

Государственный контракт № _____
на оказание услуг по уборке зданий и прилегающих территорий для обеспечения
функционирования территориальных отделов Управления Федерального казначейства по
Кабардино-Балкарской Республике

г. Ставрополь

« ____ » _____ 2026 г.

Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», выполняющее функции Государственного заказчика от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 011767946 (ОГРН 1127746046691)), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и на основании закупочной сессии, проведенной на Едином агрегаторе торговли от _____ № _____, заключили настоящий Государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по уборке зданий и прилегающих территорий (далее – Услуги) для обеспечения функционирования территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, указанные в Описании объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Срок оказания Услуг: указан в Описании объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).

1.3. Место оказания Услуг: указано в Описании объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).

1.4. Идентификационный код закупки: 26 1 7709895509 263443001 0008 000 0000 000.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить своевременное выполнение обязательств по настоящему Контракту в установленные сроки, определенные настоящим Контрактом.

2.1.2. Обеспечить оказание Услуг в соответствии с Требованиями к безопасности при оказании Услуг (Приложение № 3 к Контракту).

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать оплаты за надлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.2.2. Требовать своевременной приемки Заказчиком надлежаще оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить оплату надлежащим образом оказанных Исполнителем Услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом, и качеством оказания Услуг с соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в финансово-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) руб. 00 коп., в том числе НДС ____% _____ (_____) руб. __ коп. *[сумма НДС цифрами и прописью, в случае, если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются на слова «НДС не облагается»]*.

Цена отдельных этапов исполнения Контракта и срок исполнения отдельных этапов Контракта, включающий в том числе приемку и оплату:

этапа I с 14.08.2026 по 30.09.2026 составляет _____ (_____) руб. __ коп. *[сумма НДС цифрами и прописью, в случае, если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются на слова «НДС не облагается»]*.

этап II с 01.09.2026 по 30.10.2026 составляет _____ (_____) руб. __ коп. *[сумма НДС цифрами и прописью, в случае, если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются на слова «НДС не облагается»]*.

3.2. Расчет стоимости указан в Спецификации (Приложение № 2 к Контракту).

3.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. Оплата Услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется за счет средств федерального бюджета.

3.4. Цена Контракта включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, в том числе расходы на уплату налогов, пошлин, страховых взносов и других обязательных платежей, которые Исполнитель по Контракту должен оплачивать в соответствии с его условиями или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.6. Оплата оказанных Услуг осуществляется Заказчиком по факту оказания Исполнителем Услуг за соответствующий этап, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты утверждения Заказчиком Акта приемки товаров, работ, услуг (форма № 0510452) на основании выставленных Исполнителем счета, счет-фактуры (при наличии), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится Заказчиком в российских рублях, без выплаты аванса (предварительной оплаты).

3.7. Заказчик производит оплату Услуг, оказанных Исполнителем, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.8. Заказчик имеет право на удержание суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

3.9. По требованию Заказчика и по окончании исполнения Сторонами обязательств по Контракту Стороны производят сверку взаимных расчетов и подписывают Акт сверки взаимных расчетов (далее – Акт сверки). Акт сверки составляется Заказчиком в 2 (Двух) экземплярах и направляется любым доступным способом (почтовое отправление, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение Акта сверки адресатом. Подписание Акта сверки осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его получения. В случае неполучения ответа в течение более чем 10 (Десяти) рабочих дней после направления Акт сверки считается признанным (согласованным) обеими Сторонами.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель не позднее 1 (Одного) рабочего дня после фактического окончания оказания Услуг за соответствующий этап должен предоставить Заказчику счет, универсальный передаточный документ (УПД) или счет-фактуру (при наличии), оформленные в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется Заказчиком без обязательного присутствия Исполнителя по Акту приемки товаров, работ, услуг (форма 0510452), сформированного Заказчиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оказания Услуг.

4.3. При приемке Услуг Заказчик проверяет качество и объем оказанных Услуг, и при отсутствии претензий подписывает универсальный передаточный документ или счет-фактуру (при наличии) в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг и передает один экземпляр Исполнителю.

4.4. В срок, установленный пунктом 4.2. Контракта, Заказчик на основании данных универсального передаточного документа или счет-фактуры (при наличии) оформляет без участия Исполнителя Акт приемки товаров, работ, услуг (форма 0510452) в Государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

4.4.1. В случае соответствия оказанных Услуг по качеству и объему Заказчик утверждает Акт приемки товаров, работ, услуг (форма 0510452) и направляет Исполнителю скан-копию.

4.4.2. Обязательное подписание Акта приемки товаров, работ, услуг (форма 0510452) Исполнителем не предусматривается.

4.5. В случае установления факта несоответствия оказанных Услуг по качеству и объему Заказчик отказывает в приемке и немедленно уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) дней со дня получения уведомления устранить выявленные недостатки в оказанных Услугах без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.6. Фактом подтверждения исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Контракту считается подписание Заказчиком, без замечаний к качеству и объему оказанных Услуг, универсального передаточного документа или счет-фактуры (при наличии) и утверждение Акта приемки товаров, работ, услуг (форма 0510452), оформленных в установленном порядке. При этом в Акте приемки товаров, работ, услуг (форма 0510452) также указывается дата фактического оказания услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Контракта, неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Контракту, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Постановление Правительства № 1042).

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения

установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени. При этом пеня начисляется в том числе и за день фактического исполнения просроченного обязательства.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов цены Контракта (этапа).

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается настоящим Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

5.3. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный Постановлением Правительства № 1042, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается Контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Реквизиты для перечисления неустойки (штрафов, пеней):

ИНН 7709895509 КПП 263443001

Банк получателя: ОКЦ № 2 Южного ГУ Банка России /УФК по Ставропольскому краю
г. Ставрополь БИК 010702101

Единый казначейский счет 40102810345370000013

Получатель: УФК по Ставропольскому краю (Межрегиональный филиал ФКУ «ЦОКР»
в г. Ставрополе, л/с 04211D10160)

Казначейский счет 03100643000000012100

ОКТМО 07701000.

**6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, В
СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 31 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 44-ФЗ**

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) участник закупки не является иностранным агентом;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон по настоящему контракту не несет ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств, если это явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеют возможности (далее – форс-мажорные обстоятельства).

О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны уведомляют друг друга в 2 (Двухдневный) срок с момента их возникновения. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть документально удостоверен полномочными на это органами власти. Удостоверяющие документы прилагаются к письменному уведомлению. В случае не предоставления уведомления и удостоверяющего форс-мажорные обстоятельства документа в установленные сроки, сторона Контракта, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, не вправе будет ссылаться на них при возникновении спора о ненадлежащем исполнении такой стороной обязательств по настоящему контракту.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении 1 (Одного) месяца и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Контракт может быть расторгнут Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его заключения и действует по 31.12.2026, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.3. При заключении и исполнении Контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 10.5. настоящего Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня ее получения.

9.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Зачет требований между Сторонами Контракта не допускается.

10.2. В случае ликвидации Исполнителя или проведения в отношении Исполнителя процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении него процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

10.3 В случае приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении деятельности Исполнителя.

10.4. В случае начала реорганизации, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о реорганизации Исполнителя.

10.5. В случае смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских и иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), Стороны обязаны письменно уведомить друг друга о таких изменениях не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения, при этом подписание дополнительного соглашения не требуется.

10.6. Исполнитель, не исполнивший обязательства, предусмотренные п.п. 10.2-10.5 Контракта, или исполнивший указанные обязательства ненадлежащим образом, несет риск наступления для себя неблагоприятных последствий.

10.7. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Контракта, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения Контракта (далее – корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от стороны Контракта.

10.9. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению Контракта, действительна для Сторон по Контракту в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

10.10. Все приложения являются неотъемлемой частью Контракта:

Приложение № 1 Описание объекта закупки;
 Приложение № 2 Спецификация;
 Приложение № 3 Требования к безопасности при оказании услуги.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

**Федеральное казенное учреждение
 «Центр по обеспечению деятельности
 Казначейства России» (ФКУ «ЦОКР»)**
 ИНН 7709895509
 КПП 770901001

Наименование организации плательщика:

Межрегиональный филиал Федерального
 казенного учреждения «Центр по обеспечению
 деятельности Казначейства России» в
 г. Ставрополе

Юридический адрес: 355031, Россия,
 г. Ставрополь, ул. Партизанская, дом 1в.

Фактический адрес

(почтовый адрес, для корреспонденции):
**355002, Россия, г. Ставрополь, ул. Артёма,
 дом 35а**

Реквизиты:

ИНН 7709895509

КПП 263443001

Банк плательщика: ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ
 Банка России //УФК по Нижегородской области,
 г. Нижний Новгород
 БИК 012202102

Единый казначейский счет
 40102810745370000024

Плательщик: УФК по Нижегородской области
 (Межрегиональный филиал ФКУ «ЦОКР»
 в г. Ставрополе, л/с 03211D10160)

Казначейский счет 03211643000000013243

ОКТМО 07701000

ОКПО 22004754

ОГРН 1127746046691

e-mail: 9900-sta@roskazna.ru

Тел.: +7(8652) 34-99-97

Реквизиты для перечисления Заказчику указаны:

Раздел 5 - для уплаты неустойки (штрафов,
 пеней)

Должность:

_____/_____/

М.П.

Исполнитель:

 Адрес места нахождения:

 Почтовый адрес:

 Реквизиты:

 Банковские реквизиты:

 Тел.: _____

 e-mail: _____

Должность:

_____/_____/

М.П.

Описание объекта закупки

на оказание услуг по уборке зданий и прилегающих территорий для обеспечения функционирования территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике

1. Наименование объекта закупки: оказание услуг по уборке зданий и прилегающих территорий (далее – услуги) для обеспечения деятельности территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике (далее – УФК по Кабардино-Балкарской Республике).

2. Срок оказания услуг: с 14.08.2026 по 30.09.2026 (Ежедневно по месту оказания услуг в период с 05-00 до 21-00 по согласованию с Заказчиком. В праздничные и выходные дни уборка помещений и территории осуществляется по заявке Заказчика), поэтапно.

Сроки исполнения отдельных этапов:

этап I – с 14.08.2026 по 31.08.2026;

этап II – с 01.09.2026 по 30.09.2026;

3. Требования к Услугам:

Услуги оказываются Исполнителем с использованием его инвентаря, оборудования, расходных материалов, его силами и средствами в соответствии с настоящим техническим заданием.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику список рабочего персонала Исполнителя, допущенных к оказанию услуг, для оформления пропускных документов на каждого сотрудника.

К представленному списку Исполнителем прилагаются следующие данные рабочего персонала, оказывающего услуги:

- паспортные данные персонала;
- контактные телефоны.

Дальнейшая замена сотрудников Исполнителя допустима только с письменного разрешения Заказчика. Заказчик имеет право отказать в согласовании сотрудников без объяснения причин. В этом случае Исполнитель обязан предоставить новые документы на других работников. На объекте должен постоянно присутствовать ответственный представитель Исполнителя.

Услуги по комплексной уборке помещений зданий УФК по Кабардино-Балкарской Республике должны соответствовать следующим стандартам:

- Федеральному закону от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- постановлению Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- постановлению Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 ноября 2014 г. № 1554-ст;
- ГОСТ Р 52354-2025 "Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения. Общие технические условия", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 7 апреля 2025 г. N 254-ст

Исполнитель при оказании услуг обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне, пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и пункта 10 Перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным

гражданам требуется специальное разрешение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2002 № 754 (далее – Перечень), а также привлекать к исполнению настоящего Контракта, в случае если для такого исполнения требуется посещение объектов, определенных в Перечне, только граждан Российской Федерации не имеющих гражданства другого государства.

Персонал Исполнителя должен быть опрятно одет и обеспечен исправной спецодеждой. Исполнитель несет полную материальную ответственность в случае причинения ущерба в процессе оказания Услуг имуществу УФК по Кабардино-Балкарской Республике и обязан полностью устранить ущерб за счет собственных средств.

Все материалы и изделия, применяемые Исполнителем, должны иметь действующие сертификаты соответствия, сертификаты качества, гигиенические сертификаты, сертификаты пожарной безопасности и должны быть разрешены для использования на территории Российской Федерации.

Качество оказываемых Услуг должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья сотрудников.

Исполнитель обязан проводить все установленные законодательством Российской Федерации мероприятия по технике безопасности, электробезопасности, охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Все затраты Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по Контракту, в т.ч. налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель по Контракту должен оплачивать в соответствии с его условиями или на иных основаниях, транспортные расходы, стоимость всех расходных материалов, инструментов, запасных частей, приспособлений, инвентаря, оборудования и других расходных материалов приобретаются за счет Исполнителя и учтены в общей цене Контракта.

Приемка оказанных услуг на соответствие объема и качества требованиям, установленным Контрактом, осуществляется Заказчиком на основании документа о приемке, направленного Исполнителем в Единую информационную систему в личный кабинет Заказчика.

Поступающие заявки на устранение недостатков должны рассматриваться Исполнителем в день их поступления и не позднее чем на следующий день после поступления, должно быть организовано их устранение. В случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время, Исполнитель в письменном виде сообщает Заказчику о проблеме и способах ее решения. Аналогичные меры должны быть приняты и по заявкам, полученным по телефону.

В случае наступления аварийной ситуации, внеплановое оказание Услуг производится круглосуточно (включая выходные и праздничные дни) по заявке Заказчика.

Исполнитель должен:

- оказывать услуги надлежащего качества;
- соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на территории УФК по Кабардино-Балкарской Республике и территориальных отделах, а также установленные правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда;
- в случае проведения ремонтных работ в зданиях УФК по Кабардино-Балкарской Республике, скорректировать объем оказываемых услуг по согласованию с Заказчиком;
- в случае необходимости устранения после аварийных последствий обеспечить возможность экстренного вызова персонала в течение одного часа в любое время суток;
- при обоснованном требовании Заказчика заменить в течение 5 (пяти) дней персонал, ненадлежащим образом оказывающий услуги на Объекте;

4. ОПИСАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. ОПИСАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Адреса объектов и объемы убираемых площадей помещений:

1. Отдела № 2 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, г. Баксан, ул.

Победы, д. 115

№ п/п	Виды помещений	Объем, м ²
1	2	3
1	Служебные помещения (кабинеты, комнаты охраны, комнаты отдыха, кухонные помещения, столовые), места общего пользования, залы заседаний, туалетные комнаты, главный вход, запасные выходы, коридоры и лестничные клетки и т.п.	508,60
2	Технические помещения (архивы, серверные, складские помещения, щитовые, ИТП, подвалы, чердачные помещения, подсобные помещения, зимний сад, гаражные помещения, котельные и т.п.)	13,10
Итого:		521,70

2. Отдела № 3 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, Зольский р-н, п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 49

№ п/п	Виды помещений	Объем, м ²
1	2	3
1	Служебные помещения (кабинеты, комнаты охраны, комнаты отдыха, кухонные помещения, столовые), места общего пользования, залы заседаний, туалетные комнаты, главный вход, запасные выходы, коридоры и лестничные клетки и т.п.	369,20
2	Технические помещения (архивы, серверные, складские помещения, щитовые, ИТП, подвалы, чердачные помещения, подсобные помещения, зимний сад, гаражные помещения, котельные и т.п.)	43,10
Итого:		412,30

3. Отдела № 5 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, г. Прохладный, ул. Карла Маркса, д. 46

№ п/п	Виды помещений	Объем, м ²
1	2	3
1	Служебные помещения (кабинеты, комнаты охраны, комнаты отдыха, кухонные помещения, столовые), места общего пользования, залы заседаний, туалетные комнаты, главный вход, запасные выходы, коридоры и лестничные клетки и т.п.	456,30
2	Технические помещения (архивы, серверные, складские помещения, щитовые, ИТП, подвалы, чердачные помещения, подсобные помещения, зимний сад, гаражные помещения, котельные и т.п.)	111,70
Итого:		568,00

4. Отдела № 7 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, Урванский р-н, г. Нарткала, ул. Ленина, д. 72А

№ п/п	Виды помещений	Объем, м ²
1	2	3
1	Служебные помещения (кабинеты, комнаты охраны, комнаты отдыха, кухонные помещения, столовые), места общего пользования, залы заседаний, туалетные комнаты, главный вход, запасные выходы, коридоры и лестничные клетки и т.п.	252,80
2	Технические помещения (архивы, серверные, складские помещения, щитовые, ИТП, подвалы, чердачные помещения, подсобные помещения, зимний сад, гаражные помещения, котельные и т.п.)	126,20

№ п/п	Виды помещений	Объем, м ²
1	2	3
Итого:		379,00

5. Отдела № 10 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, Эльбрусский р-н, г. Тырныауз, пр. Эльбрусский, д. 61 «а»

№ п/п	Виды помещений	Объем, м ²
1	2	3
1	Служебные помещения (кабинеты, комнаты охраны, комнаты отдыха, кухонные помещения, столовые), места общего пользования, залы заседаний, туалетные комнаты, главный вход, запасные выходы, коридоры и лестничные клетки и т.п.	889,90
2	Технические помещения (архивы, серверные, складские помещения, щитовые, ИТП, подвалы, чердачные помещения, подсобные помещения, зимний сад, гаражные помещения, котельные и т.п.)	101,40
Итого:		991,30

Общая площадь помещений: 2872,30 кв.м

Перечень основных расходных материалов, применяемых при оказании услуг по уборке помещений и требования к их характеристикам указаны в таблице № 1:

Таблица №1

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	2	3
1.	Средство для чистки пластиковых поверхностей	Средство для чистки пластика должно предназначаться для удаления различных жировых пятен, чернильных пятен и следов от пальцев рук с различных твердых пластмассовых и пластиковых поверхностей и должно обладать хорошими защитными, противогрибковыми и дезинфицирующими свойствами. Средство для чистки пластика при нанесении его на обрабатываемую поверхность не должно пениться и должно не скользить, легко вытираться с обрабатываемой поверхности. Средство должно быть химически стабильным в воде и воздухе, экологически безвредным для человека, а также должно быть пожаро- и взрывобезопасным. Средство для чистки пластика не должно оказывать общетоксического действия, а также не должно оказывать кожно-раздражающего действия и не должно вызывать аллергическую реакцию. Средство должно быть во флаконах емкостью по семьсот пятьдесят миллилитров.
2.	Средство для чистки стекол	Средство для чистки стекол должно очищать и придавать блеск стеклянным, зеркальным и ламинированным поверхностям. Средство должно хорошо уменьшать образование следов от капель на стекле, запотевание зеркальных и стеклянных поверхностей и предотвращать образование изморози, а также удалять различные жировые пятна и следы от пальцев рук, должно обладать хорошими защитными и дезинфицирующими свойствами. Средство для чистки стекол, при его нанесении на обрабатываемую поверхность не должно пениться, не должно оставлять после своего применения на обрабатываемой поверхности разводов, полос и подтеков. Средство должно быть химически стабильным в воде и воздухе, экологически безвредным для человека, а также должно быть пожаро- и взрывобезопасным. Средство для чистки стекол не должно оказывать

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	2	3
		общетоксического действия, а также не должно оказывать кожно-раздражающего действия и не должно вызывать аллергическую реакцию.
3.	Средство по уходу за офисной мебелью	По внешнему виду чистящее средство по уходу за мебелью должно представлять собой прозрачную бесцветную жидкость, низкой вязкости. Средство по уходу за мебелью, должно быть готовым к использованию, обладать высокой эффективностью, а также, должно хорошо удалять следы от маркеров, шариковых ручек, печатей и въедливые следы от этикеток. Средство по уходу за мебелью, при нанесении на обрабатываемую поверхность не должно пениться, и не должно оставлять после своего применения на обрабатываемой поверхности разводов, полос и подтеков. Средство по уходу за мебелью, должно обладать приятным освежающим или с цветочным оттенком запахом. Средство должно быть химически стабильным в воде и воздухе, экологически безвредным для человека, а также должно быть пожаро- и взрывобезопасным. Средство не должно оказывать общетоксического действия, а также не должно оказывать кожно-раздражающего действия и не должно вызывать аллергическую реакцию.
4.	Чистящее средство для поверхностей из нержавеющей стали	По внешнему виду чистящее средство для поверхностей из нержавеющей стали должно представлять собой непрозрачную жидкость белого цвета низкой вязкости. Чистящее средство для поверхностей из нержавеющей стали, должно хорошо очищать жирные и масляные пятна, отпечатки пальцев, удалять известковые отложения, разводы и пятна от воды, въевшуюся грязь, а также следы коррозии. Чистящее средство для поверхностей из нержавеющей стали, при его нанесении на обрабатываемую поверхность не должно пениться, и не должно оставлять после своего применения на обрабатываемой поверхности разводов, полос и подтеков. Чистящее средство должно быть химически стабильным в воде и воздухе, экологически безвредным для человека, а также должно быть пожаро- и взрывобезопасным. Чистящее средство не должно оказывать общетоксического действия, а также не должно оказывать кожно-раздражающего действия и не должно вызывать аллергическую реакцию.
5.	Средство для чистки ковровых и текстильных покрытий	По внешнему виду средство должно представлять собой прозрачную жидкость синего, голубого, бирюзового цвета низкой вязкости. Средство для чистки ковровых и текстильных покрытий, должно быть готовым к использованию, обладать высокой эффективностью, а также, должно хорошо удалять следы от маркеров, шариковых ручек, пыль, жировые пятна и въедливые следы различных загрязнений. Средство для чистки ковровых и текстильных покрытий должно обладать низким уровнем пенообразования, и не должно оставлять после своего применения на обрабатываемой поверхности следов, должно легко смываться водой любой жесткости. Средство для чистки ковровых и текстильных покрытий, должно обладать приятным освежающим запахом или запахом с оттенком лимона. Средство должно быть химически стабильным в воде и воздухе, экологически безвредным для человека, а также должно быть пожаро- и взрывобезопасным. Расход средства для чистки ковровых и текстильных покрытий должен быть не более десяти грамм средства на квадратный метр очищаемой поверхности. Время воздействия средства на загрязнение, должно быть не более пятнадцати минут. Средство не должно оказывать общетоксического действия, а также не должно оказывать кожно-раздражающего действия и не должно вызывать аллергическую реакцию.
6.	Средство для мытья полов	По внешнему виду средство для мытья полов должно представлять собой прозрачную жидкость низкой вязкости. Средство для мытья полов должно

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	2	3
		эффективно устранять любые виды загрязнений. Средство для мытья полов, должно быстро сохнуть и не должно оставлять после своего применения на обработанной поверхности разводов. Средство для мытья полов должно обладать освежающим лимонным, хвойным запахом. Средство должно быть химически стабильным в воде и воздухе, экологически безвредным для человека, а также должно быть пожаро- и взрывобезопасным. Средство для мытья полов не должно оказывать общетоксического действия, а также не должно оказывать кожно-раздражающего действия и не должно вызывать аллергическую реакцию.
7.	Противоизвестняковое средство для унитазов	По внешнему виду противоизвестняковое средство для унитазов должно представлять собой прозрачную желеобразную жидкость, которая должна хорошо разбавляться в воде любой жесткости. Противоизвестняковое средство для унитазов, должно предназначаться для удаления загрязнений с внутренней поверхности унитазов и должно обладать хорошими защитными, противогрибковыми и дезинфицирующими свойствами. Противоизвестняковое средство для унитазов должно быть эффективным против ржавчины, известковых отложений мочевого и мыльного камня, пыли и грязи, масел и жиров на пластмассовой, нержавеющей и хромированной стали, керамике и других кислотостойких поверхностях, средство должно удалять неприятный запах, а также должно обеспечивать бережный контакт с очищаемой поверхностью. Противоизвестняковое средство для унитазов должно хорошо смываться водой и дольше удерживаться на вертикальных и наклонных поверхностях, должно быть химически стабильным в воде и на воздухе, экологически безвредным для человека, а также пожаро- и взрывобезопасным. Цвет противоизвестнякового средства для унитазов, должен быть зеленый или иной (по согласованию с заказчиком), запах должен быть приятный, бальзамный слегка резкий. Содержание хлорной кислоты в противоизвестняковом средстве для унитазов должно быть в процентах не более тринадцати целых пяти десятых. Противоизвестняковое средство не должно оказывать общетоксического действия, а также не должно оказывать кожно-раздражающего действия и не должно вызывать аллергическую реакцию.
8.	Средство для чистки унитазов и писсуаров	Типа «Санокс» или эквивалент. Гелеобразное средство для чистки освежения и дезинфекции унитаза и писсуара. Упаковка пластиковая, наличие дозатора. Объем 800 мл.
9.	Салфетки для уборки помещений	Должна быть нетканая микроволоконная салфетка, должна легко и быстро удалять грязь, пыль и отпечатки пальцев со всех типов поверхностей. Размер салфетки от 35х40 до 40х50 см, толщина 0,6-0,8 мм. Не должна оставлять ворса и водных разводов. Должна быть устойчива к кислотным растворам и большей части дезинфицирующих средств; цвет синий, зеленый, красный.
10.	Губка чистящие	Должны быть поролоновые с чистящим слоем, размер до 70х95х35.
11.	Мешки для мусора Тип 1	Должны быть предназначены для сбора мусора. Материал должен быть из полиэтилена; объем 30 л. Цвет черный, серый. Размер: 400-500×550-610мм. Тип упаковки в рулонах.

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	2	3
12.	Мешки для мусора Тип 2	Должны быть предназначены для сбора мусора. Цвет черный, серый. Материал из полиэтилена. Предел нагрузки на разрыв, не менее, кг: 35. Объем 200 л. Размер не менее 800×1200мм. Мешки должны быть с завязками
13.	Губка стандартная	Губка с абразивным покрытием средней жесткости. Размеры от 58х88х18 до 62х92х22 мм.
14.	Жидкое мыло	Должно быть предназначено для мытья рук, должно представлять собой однородную однофазную жидкость. Консистенция жидкая, кремообразная; по свойствам должно быть: увлажняющее, антибактериальное. Водородный показатель pH в диапазоне 5,0-8,5.
15.	Полотенца бумажные	Состав бумажной основы 100% целлюлоза. Плотность не менее 22 г/м ² . Длина намотки до 19 м. в рулоне. Размер листа от 23х20 см. Тиснение - сглаженный ромб. Количество слоев 3, 4. Диаметр втулки не более 3 см.
16.	Бумажные полотенца для диспенсера	Состав бумажной основы 100% целлюлоза. Ширина полотенец не менее 20 см. не более 22 см. Количество листов не менее 190 шт. Тип сложения – Z. Количество слоев 2,3. Цвет белый. Наличие тиснения – да.
17.	Освежитель воздуха	Должен быть предназначен для освежения воздуха и эффективного устранения неприятных запахов в помещениях, должен наполнять воздух натуральными ароматами (цветочный, горная свежесть, морской). Должен быть в баллонах цилиндрической формы с распылителем. Не должен содержать озоноразрушающих веществ.
18.	Туалетное мыло	Должно быть крем-мыло для ежедневного использования. Должно обильно пениться, с мягким очищающим эффектом, увлажнять кожу рук, обладать антибактериальной и противовоспалительной защитой; запах мыла фруктовый, цветочный. Срок годности 20 месяцев с момента получения товара.
19.	Туалетная бумага	Должна быть двух-трехслойная, с теснением и перфорацией; цвет бумаги белый, цветной. Бумага с покрытием, в рулонах. Ширина рулона 90-100 мм. Диаметр втулки не менее 60 мм. Туалетная бумага в рулонах должна быть упакована с полной защитой торцов рулона в бумагу.

Технологическая программа уборки помещений:

Исполнитель обеспечивает постоянное наличие освежителя воздуха, жидкого мыла, туалетного (твердого) мыла, туалетной бумаги и бумажных полотенец в санузлах. Их качество должно соответствовать ГОСТам, ТУ, а также обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным для товаров данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

Диспенсеры мылораздатчика должны своевременно пополняться картриджами и жидким мылом.

Исполнитель обеспечивает свой персонал пылесосами. Для влажной уборки помещений административного здания необходимо использовать моющий пылесос профессионального назначения. Пылесос сухой уборки должен быть оптимален для применения в местах, требующих соблюдения тишины (уровень шума не более 61 дБ). Потребляемая мощность не более 1500 Вт.

Уборка помещений включает в себя следующие виды:

1. Основная и поддерживающая уборка служебных помещений (кабинетов, комнат охраны, комнат отдыха, кухонных помещений, столовых), мест общего пользования, залов заседаний, туалетных комнат, главного входа, запасных выходов, коридоров и лестничных клеток;

2. Основная уборка технических помещений (архивы, серверные, складские помещения, щитовые, ИТП, подвалы, чердачные помещения, подсобные помещения, зимний сад, гаражные помещения, котельные и т.п.)

3. Генеральная уборка служебных помещений (кабинетов, комнат охраны, комнат отдыха, кухонных помещений, столовых), мест общего пользования, залов заседаний, туалетных комнат, главного входа, запасных выходов, коридоров и лестничных клеток;

4. Генеральная уборка технических помещений (архивы, серверные, складские помещения, щитовые, ИТП, подвалы, чердачные помещения, подсобные помещения, зимний сад, гаражные помещения, котельные и т.п.).

1. Основная и поддерживающая уборка служебных и вспомогательных помещений (кабинетов, комнат охраны, комнат отдыха, кухонных помещений, столовых), мест общего пользования, залов заседаний, туалетных комнат, главного входа, запасных выходов, коридоров и лестничных клеток здания осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование предмета уборки	Способ уборки	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
1.	Полы с твердым (полутвердым) покрытием	Мытье	Ежедневно
2.	Полы с мягким покрытием	Удаление пыли пылесосом	Ежедневно
3.	Лестница на главном входе Объекта	Мытье	Ежедневно
4.	Подоконники	Влажная протирка	Ежедневно
5.	Стол	Влажная протирка	Ежедневно, при отсутствии на столе документов
6.	Стены служебных помещений	Уборка локальных загрязнений до 2 м	По мере необходимости, по заявке Заказчика, в течение 3-х дней после ее получения
7.	Мусорные корзины	Опорожнение корзины, замена мусорного мешка	Ежедневно
8.	Раковины	Чистка	Ежедневно
9.	Унитазы с крышкой	Чистка	Ежедневно
10.	Писсуары	Чистка	Ежедневно
11.	Сушилки для рук	Влажная уборка	Ежедневно
12.	Держатели туалетной бумаги	Влажная уборка	Ежедневно
13.	Диспенсеры для жидкого мыла	Влажная уборка	Ежедневно
14.	Краны водопроводные	Чистка	Ежедневно
15.	Стены туалетных комнат	Влажная уборка	По мере необходимости, по заявке Заказчика, в течение 1-го дня после ее получения

№ п/п	Наименование предмета уборки	Способ уборки	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
16.	Туалетная бумага	Замена	Ежедневно, по мере необходимости несколько раз в день
17.	Освежитель воздуха	Замена	По мере израсходования
18.	Жидкое мыло	Замена	Ежедневно, по мере необходимости несколько раз в день
19.	Туалетные ершики и емкости для них	Чистка	Ежедневно
20.	Двери	Влажная уборка	По мере необходимости, по заявке Заказчика, в течение 3-х дней после ее получения
21.	Дверные ручки	Влажная уборка	Ежедневно
22.	Шкафы секционные	Влажная уборка	По мере необходимости несколько раз в неделю
23.	Книжные полки	Удаление пыли (сухая уборка)	По мере необходимости, по заявке Заказчика, в течение 3-х дней после ее получения
24.	Тумбы	Влажная уборка	Еженедельно
25.	Плинтусы	Влажная уборка	Еженедельно
26.	Панели	Влажная уборка	Еженедельно
27.	Информационные стенды	Влажная уборка	Еженедельно
28.	Защитные отбойные доски	Влажная уборка	Еженедельно
29.	Стеклянные и зеркальные поверхности (за исключением окон)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев с применением химических средств	Ежедневно
30.	Эл/выключатели, эл/розетки	Удаление загрязнений и пыли с рамок (сухая уборка)	Еженедельно
31.	Радиаторы отопления, трубы, защитные декоративные решетки	Влажная уборка, удаление пыли, пятен	По мере необходимости, по заявке Заказчика, в течение 3-х дней после ее получения
32.	Ковры	Удаление пыли механизированным способом (пылесос)	Ежедневно
33.	Ворсовое грязезащитное ковровое покрытие на резиновой основе	Замена	Еженедельно

2. Основная уборка вспомогательных помещений (архивы, серверные, складские помещения, щитовые, ИТП, подвалы, чердачные помещения, подсобные помещения, зимний

сад, гаражные помещения, котельные и т.п.) осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование объекта уборки	Содержание услуг	Периодичность
1	2	3	4
1	Пол с твердым (полутвердым) покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств, удаление липких субстанций	Ежемесячно (по мере необходимости по заявке Заказчика, в течение 1-го дня после ее получения)
2	Стены (высота не более 2,0 м)	Уборка локальных загрязнений с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия)	по мере необходимости по заявке Заказчика, в течение 1-го дня после ее получения)
3	Плинтусы напольные	Влажная уборка	Ежемесячно (по мере необходимости по заявке Заказчика, в течение 1-го дня после ее получения)
4	Дверные полотна, дверные коробки, доборы, наличники, петли, дверные ручки	Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств, удаление пыли, пятен, следов пальцев	Ежемесячно (по мере необходимости по заявке Заказчика, в течение 1-го дня после ее получения)
5	Поверхность мебели	Удаление пыли и загрязнений без перемещения документов с применением средств бытовой химии	Ежемесячно (по мере необходимости по заявке Заказчика, в течение 1-го дня после ее получения)
6	Чердачные помещения, подвал, складские помещения	Уборка мусора с выносом в мусорный контейнер	по мере необходимости по заявке Заказчика, в течение 1-го дня после ее получения

3.1. Генеральная уборка служебных помещений (кабинетов, комнат охраны, комнат отдыха, кухонных помещений, столовых), мест общего пользования, залов заседаний, туалетных комнат, главного входа, запасных выходов, коридоров и лестничных клеток здания, осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в таблице № 4.1.

Таблица № 4.1.

№ п/п	Наименование предмета уборки	Содержание услуг	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
1.	Труднодоступные поверхности стен, мебели и деталей интерьера (высота более 2,0 м)	Сухая или влажная уборка	1 раз в месяц

№ п/п	Наименование предмета уборки	Содержание услуг	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
2.	Текстильная обивка стульев, кресел, диванов	Удаление пыли механизированным способом (пылесос). Выведение пятен с использованием чистящих средств бытовой химии	1 раз в месяц, по мере необходимости несколько раз в месяц
3.	Обивка стульев, кресел, диванов из натуральной кожи или кожзаменителя	Влажная уборка (протирка). Выведение пятен с использованием средств бытовой химии	1 раз в месяц, по мере необходимости несколько раз в месяц
4.	Труднодоступные места (за мебелью, оргтехникой)	Удаление пыли ручным или механизированным способом (пылесос)	1 раз в месяц
5.	Труднодоступные места (под тумбочками)	Влажная уборка	1 раз в месяц
6.	Стены	Уборка локальных загрязнений с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия)	1 раз в месяц
7.	Труднодоступные поверхности мебели и детали интерьера (верхние части шкафов, сейфов, выступающих	Удаление пыли механизированным способом (пылесос)	1 раз в месяц

3.2. Генеральная уборка вспомогательных помещений (архивы, серверные, складские помещения, щитовые, ИТП, подвалы, чердачные помещения, подсобные помещения, зимний сад, гаражные помещения, котельные и т.п.) осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в таблице № 4.2.

Таблица № 4.2.

№ п/п	Наименование предмета уборки	Содержание услуг	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
1.	Паутина на потолках. Стенах (высота более 2,0 метров)	Удаление (сухая уборка)	Ежемесячно

№ п/п	Наименование предмета уборки	Содержание услуг	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
2.	Защитные короба инженерных коммуникаций	Влажная уборка, удаление пыли	Ежемесячно
3.	Радиаторы, трубы системы отопления	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежемесячно
4.	Эл/выключатели, эл/розетки	Удаление пыли с рамок (сухая уборка)	Ежемесячно
5.	Труднодоступные поверхности мебели и детали интерьера	Сухая и влажная	Ежемесячно
6.	Труднодоступные места (за мебель, оборудованием и оргтехникой)	Удаление пыли механизированным способом (пылесос)	Ежемесячно

Убранные поверхности Объектов должны быть чистыми. Требования к качеству убранных поверхностей изложены в таблице № 5.

Таблица № 5

Наименование операции по уборке	Вид поверхности	Качество поверхности после уборки	Метод контроля
1	2	3	4
1. Уборка пыли и мусора	1.1. Пол с твердым покрытием (линолеум, ламинат, плитка и др.), стены	Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирачного материала	Внешний осмотр
	1.2. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель	Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала	
2. Выведение пятен	2.1. Твердые полы, стены, предметы, двери	Отсутствие пятен	Внешний осмотр

Наименование операции по уборке	Вид поверхности	Качество поверхности после уборки	Метод контроля
1	2	3	4
	2.2. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель	Пятновыводящие средства должны быть не агрессивны и не изменять окраску ковровых изделий. Не допускаются: следы окраски на белой ткани, смоченной в пятновыводящем средстве, после прикладывания к поверхности коврового изделия; не выведенные пятна, за исключением тех, выведение которых предусматривает разрушение окраски или волокна, разводы, ореолы вокруг выведенного пятна, нарушение структуры волокна, обесцвечивание поверхности	Внешний осмотр
3. Влажная уборка, чистка	3.1. Пол с твердым покрытием (линолеум, ламинат, плитка и др.)	Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания	Внешний осмотр
	3.2. Стены	Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.)	
	3.3. Окна, зеркала, стеклянные поверхности	Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирачного материала	Внешний осмотр
	3.4. Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности	Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, запахов, остатков чистящих веществ	
4. Чистка подставок под оргтехнику	Поверхности подставок	Отсутствие скопления пыли в труднодоступных местах, остатков волокон протирачного материала, пятен и отпечатков пальцев	Внешний осмотр
5. Чистка металлических поверхностей	Металлические поверхности	Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев	Внешний осмотр

4.2. ОПИСАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Исполнитель обеспечивает уборку прилегающей территории УФК по Кабардино-Балкарской Республике, путем сметания или очистки от грязи, пыли, мусора, листьев, снега и др. предметов, подлежащих уборке.

Обработка твердых покрытий территорий, прилегающих к административным зданиям, строениям, сооружениям в зимний период производится с использованием противогололедных реагентов, гранитной крошки, песка, разрешенных к применению в регионе. Уплотненный снег следует убирать скалывателями-рыхлителями.

Во время обильных снегопадов сроки начала и окончания уборки прилегающей территории корректируются.

Технология и режимы производства уборочных работ прилегающей территории должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Прилегающая территория должна быть очищена от мусора, снега и наледи и находиться в убранном состоянии и чистоте в течение всей рабочей недели, а также в субботу, воскресенье и праздничные дни.

Мусор, снег и лед с прилегающей территории Объектов складировается в согласованных Заказчиком местах. Срок складирования не должен превышать 48 часов.

Площадки, предназначенные для установки контейнеров и бункеров под крупногабаритный мусор (далее - КГМ) и находящиеся на территории объектов должны содержаться в чистоте, должна обеспечиваться уборка рассыпавшегося мусора после его разгрузки из контейнеров (в местах их установки).

Адреса объектов и объемы убираемых площадей прилегающей территории:

1. Отдел № 2 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, г. Баксан, ул. Победы, д. 115

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг
1	2	3
1.	Поддержание чистоты, уборка мусора, песка, листвы и веток с прилегающей территории производится ручным или механизированным способом	По рабочим дням уборка производится до 09:00 ч., поддержание чистоты до 18:00 ч. (по согласованию с Получателем услуг)

Площадь прилегающей территории – **158,00 м²**

2. Отдел № 3 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, Зольский р-н, п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 49

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг
1	2	3
1.	Поддержание чистоты, уборка мусора, песка, листвы и веток с прилегающей территории производится ручным или механизированным способом	По рабочим дням уборка производится до 09:00 ч., поддержание чистоты до 18:00 ч. (по согласованию с Получателем услуг)
2.	Мероприятия по уходу за зелеными насаждениями: стрижка и посев газонных трав, подрезка кустарников и деревьев	1 раз в месяц в период с августа по сентябрь включительно, по заявке Заказчика, в течение 3-х дней после ее получения

Площадь прилегающей территории – **875,00 м²**

В том числе площадь газонов – **180,00 м²**

3. Отдел № 5 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, г. Прохладный, ул. Карла Маркса, д. 46

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг
1	2	3
1.	Поддержание чистоты, уборка мусора, песка, листвы и веток с прилегающей территории производится ручным или механизированным способом	По рабочим дням уборка производится до 09:00 ч., поддержание чистоты до 18:00 ч. (по согласованию с Получателем услуг)
2.	Мероприятия по уходу за зелеными насаждениями: стрижка и посев газонных трав, подрезка кустарников и деревьев	1 раз в месяц в период с августа по сентябрь включительно, по заявке Заказчика, в течение 3-х дней после ее получения

Площадь прилегающей территории – **526,90 м²**

В том числе площадь газонов – **141,00 м²**

4. Отдел № 7 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, Урванский р-н, г. Нарткала, ул. Ленина, д. 72 А

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг
1	2	3
1.	Поддержание чистоты, уборка мусора, песка, листвы и веток с прилегающей территории производится ручным или механизированным способом	По рабочим дням уборка производится до 09:00 ч., поддержание чистоты до 18:00 ч. (по согласованию с Получателем услуг)
2.	Мероприятия по уходу за зелеными насаждениями: стрижка и посев газонных трав, подрезка кустарников и деревьев	1 раз в месяц в период с августа по сентябрь включительно, по заявке Заказчика, в течение 3-х дней после ее получения

Площадь прилегающей территории – **383,00 м²**

В том числе площадь газонов – **128,90 м²**

5. Отдел №10 УФК по Кабардино-Балкарской Республике - КБР, Эльбрусский р-н, г. Тырнауз, пр. Эльбрусский, д. 61«а»

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг
1	2	3
1.	Поддержание чистоты, уборка мусора, песка, листвы и веток с прилегающей территории производится ручным или механизированным способом	По рабочим дням уборка производится до 09:00 ч., поддержание чистоты до 18:00 ч. (по согласованию с Получателем услуг)
2.	Мероприятия по уходу за зелеными насаждениями: стрижка и посев газонных трав, подрезка кустарников и деревьев	1 раз в месяц в период с августа по сентябрь включительно, по заявке Заказчика, в течение 3-х дней после ее получения

Площадь прилегающей территории – **856,80 м²**

В том числе площадь газонов – **467,00 м²**

Общая площадь прилегающей территории: 2799,70 м²

в том числе общая площадь газонов: 916,90 м²

Перечень средств и товаров, применяемых при оказании услуг по уборке прилегающей территории и требования к их характеристикам указан в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование средства (товара)	Требования к характеристикам
1	2	3
1	Средство для мытья асфальта тип 1	Должно представлять собой щелочной концентрированный очиститель с содержанием анионных поверхностноактивных биоразлагающихся веществ, вспомогательных присадок и сольвентов. Должен быть пригоден для быстрого и полного удаления сильных загрязнений строительных материалов, воска, цементной пленки, масел, жира, сажи, смоляных пятен, каучука, остатков синтетической краски, пластилина. Должен наноситься на поверхность неразбавленным или разбавленным водой в соотношении 1:20. Продолжительность воздействия препарата должна быть от 5 до 10 минут. Плотность: менее 1,07 г/см ³ , pH показатель: более 13 (концентрированный). Должен иметь класс опасности по ГОСТ 12.1.007-76 выше II.
2	Средство для мытья асфальтового покрытия тип 2	Средство должно эффективно удалять нефтяные, масляные пятна, очищать дорогу после использования пескосоляной смеси, применяться для профилактического мытья перед применением противогололедных материалов в осенне-зимний сезон. Температура применения должна быть в диапазоне шире плюс десять...плюс сорок градусов Цельсия. Класс опасности по ГОСТ 12.1.007-76 выше II. Средство должно быть пожаро- и взрывобезопасно. В средстве могут быть антистатические добавки, снижающие количество пыли, а также бактерицидные добавки, препятствующие образованию плесневых загрязнений. Средство должно эффективно удалять масляные пятна.
3	Противогололедный реагент тип 1	Должен быть твердый многокомпонентный противогололедный реагент. Реагент должен быть на основе природного материала Бишофита, в состав реагента должны входить ингибиторы и биофильные антикоррозийные добавки. Реагент должен быть безвреден для людей, животных и окружающей среды. Биофильные элементы в составе реагента должны способствовать вымыванию из почвы ионов хлора. Материал должен представлять из себя гранулы диаметром более 4 мм, должен иметь белый или светло-серый цвет. Должна быть возможность использования при низких температурах до – 35 °С. Должен иметь класс опасности по ГОСТ 12.1.007-76 выше II.
4	Противогололедный реагент тип 2	Должен очищать обрабатываемую поверхность от рыхлого снега, быть предназначен для удаления образовавшегося льда и снежных накатов на подъемах и спусках, должен быть не токсичен, пожаро и взрывобезопасен, относиться к малоопасным веществам и иметь класс опасности по ГОСТ 12.1.007-76 выше III, обладать высокой плавящей способностью по отношению ко льду. Не должен оставаться в виде белого налета на покрытии после его уборки. Должен быть безопасен для людей, гранулы должны быть белого или серого цвета.
5	Средство для чистки и полировки	Средство должно представлять собой прозрачную, бесцветную жидкость. Средство должно использоваться для полировки поверхностей из нержавеющей стали и хромированных и

№ п/п	Наименование средства (товара)	Требования к характеристикам
1	2	3
	поручней	никелированных поверхностей. Средство должно образовывать на поверхности легкую защитную пленку, которая скрывает дефекты поверхности, должно долго сохранять чистоту, не пачкаться отпечатками пальцев, противостоять появлению грязных штрихов и полос. Средство должно быть готовое к применению. Расход средства на один квадратный метр не должен быть более двадцати миллилитров. Концентрация средства должна быть менее ста десяти грамм на литр.

Технологическая программа уборки прилегающей территории:

Уборка прилегающей территории включает в себя следующие виды:

1. Уборка, сохранение эксплуатационных свойств, внешнего вида зданий и поддержание в чистоте территорий, прилегающих к административным зданиям, строениям, сооружениям;

2. Мероприятия по поддержанию внешнего вида Объектов прилегающих территорий, озеленению;

3. Очистка кровли Объектов от снега, наледи, сосулек и мусора, прочистка воронок внутреннего и наружного водостока, водосточных желобов.

Уборка, сохранение эксплуатационных свойств, внешнего вида зданий и поддержание в чистоте территорий, прилегающих к административным зданиям, строениям, сооружениям осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность
1	2	3
Уборка в летний период (с 14 августа по 30 сентября)		
2.1	Мойка участков фасадов зданий на высоте до 2-х метров (если позволяет покрытие фасада)	1 раз за период с августа по сентябрь включительно, при температуре наружного воздуха не ниже +5°C при необходимости по заявке Заказчика
2.2	Поддержание чистоты, уборка мусора, песка, листвы и веток с прилегающей территории производится ручным, механизированным способом (вывоз в полном объеме)	По рабочим дням уборка производится до 09:00 ч., поддержание чистоты до 18:00 ч.; (по согласованию с УФК по Кабардино-Балкарской Республике)

Мероприятия по поддержанию внешнего вида Объектов и озеленению прилегающих территорий указаны в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Мероприятия по уходу за зелеными насаждениями: стрижка газонных трав, подрезка кустарников и деревьев	1 раз в месяц в период с августа по сентябрь включительно, по заявке Заказчика, в течение 3-х дней после ее получения

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения работ
1	2	3
2.	Погрузка, вывоз и утилизация скошенной травы, опавших листьев, срезанных веток, крупно-габаритного мусора в полном объеме	По мере необходимости
3.	Побелка деревьев на прилегающей территории	1 раз 100% объема в августе по заявке заказчика
4.	Обслуживание козырьков и навесов входных групп, цоколя объектов, ступенек, перил (помывка, покраска)	1 раз в период с августа по сентябрь по заявке заказчика

5. Требования к характеристикам используемых товаров, при оказании услуг.

Средства не должны оказывать общетоксического действия, а также кожно-раздражающего действия и вызывать аллергическую реакцию. Средства после своего применения, не должны оставлять на обработанной поверхности разводов, полос и подтеков. Средства должны быть химически стабильными в воде и воздухе, экологически безвредными для человека, а также должны быть пожаро- и взрывобезопасными. Применяемые средства должны быть с не истекшим сроком годности.

Биологическая и химическая безопасность должна соответствовать требованиям и нормам Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Биологическая и химическая безопасность соответствует нормам Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

6. Другие показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям.

Исполнитель обязан:

Самостоятельно решать все вопросы (в том числе финансовые), связанные с закупкой, доставкой, разгрузкой, размещением и содержанием в зданиях оборудования, инвентаря, средств, товаров и материалов, используемых при уборке помещений, а также поддержание их в рабочем состоянии.

Обеспечить персонал оборудованием, инвентарем и необходимыми хозяйственными и расходными материалами для уборки помещений (ежедневной уборке, мойке окон) в количестве, достаточном для надлежащего оказания услуг.

Качество используемых при уборке средств и расходных материалов должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, а также требованиям действующих государственных стандартов.

Исполнитель обязан согласовывать с УФК по Кабардино-Балкарской Республике время, порядок доставки и размещения в зданиях уборочного оборудования, инвентаря, средств, товаров и материалов, используемых при уборке.

Исполнитель должен хранить оборудование, инвентарь, средства, товары и материалы, используемые при уборке в местах, указанных УФК по Кабардино-Балкарской Республике и территориальными отделами.

Приложение:

Нормы обеспечения расходными материалами, исходя из численности работающих.

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _____ / _____ / _____

М.П.

Приложение № 2
к Контракту от «___» _____ 2026 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
(прилагается отдельным файлом)

Заказчик:

_____/_____
М.П.

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

Требования к безопасности при оказании услуги:

На месте оказания услуги и непосредственно при оказании услуги Исполнителем должны быть оформлены и проведены все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации необходимые мероприятия по электробезопасности, охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Исполнитель обеспечивает возможность непрерывной связи ответственных (дежурных) работников Заказчика с представителями Исполнителя до начала, во время и после окончания услуги, в целях оперативного выявления и устранения возможных неисправностей в безотлагательном порядке.

Обеспечение доступа ответственным работникам Заказчика и Исполнителя для проведения контроля за безопасным оказанием услуги, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов оказания услуги на территории Заказчика.

Исполнитель обязан:

- назначить ответственного за безопасное оказание услуги в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;
- обеспечить работников, привлекаемых к оказанию услуги, документацией по охране труда, в том числе в электронном виде;
- до начала оказания услуги обеспечить личное присутствие работников, привлекаемых к оказанию услуги, на проводимых Заказчиком вводных инструктажах по охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика;
- обеспечить проведение персоналу всех необходимых видов инструктажей по охране труда (первичного перед началом оказания услуги, повторного, целевого);
- проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда работниками, привлекаемых к оказанию услуги;
- осуществлять контроль за безопасным оказанием услуги;
- своевременно устанавливать защитные ограждения и знаки безопасности, предназначенные для предупреждения людей о непосредственной или возможной опасности;
- обеспечить своих сотрудников, привлекаемых к оказанию услуги, необходимым комплектом инструментов и приспособлений, а также спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты. Определить места хранения средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, особенностей их использования (при наличии) предусмотренные правилами и нормами охраны труда для конкретных видов работ;
- ежедневно осуществлять уборку места оказания услуги от мусора образовавшегося в процессе оказания услуги и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода оказания услуги;
- не допускать работниками на территории Объекта, употребление, в том числе хранение, спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, курения в неустановленных местах;
- устанавливать требования по охране труда для привлекаемых субподрядных организаций.

Исполнитель, при обнаружении угрозы жизни и здоровью людей, а также имуществу Заказчика или иных обстоятельств, указывающих на возможное наступление неблагоприятных последствий, либо фактического наступления данных обстоятельств, обязан незамедлительно приостановить оказание услуги и известить об этом Заказчика.

Продолжить оказание услуги Исполнитель имеет право только после устранения всех обстоятельств, указывающих на возможное наступление неблагоприятных последствий и обязательного согласования продолжения оказания услуги с Заказчиком.

Исполнитель несет ответственность за организацию и безопасное оказание услуги, допуск к работе своего персонала.

Исполнитель обязан обеспечить надлежащие условия и охрану труда работников, привлекаемых к оказанию услуги. За несчастный случай, происшедший с работником Исполнителя при исполнении контракта в месте оказания услуги, явившийся следствием ненадлежащей организации охраны труда, Исполнитель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При несчастном случае необходимо обеспечение Заказчиком и Исполнителем беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию Заказчика с сопровождением ее к месту несчастного случая.

До начала оказания услуги по контракту необходимо составление совместно Заказчиком и Исполнителем:

1. Единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающего:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером оказания услуги;

б) перечень факторов, возникающих в результате оказания услуги;

в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

2. Перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при оказании услуг на территории Заказчика.

Исполнитель обязан принять меры по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика оказания услуги, или устранения влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.

При возникновении аварийной ситуации в ходе оказания услуг по контракту и при проведении спасательных работ, необходимо совместное составление Заказчиком и Исполнителем «Плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ».

До приёма Заказчиком услуг, ответственность за соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм на период оказания услуги возлагается на Исполнителя, который назначает лицо, ответственное за процесс производства работ и соблюдение указанных требований.

При оказании услуги на объекте Исполнитель обязуется обеспечить полную безопасность для физических лиц и сохранность имущества на Объектах, а также Исполнитель несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу Заказчика и третьих лиц.

Заказчик вправе не допускать Исполнителя к оказанию услуги или приостанавливать оказание услуги в случае выявления косвенной или прямой угрозы жизни или здоровью людей либо угрозы возникновения аварии или материального ущерба.

Заказчик имеет право в любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемой услуги, соблюдением требований безопасности.

При оказании услуги Исполнитель должен руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- нормативными документами, регулирующими вопросы качества и безопасности для данного вида услуги в соответствии с инструкциями производителей оборудования, в том числе, с соблюдением в полном объеме требований правил противопожарной и промышленной безопасности, нормативных актов по охране труда, а также с соблюдением экологических, санитарных, санитарно-гигиенических норм и других требований, установленных законодательством РФ в области охраны окружающей среды и здоровья человека.

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _____ / _____ / _____ /
 М.П. М.П.