

КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА №

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2026 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», далее именуемое «Заказчик», в лице проректора по экономике и развитию Герасимовой Диляры Альфритовны, действующего, на основании доверенности № 53 от 30.07.2025 с одной стороны, и

_____, далее именуем _____ «Поставщик», в лице _____, действующ _____ на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 5 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 заключили настоящий Контракт (далее-Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику мебель (Далее Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом поставленный Товар в соответствии с условиями заключенного Контракта.

1.2. Наименование (номенклатура), ассортимент, комплектность, количество Товара, страна происхождения товара, гарантийные обязательства, иные требования к Товару указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Контракта.

1.3. Поставщик вместе с поставкой Товара обязан осуществить следующие сопутствующие мероприятия, связанные с поставкой Товара:

- осуществить доставку Товара до места поставки;
- выполнить все виды погрузочно-разгрузочных работ и мероприятий;
- осуществить подъем товара на этаж и перемещение его в помещения Заказчика по его указанию (лифт отсутствует).

1.4. При заключении настоящего договора Стороны дают свое согласие на осуществление Федеральным агентством по делам молодежи и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком (Получателем целей), условий и порядка предоставления Субсидий, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета в 2026 году № 091-15-2026-009 от 29.05.2026 г.

2. КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ТОВАРА.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА. ДОКУМЕНТЫ НА ТОВАР.

2.1. Качество Товара должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для соответствующего вида товара, в том числе техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами, иными нормативными актами и Спецификации Заказчика.

2.2. Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации, восстановлению, консервации), не являться выставочным/пробным образцом, контрафактом, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Ввозимый на территорию РФ товар должен пройти соответствующее таможенное оформление.

2.3. На поставляемый Товар предоставляется гарантия производителя и (или) Поставщика. Гарантийный срок установлен в Спецификации. Если гарантийный срок в Спецификации либо в иных документах по закупке не установлен, гарантийный срок считается установленным на срок 24 календарных месяца со дня приемки Товара.

2.4. Гарантийный срок на Товар устанавливается со дня подписания Сторонами Акта приемки-передачи Товара (Приложение № 2 - Форма Акта приема-передачи к Контракту), являющегося неотъемлемой частью Контракта (далее по тексту - Акт).

2.5. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется устранять выявленные неисправности Товара либо заменить Товар в срок, указанный в требовании Заказчика.

2.6. Поставщик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков Товара в срок, указанный в требовании Заказчика. Если такой срок Заказчиком не назначен, расходы должны быть возмещены в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения требования.

2.7. С передачей Товара Поставщик передает Заказчику следующие подписанные документы:

- счет на оплату- в количестве 1 (одного) экземпляра;
- акт приема-передачи Товара (по форме Приложения № 2) – в 2 экз.;
- товарную накладную по унифицированной форме № ТОРГ-12 и счет-фактуру, товарно-транспортную накладную либо УПД – в 2 экз. (далее по тексту - Накладная), за исключением лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения и в случае, если реализация Товара не облагается НДС в соответствии с НК РФ;
- транспортную накладную (экспедиторскую расписку) - в 2 экз., если поставка Товара осуществлялась силами наемного перевозчика;
- паспорт на Товар, сертификат соответствия;
- иные документы, которые необходимо предъявить при передаче Товара, согласно требованиям, указанным в Спецификации.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Контракта составляет _____ рублей, в том числе НДС по ставке _ % либо освобожден от уплаты НДС на основании ст. _____ НК РФ

3.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

3.3. Оплата Товара осуществляется исходя из количества фактически поставленного Товара надлежащего качества платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

3.4. Оплата Товара осуществляется Заказчиком в течение **7 рабочих дней** со дня подписания Сторонами Акта приемки-передачи оказанных услуг по форме Приложения № 2 (далее - Акт).

3.5. Заказчик вправе в соответствии со ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации удержать суммы неоплаченных Поставщиком неустоек, убытков, предъявленных Заказчиком в адрес Поставщика вследствие нарушения условий Контракта, из суммы, подлежащей перечислению Поставщику за поставленный Товар (осуществление Заказчиком одностороннего зачета встречных однородных требований).

3.6. При исполнении контракта, в случае исполнения обязательств (исполнение отдельного этапа по которым) осуществляется в декабре текущего финансового года и (или) в декабре последующих финансовых годов, оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения контракта осуществляется в следующем порядке:

- в случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям контракта приходится на дату с 1 по 20 декабря финансового года включительно, - в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств федерального бюджета на указанный финансовый год, и не позднее чем за один рабочий день до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

- в случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям контракта приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно;

- в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.7. Источник финансирования: Субсидия Федерального агентства по делам молодежи в целях реализации мероприятия (проекта) «Комплексная программа развития молодежной политики «ВОЕНМЕХ - ТОП: Традиции. Образование. Прогресс.» на 2026-2027 годы» № 091-15-2026-009 от 29.05.2026 г.

3.8. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Поставщик обязан поставить Товар и выполнить сопутствующие мероприятия не позднее 31.08.2026 г. Нарушение сроков более чем на 5 (рабочих) дней предоставляет Заказчику право отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке.

4.2. Поставка Товара в адрес Заказчика осуществляется силами и за счет Поставщика по адресу: 190005, Санкт-Петербург, 1-я Красноармейская ул., д.3-5-7-9, литера А в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00.

Высота транспортного средства (в том числе с грузом, выступающим за габариты ТС) не должна превышать 3,0 метра. Транспортировка и выгрузка Товаров производится силами и за счет Поставщика до склада Заказчика, находящегося в 150 метрах от арки въезда во двор.

4.3. Поставщик обязан уведомить Заказчика о поставке Товара и согласовать с ним дату и время поставки Товара. Допускается уведомление любым видом связи, в том числе телеграммой, по факсу, по электронной почте, с использованием мессенджеров и т.п.

4.4. Полномочия представителя Поставщика должны быть подтверждены доверенностью.

При непредставлении доверенности либо в случае сомнения в ее подлинности (согласно ст.312 ГК РФ), Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. В этом случае Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков приемки и оплаты поставленного Товара.

4.5. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к упаковке и маркировке Товара данного вида, ГОСТа, технических регламентов, стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и иных нормативов, являющихся обязательными в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки Товара.

4.6. По согласованию Сторон допускается (за исключением случаев, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами) поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Первичная приемка Товара по количеству и внешнему виду грузовых мест (без вскрытия тары и упаковки), сохранности тары/упаковки, ее надлежащей маркировки, по весу (при необходимости) осуществляется Заказчиком в момент передачи Товара и фиксируется подписанием Сторонами товаросопроводительных документов.

При обнаружении количественных расхождений Товара по сравнению с данными, указанными в товаросопроводительных документах, нарушения целостности и требований к таре/упаковке, Заказчик делает соответствующую отметку об этом в Накладной. Подписание Накладной свидетельствует о принятии Товара и не является окончательной приемкой Товара.

5.2. Внутритарная приемка Товара по количеству, качеству, ассортименту производится Заказчиком в течение **20 (двадцати) рабочих дней** со дня поставки Товара. По тексту Контракта внутритарная приемка именуется как «приемка» Товара.

5.3. Для проверки поставленных Товаров Заказчик проводит экспертизу в сроки, установленные п.5.2. Контракта.

Результаты экспертизы оформляются в Акте. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться внешние эксперты, экспертные организации.

5.4. Поставщик вправе участвовать при приемке товара Заказчиком, предварительно сообщив об этом в письменном виде Заказчику и согласовав с ним дату, время и место приемки. Допускается уведомление любым видом связи, в том числе телеграммой, по факсу, по электронной почте, с использованием мессенджеров и т.п.

5.5. Если по результатам экспертизы (приемки) установлено несоответствие Товара требованиям, изложенным в Контракте, то в Акте указываются выявленные несоответствия, требования и сроки по их устранению.

5.6. Заказчик вправе отказаться от принятия Товара, который не соответствует условиям Контракта, либо не имеет соответствующих, надлежащим образом оформленных документов.

5.7. В случае отказа Заказчика от приемки Товара ввиду его несоответствия (по качеству, количеству, ассортименту и/или комплектности и т.п.), то Заказчик обязан принять Товар на ответственное хранение.

Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, в срок, указанный в уведомлении/требовании Заказчика, либо при отсутствии такового, в срок - 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа о приемки Товара.

Если Поставщик в этот срок не распорядится Товаром, Заказчик вправе реализовать Товар или возвратить его Поставщику.

Стороны согласовали размер платы за ответственное хранение Товара, не вывезенного Поставщиком в срок, в размере 500,00 рублей за одно тарное (грузовое) место за каждый день хранения.

5.8. Заказчик вправе не отказывать в приемке Товаров в случае выявления несоответствия таких Товаров условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товаров и устранено Поставщиком.

5.9. Поставка Товара и принятия его Заказчиком подтверждается Актом, подписанного Сторонами.

При наличии у Поставщика замечаний к сведениям, изложенным в Акте, он обязан в течение 3 рабочих дней со дня его получения представить письменные возражения относительно сведений, изложенных в Акте.

5.10. В случае, если Поставщик отказывается подписывать Акт без представления мотивированных возражений, то Акт вступает в силу в одностороннем порядке по истечении срока, установленного для предъявления возражений согласно п. 5.9. Контракта.

5.11. Акт, подписанный Сторонами, является основанием для оплаты фактически принятых Заказчиком Товаров.

5.12. Заказчик с помощью электронного документооборота формирует и направляет Поставщику акт приемки товаров, услуг, работ по форме № 0510452 (Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н), (Письмо Минфина России (Министерство финансов РФ) от 01 апреля 2024 г. №02-06-06/29423 «Методические рекомендации по применению отдельных унифицированных форм электронных документов, утвержденных приказом № 61н, в рамках реализации электронного документооборота».

Акт приемки товаров, услуг, работ (ф. 0510452) формируется на основании данных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Подписание акта (ф. 0510452) осуществляется в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, в рамках установленного взаимодействия между Заказчиком и Поставщиком, либо собственноручно представителем Поставщика.

При отсутствии претензий, расхождений по результатам приемки, проведенной без участия поставщика (подрядчика, исполнителя), участие поставщика (подрядчика, исполнителя) приемки ([ф. 0510452](#)) оформляется путем направления в целях уведомления о результатах приемки на электронный адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) электронного Акта приемки товаров, услуг, работ ([ф. 0510452](#)) (скан копии Акта приемки ([ф. 0510452](#)), оформленного заказчиком на бумажном носителе).

В случае, если при приемке товара у Сторон имеются расхождения, претензии, то участие представителей Поставщика при подписании Акта приемки товаров, услуг, работ (ф. 0510452) обязательно.

При электронном документообороте обеспечивается информационная совместимость государственных (муниципальных) информационных систем и информационных ресурсов, средствами которых осуществляется информационное взаимодействие (формирование и обмен информацией).

5.13. Право собственности и риск случайной гибели на Товар переходят от Поставщика к Заказчику со дня подписания Сторонами Акта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения срока поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости непоставленного Товара за каждый день просрочки.

6.2. За каждый факт неисполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не имеющего стоимостного выражения, взыскивается штраф в следующем размере:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

Поставщик гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с поставкой и использованием Товара.

Все убытки, понесенные Заказчиком в случае нарушения исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности при поставке и использовании Товара, в том числе вследствие отмены государственной регистрации Товара и невозможности его использования, включая судебные расходы и возмещение материального ущерба, возмещаются Поставщиком в полном объеме.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате поставленного Товара Поставщик вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, взыскивается штраф в размере 1 000 рублей.

6.5. Общая сумма начисленных штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств не может превышать цену Контракта

6.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии Поставщик обязан оплатить Заказчику неустойку и возместить причиненные убытки.

6.7. Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Контракту одной из Сторон, она обязана оповестить в письменной форме другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

В случае если Сторона не уведомила другую сторону в установленный срок о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на указанные обстоятельства в обоснование неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств. В случае если такие обстоятельства длятся более 14 (четырнадцати) календарных дней, Контракт может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При рассмотрении споров в связи с обстоятельствами непреодолимой силы сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства, обязана представить документальное подтверждение их наступления (выданный лицом, уполномоченным выдавать такие документы).

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров для сторон Контракта обязателен.

Претензия/ответ на претензию направляется способом, указанным в п. 12.4. Контракта, дополнительно могут быть продублированы на адрес электронный почты стороны, указанный в Контракте.

Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

9.1. При исполнении Контракта Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, а также не предлагают оказывать и не разрешают оказание услуг имущественного характера работникам, аффилированным лицам, представителям другой стороны, с целью оказания недружественного влияния на их поведение, действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных нормативных правовых актов.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе Контракта действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **по 31.12.2026**, а в части неисполненных обязательств (в т.ч. гарантийных и сервисных) - до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Контракту.

10.2. При заключении и исполнении Контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и иными законодательными актами.

10.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и в одностороннем порядке.

10.4. При систематическом (три и более раз) неисполнении Поставщиком в назначенный срок претензии, а также по основаниям, предусмотренным Контрактом и законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе расторгнуть Контракт в установленном законодательством Российской Федерации одностороннем порядке с взысканием с Поставщика причиненных убытков.

10.5. Заказчик вправе провести экспертизу поставленных Товаров с привлечением экспертов до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта направляется в адрес другой Стороны в соответствии с требованиями законодательства.

11. ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

11.1. Поставщик заверяет и гарантирует, что:

11.1.1. имеет производственные, материальные и трудовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Контракту;

11.1.2. заключение и исполнение Контракта не противоречит его учредительным документам, все корпоративные процедуры для заключения Контракта (в том числе согласование крупной сделки) соблюдены надлежащим образом;

11.1.3. уплачивает все налоги и сборы, своевременно подается налоговая и иная отчетность, все операции Поставщика полностью отражены в налоговом и бухгалтерском учете, отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный в составе цены Контракта;

11.1.4. предоставит Заказчику соответствующие законодательству первичные документы. При обнаружении несоответствия в оформлении первичных учетных документах требованиям законодательства, Поставщик обязан в 5-дневный срок со дня получения сообщения Заказчика направить оригинал исправленного документа, продублировав его по электронной почте.

Поставщик обязан возместить Заказчику убытки (в том числе в размере административных штрафов, налоговых пеней и недоимок), понесенные вследствие нарушения Поставщиком указанных в Контракте гарантий и заверений, в том числе сумму невозмещенного НДС и пеней по нему

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случая реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.2. Все изменения и дополнения к Контракту имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Контракт, дополнительные соглашения, акты сверок и иные договорные документы считаются действительными в виде сканированных копий, обмен которыми произведен по адресам электронной почты Сторон, указанным в Контракте или с адресов электронных почт, которых велась переписка, при наличии на них печатей и подписей представителей обеих Сторон.

Такие документы считаются действительными до замены их оригиналами, которые Сторона обязуется направить в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента обмена их скан-копиями по электронной почте. Неисполнение этой обязанности не лишает документ, переданный в порядке, установленном настоящим пунктом, юридической силы.

Полученное по электронной почте сообщение признается достоверно исходящим от Стороны, если оно исходит с адреса электронной почты, по которому велась переписка Сторон либо адреса, указанного в реквизитах Контракта. Переписка во исполнение условий Контракта может вестись по электронной почте, и может быть использована в качестве доказательств (п. 65 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25).

12.4. Направление оригиналов документов осуществляется Сторонами любым способом, позволяющим достоверно установить факт их направления, как-то, заказной корреспонденцией, ценным письмом, экспресс-почтой, курьером, нарочным либо иным способом.

12.5. В случае изменения реквизитов и/или адреса Сторона Контракта обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону путем подписания дополнительного соглашения к Контракту.

12.6. Уполномоченными лицами Сторон в рамках заключенного Контракта являются:

от имени Заказчика –

начальник СМТО Щербakov Павел Олегович, тел. 8-921-567-20-04, sherbakov_po@voenmeh.ru.

Комаров Максим Валерьевич, Управление молодежной политики и студенческого досуга, komarov_mv@voenmeh.ru тел. 89832834137;

от имени Поставщика - (указывается Ф.И.О. ответственного лица, электронная почта и контактный номер телефона).

12.7. Стороны договорились, что в целях настоящего Договора для осуществления официальной переписки и документооборота допускается использовать способ отправки и

подписания с помощью электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.8. Оператора системы ЭДО Стороны выбирают самостоятельно, заключая с ним соглашение (договор) для подключения к системе ЭДО.

12.9. Стороны уведомляют друг друга о готовности к обмену электронными документами путем направления приглашения к обмену ЭДО по каналам электронной связи.

12.10. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны.

12.11. При осуществлении отправки с использованием ЭДО стороны устанавливают особенности совершения сделок в письменной форме, а также условия и порядок организации юридически значимого документооборота во исполнение совершенных между ними сделок с использованием аналогов собственноручной подписи и печати организации – электронной подписи.

12.12. При подписании Договора с использованием ЭДО датой Договора будет считаться дата подписания Договора последней из сторон. Договор считается заключенным с момента подписания Договора последней из сторон.

12.13. Стороны взаимодействия соглашаются признавать электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

Участники взаимодействия руководствуются настоящим Договором, а также положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

12.14. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон вышеуказанными способами будет признана Сторонами достаточным доказательством.

12.15. Датой получения корреспонденции считается момент электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой и ЭДО.

12.16. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.17. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

Приложение:

1. Приложение № 1 – Техническое задание.
2. Приложение № 2 – Спецификация
3. Приложение № 3 – Акт приемки-передачи Товара (ФОРМА).

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова
Адрес местонахождения/
адрес для направления корреспонденции:
190005, Санкт-Петербург,
1-ая Красноармейская ул., д. 1
ИНН 7809003047
КПП 783901001
ОГРН 1027810328721
ОКТМО 40305000
Банковские реквизиты
Наименование лицевого счета:
УФК по Нижегородской области
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
л/с 20726У61030)
Казначейский счет 03214643000000013225
счет в составе ЕКС (корреспондентский)
40102810745370000024
Наименование банка:
ОКЦ №1 ВВГУ Банка России/УФК по

Поставщик:

Наименование (сокращенное наименование)
Адрес местонахождения/
адрес для направления корреспонденции
ИНН
КПП
ОГРН
ОКТМО
Банковские реквизиты:
Телефон
Электронная почта
Поставщик-Физическое лицо/ИП
ФИО
Адрес местожительства/
адрес для направления корреспонденции
Дата постановки на налоговый учет
ИНН
ОГРНИП
СНИЛС (для физлица без статуса ИП)
Банковские реквизиты

Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102

телефон: 316-23-94, факс: 316-24-09

Эл.почта ks@voenmeh.ru

Получатель платежа:

УФК ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова л/с
711У6103001)

Наименование банка: ОКЦ №1 ВОЛГО-ВЯТСКОГО
ГУ

БАНКА РОССИИ // УФК ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД
012202102 - БИК ТОФК

40102810745370000024 – единый казначейский счет
(корреспондентский счет)

03215643000000013200 – казначейский счет для
осуществления и отражения операций с денежными
средствами (расчетный счет)

телефон: 316-23-94, факс: 316-24-09

Проректор

по экономике и развитию

_____/Герасимова Д.А./

Телефон

Электронная почта

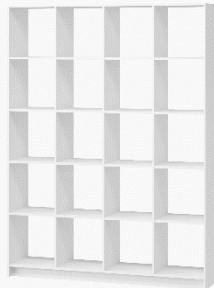
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет поставки: мебель (далее-Товар).
2. Сопутствующие поставке мероприятия, включенные в предмет поставки и в цену поставляемого товара, которые Поставщик обязан исполнить своими силами и за свой счет:
 - осуществить доставку Товара, выполнить все виды погрузочно-разгрузочных работ и мероприятий по месту поставки,
 - осуществить подъем Товара на этаж и перемещение его в помещения Заказчика по его указанию.
 - распаковать товар, произвести проверку всех компонентов;
 - убрать помещения, вывезти упаковку и мусор, образующийся в процессе сборки, монтажа, ввода в эксплуатацию;
 - произвести сборку мебели
 - установить мебель на указанное заказчиком место;
3. Требования к поставляемому товару, качеству и безопасности товара, сертификации, соответствие государственным стандартам, санитарным нормам и правилам: установлены в соответствии с условиями Контракта.
4. Требования к таре, упаковке и маркировке товара: установлены в соответствии с условиями Контракта.
Дополнительные требования: Маркировка должна содержать сведения о Товаре: его наименование, параметры, дату производства, номер партии, сведения о производителе Товара, а также иные обозначения в соответствии с действующими международными стандартами и требованиями ГОСТ.
5. Требования к сопроводительной документации, отчетные документы:
Одновременно с товаром Поставщик передает Заказчику нижеследующие документы, если таковые предусмотрены требованиями действующего законодательства и/или производителя:
 - техническая документация (технический паспорт и т.п.) производителя на русском языке в количестве не менее 1 (одного) комплекта для каждого вида (наименования) товара с указанием на содержание драгоценных металлов (в случае закупки товара, содержащего драгоценные металлы);
 - эксплуатационная документация (инструкция, руководство и т.п.) производителя на русском языке в количестве не менее 1 (одного) комплекта для каждого вида (наименования) товара;
 - документы, подтверждающие соответствие поставляемого товара обязательным требованиям законодательства в области технического регулирования, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным для данного вида товара требованиям на территории Российской Федерации, в количестве 1 (одного) оригинала/копии для каждого вида документа;
 - декларацию о соответствии (оригинал/ копия) в 1экз. (для каждого вида/наименования Товара);
 - сертификат соответствия (оригинал/ копия) в количестве 1экз. (для каждого вида/наименования товара);
 - гарантийный талон либо иной заменяющий его документ в 1 экземпляре;
 - документы об обеспечении гарантийных обязательств (если таковые установлены Контрактом);
 - документы, подтверждающие страну происхождения товара;

- информацию в произвольной письменной форме с указанием года производства поставляемого товара (по каждому виду/наименованию товара) в 1 экз.;
 - справка в произвольной письменной форме с информацией о содержании драгоценных металлов в каждой единице товара (узле), заверенной печатью Поставщика или завода-изготовителя (в случае закупки товара, содержащего драгоценные металлы, если информация не указана в техпаспорте);
 - счет на оплату, подписанный Поставщиком - в количестве 1 (одного) экземпляра;
 - товарная накладная по унифицированной форме подписанная со стороны Поставщика, в количестве 2 (двух) экземпляров,
 - счет-фактуру в 1 экз. (за исключением лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения и в случае, если реализация товара не облагается НДС в соответствии с НК РФ либо при оформлении УПД)
 - универсальный передаточный документ (УПД) в 2 экз. (при этом счет-фактура и товарные накладные не оформляются);
 - товарно-транспортную или транспортную накладную в 2 экз. (в обязательном порядке; для каждой партии товара).
 - Акт приемки товара, подписанный Поставщиком в 2х экземплярах.
6. Срок и условия поставки товара: Поставщик обязан передать (поставить) Заказчику готовый к эксплуатации товар, а также выполнить все сопутствующие поставке мероприятия, указанные в п. 2. настоящего технического задания, одновременно, не позднее 31 августа 2026 года.
7. Требования к отгрузке и доставке товара: не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до момента доставки Товара Поставщик обязан письменно (либо по электронной почте ks@voenmeh.ru) уведомить Заказчика о доставке и согласовать с ним дату и точное время доставки товара. Доставка товара производится автотранспортом в соответствии с установленными нормами отгрузки по соответствующим отгрузочным реквизитам силами и за счет Поставщика согласно условиям Контракта.
- Доставка Товаров в адрес Заказчика осуществляются в рабочие дни недели (пн.-пт.) с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (местное время Заказчика). Иное время поставки Товара осуществляется Поставщиком только на основании письменного подтверждения Заказчика.
- Ответственный сотрудник за исполнение контракта - Щербаков Павел Олегович +7 921 567-20-04, ks@voenmeh.ru
8. Место поставки товара: доставка товара производится силами и за счет Поставщика по адресу Заказчика: 190005, Санкт-Петербург, 1-я Красноармейская ул, д.1/21. лит А. (4 этаж)
- Высота транспортного средства (ТС) (в том числе с грузом, выступающим за габариты ТС) не должна превышать 3,0 метра. Транспортировка и выгрузка товаров производится силами и за счет Поставщика до склада Заказчика
9. Требования к приемке Товара: установлены в соответствии с условиями Контракта и законодательства РФ. Заказчик осуществляет приемку Товара по количеству, комплектности, ассортименту и качеству не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документа о приемке, сформированного с помощью функционала ЕИС, поступления Заказчику сопроводительных документов, подтверждающих поставку Товара и выполнения сопутствующих поставке мероприятий, указанных в п. 2 настоящего Описания объекта закупки.
10. Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию: Поставщик в период гарантийного срока обязан устранить неисправности либо заменить товар (включая доставку) в срок 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком уведомления от Заказчика о выявленных неисправностях. Гарантийный срок товара должен составлять не менее 12 месяцев. Гарантийный срок по каждому виду товара указывается в Спецификации.
11. Техническая спецификация поставляемого товара.

№ п/п	Наименование	Тех. характеристики	Ед. изм.	Кол- во.	Изображение
1	Стол журнальный	Ширина, см 60 Глубина, см 60 Высота, см 46 Ширина столешницы, см 60 Длина столешницы, см 60 Цвет столешницы Серый Цвет основания Дуб вотан / Черный Материал столешницы Стекло 4 мм Материал основания ЛДСП / Металл Толщина металлического каркаса 15 мм Форма столешницы Квадратная Наличие полок Да Фурнитура В комплекте Столешница изготовлена из тонированного закаленного стекла в сером цвете. Максимальная нагрузка – до 5 кг. на стекло и до 10 кг. на полку с ячейками.	шт	1	
2	Шкаф двустворчатый	Тип - архивный металлический шкаф Внешние размеры (В x Ш x Г), мм 2000x850x500 Количество полок 4 Нагрузка на полку, кг не менее 60 Тип замка Ключевой Количество дверей 2 Количество папок 48 Цвет Серый полуматовый (RAL 7038)	шт	1	

3	Стол офисный	Ширина 140 см Высота 75,7 см Глубина 65 см Материал: ЛДСП, металл Цвет серый Толщина столешницы -22 мм Форма столешницы - прямоугольно радиусная Толщина кромки 2 мм Тип столешницы - складная Механический фиксатор для закрепления столешницы в горизонтальном и вертикальном положении –наличие Вид опоры- Металлические ножки на роликах Каркас состоит из боковых опор с шарнирами и траверсами накладки для защиты рук - наличие	шт	2	
4	Кресло офисное	Максимальная нагрузка 120 кг Тип товара Кресло для руководителя Наличие спинки Да Цвет Серый Подлокотники Металлические, Съёмные накладки, Без регулировок Особенности Сетчатая спинка, Одноцветное, Подлокотники Материал обивки Сетка Вид основания С роликами, Крестовина Материал основания Металл Регулировки Высота сиденья, Жесткость качания Механизмы Качания с фиксацией в рабочем положении Ширина сиденья: 49 см Глубина сиденья: 45 см Высота спинки: 47 см Высота от пола до сиденья: 45-55 см Высота подлокотников от пола: 65-75 см	Шт.	2	

5	Стул со столиком офисный	Стул с попитром (поворотным/откидным столиком) для актового или конференц-зала. Подлокотник со столиком съемный. Размер (Ш*Г*В, мм):500*480*790 Обивка - искусственная кожа Цвет черный Материал столика – ЛДСП с кромкой ABS Цвет столика - дуб сонома Каркас – металлический Цвет каркаса - черный	Шт.	25	
6	Кресло-груша	Внешний чехол: Вельвет Высота: 130 см. Диаметр: 90 см. Высота сидения: 35 см. Нагрузка: 200 кг. Наполнитель: Спецнаполнитель. Внутренний чехол: Есть, усиленный и водонепроницаемый с защитным замком и системой крепления с внешним чехлом. Вес кресла(объемный): 4.5 кг. Размер: 3XXXL. Цвет серый антрацит			
7	Стеллаж с открытыми полками	Ширина: 160 см Высота: 200 см Глубина: 38 см Количество ячеек - 20 штук Материал корпуса: ЛДСП Толщина материала не менее 16 мм Цвет корпуса: Белый Тип кромки: на всех деталях 1 мм Регулируемые по высоте опоры - наличие	Шт.	1	

ЗАКАЗЧИК:

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Проректор по экономике
и развитию

_____/Д.А. Герасимова/
Подписано ЭЦП

ПОСТАВЩИК:

_____/_____/_____
Подписано ЭЦП

Приложение № 2
к Контракту на поставку товара
№
от «_____» _____ 2026 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

№	Наименование и характеристики товара	Единица измерения	Количество, шт.	Цена за единицу Товара	Стоимость Товара, руб.	Страна происхождения Товара	Гарантийный срок
1							

Итого:

Всего к оплате: _____ рублей.

ЗАКАЗЧИК:

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Проректор по экономике
и развитию

_____/Д.А. Герасимова/
Подписано ЭЦП

ПОСТАВЩИК:

_____/_____/_____
Подписано ЭЦП

Акт приемки-передачи товара (ФОРМА)

Начало формы-----

Акт приемки-передачи товара

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 2026 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», далее именуемое «Заказчик», в лице проректора по экономике и развитию Герасимовой Диляры Альфритовны., действующего на основании доверенности № 53 от 30.07.2025, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь п.7 ст. 94 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Акт является документом, подтверждающим проведение Заказчиком экспертизы поставленного Товара.
2. Поставщик передал в распоряжение Заказчика, а Заказчик принял Товар, поставка которого предусмотрена условиями заключенного Контракта № _____ от «____» _____ г.
3. Поставщик передал Заказчику следующие сопроводительные документы на Товар:

4. Наименование, количество, качество, ассортимент Товара соответствуют условиям Контракта № _____ от «____» _____. Экспертиза проведена, нарушений не выявлено.
5. Товар подлежал поставке в срок по «____» _____, фактически Товар был поставлен «____» _____.
6. Сумма Товара, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями контракта, составляет _____ (_____) рублей.
7. Акт считается действительным в виде сканированной копии, обмен которого произведен по адресам электронной почты сторон, указанным в Контракте, при наличии на них печатей и подписей представителей обеих Сторон.
Акт считается действительным до замены его оригиналами, которые Сторона обязуется направить в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента обмена скан-копиями по электронной почте. Неисполнение этой обязанности не лишает документ, переданный в порядке, установленном настоящим пунктом, юридической силы.
Полученное по электронной почте сообщение признается достоверно исходящим от Стороны, если оно исходит с адреса электронной почты, по которому велась переписка Сторон либо адреса, указанного в реквизитах Контракта.
8. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и служит основанием для проведения расчетов Заказчика с Поставщиком за поставленный Товар.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Поставщик:

(наименование)

1. Инициатор закупки:

(подразделение, кафедра)

_____/_____/_____
мп

(подпись, Ф.И.О.)

Проректор по экономике и развитию

_____/Герасимова Д.А./

мп

-----Конец формы-----

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик

Поставщик

Проректор
по экономике и развитию

Генеральный директор

_____/Герасимова Д.А./

_____/_____/_____/

Подписано ЭЦП

Подписано ЭЦП