

ДОГОВОР №

«___» _____ 2026 г.

Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области» (далее **ФКУ ИК-2 УФСИН России по Саратовской области**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Симонова Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и в дальнейшем «Исполнитель», _____, именуемое в _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях оказания услуг, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 14.11.2024 № 714 «О порядке, случаях и размерах платы за внесение сведений в реестры сертификатов соответствия, выданных аккредитованными лицами, иных документов по оценке соответствия, выдаваемых аккредитованными лицами, в реестры деклараций о соответствии, в том числе в национальную часть Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии Евразийского экономического союза, предоставление сведений из них и регистрацию деклараций о соответствии» на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ или пункта 6 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, заключили настоящий Контракт (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору в течение срока, определённого настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях, определённых настоящим Договором.
- 1.2. Место оказания услуг: г. Москва, с использованием вычислительной техники и информационных технологий.
- 1.3. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора в течение срока действия Договора.
- 1.4. Заказчик подтверждает, что до заключения Договора он получил полную и достоверную информацию об оказываемых услугах.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

- 2.1. Максимальная цена Договора составляет: _____ рублей
копеек, в том числе НДС, что составляет: (_____) рублей _____ копеек. НДС начисляется по ставке, установленной законодательством РФ на дату оказания услуги.
- 2.2. Цены единиц услуг согласованы Сторонами в Приложении № 2 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.
Оплата оказанных услуг по Договору осуществляется по цене единицы услуги исходя из количества фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены Договора.
Источник финансирования – Федеральный бюджет 2026 года.
- 2.3. Цена услуг включает в себя все затраты, налоги, сборы, пошлины, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
- 2.3.1. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в течение 10 рабочих дней после их приёмки и подписания Сторонами УПД (акта об оказании услуг и счет-фактуры). Оплата по настоящему Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации. Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель предоставляет Заказчику универсальный передаточный документ, содержащий сведения об оказании услуг и передаче результатов оказания услуг, включающий счет-фактуру (далее – УПД), подготовленный с использованием формата, утвержденного приказом ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@, сформированный за период (периодом считается один календарный день и включает все исполненные задания за текущий период).

В случае ведения документооборота на бумажных носителях Стороны вместо УПД обмениваются документами в формате - акт об оказании услуг (далее – Акт) по форме согласно Приложению № 3 к Договору и счет-фактура.

3.2. Подписание Заказчиком УПД (Акта и счет-фактуры) подтверждает надлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Контракту.

3.3. Подписанный и надлежащим образом оформленный между Заказчиком и Исполнителем УПД (Акт и счет-фактура) по Контракту является основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

3.4. В случае выявления недостатков оказанных услуг, Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию о ненадлежащем исполнении услуг с мотивированным отказом от подписания УПД (Акта и счет-фактуры) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет. Исполнитель обязан выполнить требования в течение срока, указанного Заказчиком в Претензии, если такой срок установлен Заказчиком для безвозмездного устранения недостатков со стороны Исполнителя.

3.5. После получения от Исполнителя УПД (Акта и счет-фактуры) Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней подписать его и направить Исполнителю. Если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения УПД (Акта и счет-фактуры) не заявил об имеющихся претензиях (не подписал УПД/Акт и счет-фактуру), УПД (Акт и счет-фактура) считается акцептированным, а услуги оказанными в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения всех его обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Получать от Исполнителя всю необходимую и достоверную информацию об оказываемых им услугах.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за услуги.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять Заказчику по его запросу всю информацию, необходимую для добросовестного (качественного) исполнения настоящего Договора.

4.2.3. Перед внесением сведений в реестр выданных сертификатов соответствия, регистрацией деклараций о соответствии, убедиться в достоверности и достаточности сведений и документов, в том числе требованиям постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1856 «О порядке формирования и ведения реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», постановление Правительства РФ от 19.06.2021 № 936 «О порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия деклараций о соответствии, признания их недействительными и порядке приостановления, возобновления и прекращения действия сертификатов соответствия, признания их недействительными», а также в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.11.2024 № 714.

4.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения реквизитов (контактных данных), уведомить Исполнителя о таких изменениях в письменном виде.

4.2.5. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и приложениями к нему.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Получать за оказанные по настоящему Договору услуги оплату в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и в размере, установленном Приказом Минэкономразвития России от 14.11.2024 № 714.

5.1.2. Не приступать к исполнению настоящего Договора, в случае выявления в действиях Заказчика действий, противоречащих нормам, установленным постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1856 «О порядке формирования и ведения реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», постановлением Правительства РФ от 19.06.2021 № 936 «О порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия деклараций о соответствии, признания их недействительными и порядке приостановления, возобновления и прекращения действия сертификатов соответствия, признания их недействительными», а также в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.11.2024 № 714 и иными нормативными актами Российской Федерации, а также несоблюдения правил и порядка работы в ФГИС, установленных в инструкциях пользователей системы.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения с учетом п. 1.3 и 2.4.1 настоящего Договора.

5.2.2. Своевременно и надлежащим образом исполнить обязательства по Договору.

5.2.3. Не распространять полученную от Заказчика конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

6.1. При прекращении Договора Стороны производят сверку расчетов.

6.2. Внесенная плата подлежит возврату по заявлению Заказчика:

6.2.1. в полном размере, если Заказчиком не предоставлялись задания на предоплаченные Услуги;

6.2.2. в случае внесения платы в большем размере.

6.3. Возврат денежных средств осуществляется на основании представленного Исполнителю заявления плательщика.

6.4. В заявлении о возврате платежа указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление, наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), код иностранной организации (КИО) (для иностранной организации), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО), код бюджетной классификации (КБК), уникальный идентификатор начислений (УИН), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (БИК), корреспондентский счет банка – для юридического лица, реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа (дата, номер), размер внесенной платы, для юридического лица – наименование, ОГРН, ИНН или КПП, КИО), а также почтовый адрес или адрес электронной почты Заказчика.

6.5. К заявлению о возврате платежа должен быть приложен платежный документ, подтверждающий перечисление платежа, с отметкой кредитной организации, а для заявителей, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования – копия платежного поручения с отметкой соответствующего территориального органа Федерального казначейства, финансового органа

субъекта Российской Федерации или финансового органа муниципального образования.

6.6. В случае подачи заявления о возврате платежа уполномоченным лицом, одновременно с заявлением прилагается доверенность на осуществление указанного действия.

6.7. При отсутствии в заявлении о возврате платежа сведений, установленных пунктом 6.4. настоящего Договора, или непредставлении документов, установленных пунктами 6.5, 6.6. настоящего Договора, Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления возвращает его Заказчику.

6.8. Возврат осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения корректно оформленного заявления о возврате платежа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера: землетрясений, пожаров, наводнений, иных природных стихийных бедствий, в результате изменения законодательства Российской Федерации, препятствующих исполнению Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер.

7.3. Если факт наступления обстоятельств непреодолимой силы не является общеизвестным, достаточным доказательством их наступления является сертификат Торгово-промышленной палаты, находящейся в месте наступления таких обстоятельств, или подтверждение иного компетентного органа.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней Стороны проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации Договора. Если Стороны не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении Договора.

8.2. При исполнении Договора изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения Договора совершаются только в виде дополнительных соглашений к Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, материалы дела передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя.

9.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. Сторона вправе обратиться в арбитражный суд по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня направления претензии.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

10.1. Сторона не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну,

террористические акты, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, другие стихийные бедствия, принятие законодательных актов, препятствующих исполнению Договора, и пр. (форс-мажор).

10.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение двух дней с момента начала действия таких обстоятельств известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Незвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся их воздействию, права ссылаться на них в будущем как на основание освобождения от ответственности по Договору.

10.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Стороны обязуются соблюдать действующее на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

11.2. При исполнении своих договорных обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерных целей.

11.3. При исполнении своих договорных обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп либо действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

12.1. Вся информация, ставшая известной Сторонами в результате их взаимодействия в рамках настоящего Договора, в том числе, договорные цены и условия, переписка Сторон, контактные данные Сторон и иная информация является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе в виде публикаций, статистических данных или обсуждений в открытых источниках информации.

12.2. Взаимодействие Сторон осуществляется в условиях конфиденциальности, за исключением действий, которые они должны предпринять в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Под конфиденциальностью Стороны понимают следующее: обязанность Сторон не разглашать любую информацию, даже после прекращения действия настоящего Договора, личные данные сотрудников Сторон, любую техническую, коммерческую и иную информацию, полученную от другой Стороны в течение всего срока действия настоящего Договора.

12.4. Стороны обязуются использовать полученную друг от друга информацию исключительно для целей настоящего Договора.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует до 01.12.2026 г.

13.2. Руководствуясь ст. 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны пришли к соглашению, что права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются при наступлении одного из следующих отменительных условий:

- выполнение Исполнителем заданий (достижение объема фактически оказанных услуг) на сумму равную максимальному значению цены Договора;
- наступление даты 01.12.2026 года.

13.3. Стороны обязаны незамедлительно письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов, платежных и иных реквизитов в части исполнения Договора.

13.4. Акт сверки расчетов формируется Сторонами не реже одного раза в год, а также по мере необходимости подтверждения наличия или отсутствия задолженности за оказанные Услуги. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной стороной и подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный Акт сверки расчетов или мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны-Инициатора.

13.5. Направление УПД, счета-фактуры, акта сверки расчетов осуществляется в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи через оператора электронного документооборота (далее – ЭДО).

13.6. Оператором ЭДО Исполнителя является ООО «Компания «Тензор», которое предоставляет услуги защищенного электронного документооборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации через программное обеспечение СБИС (<https://sbis.ru>). Заказчик обязан обеспечить взаимодействие между своим оператором ЭДО и оператором ЭДО – ООО «Компания «Тензор», в том числе посредством настройки роуминга между операторами электронного документооборота.

13.7. При передаче документов или информации по телекоммуникационным каналам связи такие документы и информация считаются полученными с момента уведомления оператором ЭДО о получении Заказчиком. В случае технического сбоя / неприменения Заказчиком ЭДО и вследствие этого невозможности обмена документами в электронном виде через оператора ЭДО, оформление Акта, счета-фактуры, акта сверки расчетов осуществляется на бумажном носителе, подписанном собственноручными подписями. Оформление документа на бумажном носителе и в электронном виде одновременно не допускается. В указанных случаях Акт, счет-фактура, акты сверки расчетов на бумажном носителе передаются по почте на адреса Сторон, указанные в настоящем Договоре и личном кабинете ЛК Платежи, и считаются полученными заказным почтовым отправлением – в день доставки, подтвержденной отметкой почты. В случае передачи документов, предусмотренных настоящим Договором посредством почтовых отправлений, риск их неполучения несет Заказчик.

13.8. Электронные документы должны быть подписаны с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицом, обладающим полномочиями на их подписание в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13.9. Стороны признают, что полученные ими документы, документация, материалы, расчетные обоснования, расчеты, замечания и ответы на замечания, заключения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон (при необходимости).

13.10. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.11. Любая информация о финансовой, хозяйственной и иной деятельности любой из Сторон считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13.12. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) персональных данных (далее – Обработка ПД). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации. Срок использования предоставленных Заказчиком данных – до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13.13. Настоящий Договор заключен Сторонами в электронном виде и подписан электронными подписями представителей Сторон.

13.14. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;
Приложение № 2 – Цена единиц услуг;
Приложение № 3 – Форма Акта.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Заказчик:

Федеральное казенное учреждение
«Исправительная колония № 2 Управления
Федеральной службы исполнения наказаний по
Саратовской области» (ФКУ ИК-2 УФСИН
России по Саратовской области)

Юридический адрес: 413116, Саратовская
область, г. Энгельс, Функциональный проезд, 14
ИНН 6449027087, КПП 644901001,
ББК 32003054240690048244

Управление Федерального казначейства по
Нижегородской области (ФКУ ИК-2 УФСИН России
по Саратовской области)

л/сч 03601110650

р/с 003211643000000013247

к/с 40102810745370000024

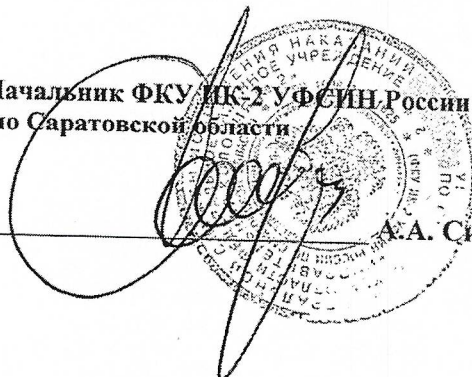
БИК 012202102

Банк: ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК
по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

Тел./факс: (8453)54-41-48

эл.почта: fkuk-2@bk.ru

Начальник ФКУ ИК-2 УФСИН России
по Саратовской области



А.А. Симонов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по внесению сведений в реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, регистрации деклараций о соответствии

Термины и сокращения	
Исполнитель	— подведомственное национальному органу по аккредитации федеральное государственное учреждение – федеральное автономное учреждение «Национальный институт аккредитации» (ФАУ НИА)
Заказчик	— юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие настоящий Договор
Стороны	— Исполнитель и Заказчик
Порядок	— Порядок и случаи взимания подведомственным национальному органу по аккредитации федеральным государственным учреждением платы с заявителей, аккредитованных лиц за внесение сведений в реестры сертификатов соответствия, выданных аккредитованными лицами, иных документов по оценке соответствия, выдаваемых аккредитованными лицами, в реестры деклараций о соответствии, в том числе в национальную часть Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии Евразийскому экономическому союзу, и предоставление сведений из указанных реестров, а также за регистрацию деклараций о соответствии, в том числе в национальной части указанного Единого реестра, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 14.11.2024 № 714, опубликованный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://pravo.gov.ru/ в действующей редакции
ФГИС	— Федеральная государственная информационная система Росаккредитации
Акт	— Акт об оказании услуг
УПД	— универсальный передаточный документ, (первичный документ) содержащий сведения об оказании услуг и передаче результатов оказания услуг, включающий счет-фактуру
ЛК Платежи	— Рабочее пространство, расположенное в сети Интернет по адресу: https://niakk.ru/
Лицевой счет	— Уникальный индивидуальный номер Заказчика в ЛК Платежи. Позволяет идентифицировать Заказчика, обеспечить доступ к услугам, сохранить историю расчётов

Услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1856 «О порядке формирования и ведения реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», постановление Правительства РФ от 19.06.2021 № 936 «О порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия деклараций о соответствии, признания их недействительными и порядке приостановления, возобновления и прекращения действия сертификатов соответствия, признания их недействительными», а также в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.11.2024 № 714.

Услуги оказываются с использованием вычислительной техники и информационных технологий, исходя из характера оказываемых услуг и вида экономической деятельности Исполнителя.

Для начала оказания услуг Заказчик должен:

- активировать лицевой счет путем корректного и достоверного заполнения всех необходимых полей и отправить информацию в ЛК Платежи;
- провести первичную оплату счета в виде авансового платежа на лицевой счет на основании счета на оплату, формируемого в ЛК Платежи.

После поступления денежных средств платы за услуги на расчетный счет Исполнителю информация отображается на лицевом счете Заказчика в ЛК Платежи.

Заказчик несет ответственность за достоверность представленных им в ЛК «Платежи» сведений, документов, реквизитов и риск наступления неблагоприятных последствий по причине недостоверности представленных сведений.

Заказчик вправе в течение срока действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю задания (вносить сведения в реестр выданных сертификатов соответствия и/или регистрировать декларации о соответствии) неограниченное количество раз.

Под заданием по настоящему Договору понимаются действия Заказчика в личном кабинете ФГИС, направленные на внесение сведений в реестр выданных сертификатов соответствия и/или регистрацию деклараций о соответствии, установленные Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1856 «О порядке формирования и ведения реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии» и Постановлением Правительства РФ от 19.06.2021 № 936 «О порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия деклараций о соответствии, признания их недействительными и порядке приостановления, возобновления и прекращения действия сертификатов соответствия, признания их недействительными».

Денежные средства списываются с лицевого счета Заказчика в ЛК Платежи в размере стоимости фактически оказанных единиц услуг согласно Приложению № 2 к Договору.

Исполнитель не оказывает услуги в случае отсутствия/недостатка денежных средств по оплате услуг на лицевом счете Заказчика или в случае неоплаты Заказчиком авансового платежа.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Начальник ФКУ ИК-2 УФСИН России
по Саратовской области

Симонов А.А.

ЦЕНА ЕДИНИЦ УСЛУГ

п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость без налога (руб.)	Налоговая ставка	Сумма налога (руб.)	Стоимость всего с учетом налога (руб.)
1.	Внесение сведений о сертификатах соответствия (плата взимается с органа по сертификации) Первичное внесение сведений о выданном сертификате соответствия	Условные единицы	1				
2.	Регистрация деклараций о соответствии (плата взимается с заявителя или с органа по сертификации) Регистрация декларации о соответствии национальным органом по аккредитации	Условные единицы	1				

Размер платы за услуги установлен приказом Минэкономразвития России от 14.11.2024 № 714. В случае внесения изменений в законодательство, стороны руководствуются новыми правилами законодательства с момента их вступления в силу. При необходимости стороны обязуются заключить дополнительное соглашение к Договору.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Начальник ФКУ ИК-2 УФСИН России
по Саратовской области



Симонов А.А.