

Техническое задание

1. Общее наименование услуг	выполнение работ по техническому обследованию зданий и территорий, составлению дефектных ведомостей и сметной документации для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова»
2. Перечень услуг.	<p>2.1. Составление сметной документации с выездом инженера Исполнителя. При составлении дефектной ведомости (описи работ) Исполнителем, Заказчик предоставляет всю необходимую для этого информацию (планы БТИ зданий, согласовывает с Исполнителем все виды работ, которые будут включены в сметную документацию, помещения, которые необходимо включить в сметную документацию и т.п.)</p> <p>2.2. Составление сметной документации на основании предоставленных и утвержденных Заказчиком дефектных ведомостей без выезда инженера Исполнителя.</p> <p>2.3. Исполнитель обязуется вносить корректировки в сметную документацию по замечаниям экспертной организации при необходимости (замечания по правильности применения расценок).</p> <p>2.4. Предоставление Заказчику составленной Исполнителем сметной документации, по заявке Заказчика.</p>
3. Сроки оказания услуг.	3.1. с даты заключения по «15» декабря 2026 г.
4. Условия оказания услуг.	<p>4.1 Исполнитель оказывает услуги по отдельным заданиям Заказчика, оформленным в виде заявки по форме, указанной в Приложении № 1 к Техническому заданию. Также Заявка может быть оформлена в свободной форме с электронной почты Заказчика на электронную почту Исполнителя</p> <p>4.2. Максимальная сумма сметной документации на текущий ремонт обговаривается заранее, указывается и утверждается Заказчиком в заявке (Приложение № 1 к Техническому заданию)</p> <p>4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя вносить изменение в оформление сметной документации, а также вносить изменение в самой документации, в случае неправильного применения Исполнителем расценок (т.е. ошибок, допущенных по вине Исполнителя). Все изменения должны быть предоставлены Заказчиком в виде письма на</p>

адрес электронной почты Исполнителя. Заказчик вправе не более двух раз вносить изменения (т.е. менять задание Заказчика) в готовую сметную документацию на сумму, не более 15% в большую или меньшую сторону от суммы сметной документации. Для внесения изменений выезд инженера Исполнителя на объект Заказчика не предусмотрен. Все необходимые изменения должны быть предоставлены Заказчиком в виде письма на адрес электронной почты Исполнителя.

4.4. Сметная документация предоставляется Заказчику в формате Excel на электронную почту Заказчика, а также на бумажном носителе.

4.5. В случае, когда сметная документация имеет определенную периодичность выполнения работ, которая отражается в смете (т.е. сметы на техническое обслуживание зданий, сметы на уборку территорий (клининг), очистку кровли и т.п.), то период, на который составляется сметная документация оговаривается заранее и прописывается в заявке (Приложение № 1 к Техническому заданию). Тип проекта зданий, площадь зданий, количество уборок за период, осмотров/ обслуживания за период и т.д. необходимые для составления сметной документации, предоставляются Заказчиком.

4.6. Контракт может быть закрыт досрочно. В этом случае оплата по договору осуществляется по факту выполненных услуг Исполнителем на основании акта выполненных работ.

Главный инженер



Бойко С.В.