

Техническое задание

на услуги по предоставлению доступа к сервису «Яндекс 360 для бизнеса» для нужд ФИЦ ФТМ

1. Объект закупки: Предоставление доступа к сервису «Яндекс 360 для бизнеса». Период 12 месяцев.

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. Сервис предоставляет окружение для корпоративных коммуникаций: корпоративная почта, облачное хранилище файлов (Диск), календарь, сервис для видеоконференцсвязи (ВКС).

2.2. Сервис должен включать в себя следующие характеристики и компоненты:

2.2.1. *Сервис корпоративной электронной почты:*

- Сервис корпоративной почты на домене(ах) организации с неограниченным количеством писем;
- Автоматическая фильтрация спама, проверка писем на вирусы, защита от взлома;
- Функционал общей адресной книги и календаря для всех сотрудников организации;
- Возможность создания резервной копии писем, которая сохраняет важную почту и позволяет восстановить её;
- Интегрированная возможность проведения рассылок — сервиса для массовой отправки писем заданному списку получателей в пределах объёмов, указанных в пункте 3;
- Возможность включения подтверждения новых рассылок, настройка приоритезации получения рассылок;
- Возможность настройки автоматического выделения приоритетных писем для их просмотра в первую очередь;
- Наличие мобильной версии.

2.2.2. *Сервис облачного хранилища файлов (Диск) для организации:*

- Возможность загрузки файлов на Диск в пределах объёмов, указанных в пункте 3;
- Возможность делиться данными, загруженными на Диск с другими пользователями и открывать публичный доступ к файлам;
- Наличие следующих версий:
 - веб-версия;
 - десктопная версия;
 - мобильная версия.
- Возможность настраивать автосохранения файлов;
- Возможность совместного редактирования документов в следующих форматах:
 - документы — DOCX;
 - таблицы — XLSX;
 - презентации — PPTX.
- Возможность настройки хранения истории изменения файлов в течение 90 (девяноста) дней;
- Возможность включения автосохранения файлов (для десктопных операционных систем Windows , начиная с Windows 10);

2.2.3. *Сервис Календарь для организации:*

- Возможность для планирования дел разной степени важности: от регулярных мероприятий до срочных встреч, настройка уведомлений о запланированных делах;
- Возможность делиться ссылкой на календарь и открывать совместный доступ;
- Наличие версий:
 - мобильных версий для Android и iOS;
 - версий для приложения корпоративной электронной почты.
- Возможность переноса событий между разными календарями, а также между программами календарями на Windows и/или MacOS.

2.2.4. *Сервис ВКС для организации:*

- Возможность сбора рабочих конференций и с использованием аудио и видео, запуск трансляций через создание ссылок с доступностью ссылок до 24-х часов;
- Возможность объединения участников в одну конференцию в пределах объемов, указанных в пункте 3;
- Возможность выбирать фон отображения участника встречи;
- Возможность записывать встречу;
- Возможность «делиться экраном»;
- Возможность использовать чат во время встречи;
- Наличие версий:
 - мобильного приложения для iOS и Android;
 - десктопных приложений для Windows и/или MacOS.
- наличие возможности запуска сервиса в браузерах: Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Safari.

2.2.5. *Сервис Мессенджера для организации:*

- Возможность создания групповых и частных чатов
- Поддержка двух видов пространств коммуникаций:
 - Рабочего — для общения сотрудников внутри компании;
 - Личного — общение с собеседниками вне организации.
- Создание каналов для публикации текстовых записей и push-уведомлениями о новых записях для подписчиков каналов
 - Поддержка передачи голосовых сообщений с возможностью распознавания и перевода в текст голосовых сообщений на русском языке длительностью до 10 минут
 - Создание администратором ботов, которые могут автоматизировать внутренние процессы организации, создавать групповые чаты и уведомлять администратора о событиях в них
 - Создание в групповых чатах и каналах опросов: с одним или несколькими вариантами ответов, открытые или анонимные
 - Поиск по участникам, сообщениям, чатам или каналам
 - Поддержка адресной книги организации со структурой подразделений, рабочих групп и должностей

3. Сопутствующие работы (услуги), перечень, требования к качеству и техническим характеристикам, объем, сроки, порядок выполнения, требования к безопасности: Предусмотрены следующие количественные характеристики сервисов:

3.1. *«Сервис корпоративной электронной почты» на корпоративном домене организации:*

- Неограниченный размер почтового ящика;
- Неограниченное число писем;
- Максимальное ограничение по количеству писем в рассылки – 50 000;
- Архив писем – предусмотрен.

3.2. *Сервис «Диск»:*

- Объем сервиса «Диск» на каждого пользователя (преподаватель) – 1 ТБ

3.3. *Сервис «ВКС»:*

- Количество пользователей- неограниченно;
- Максимальное количество участников 1 (одной) конференции – 40.
- Объем сервиса «Диск» на каждого пользователя (Студент) – 5 Гб

3.2. «Сервис для совместной работы и организации процессов в компании»

3.2.1. Сервис для совместной работы и организации процессов в компании должен включать в себя следующие характеристики:

- Набор статусов (воркфлоу), через которые проходит задачи;
- Готовые преднастроенные шаблоны для бизнес-процессов: базовая разработка, разработка на заказ, скрам, Канбан, модуль работы с документами, маркетинг и реклама, кадровые процессы, подбор персонала;
- Гибкие персональные настройки уведомлений о любой задаче. Напоминания о задаче.
- Создание связей между задачами любой глубины и визуализация наличия таких связей с возможностью навигации между ними;
- Механизмы настройки контроля SLA для задач разного типа и разного этапа;
- Встроенные дашборды с возможностью подключения готовых виджетов:
 - списки задач — виджеты, содержащие список задач, удовлетворяющих определенному фильтру;
 - сводные таблицы — виджеты, отображающие статистику по задачам в табличном виде;
 - виджеты статистики — виджеты, на которых статистика по задачам отображается в виде диаграмм и графиков;
 - заметки — виджеты заметок;
 - форма приглашения — виджет, который позволяет пригласить коллег в Сервис.
- API для интеграции внешних сервисов, импорта/экспорта задач;
- Наличие готовых модулей для реализации интеграций (библиотек, SDK или др.) и примеров использования API в документации;
- Содержать инструменты ведения базы знаний – создания и редактирования статей;
- Возможность вызова внешних сервисов/систем по API в рамках сценария работы с задачами (как по изменению задачи, так и по другим условиям);
- Содержать инструментарий для управления разработкой программ и приложений:
 - гибкое управление задачами: настраиваемые типы, статусы и параметры задач, шаблоны, возможность декомпозиции и структурирования задач с помощью связей;
 - инструменты для работы по гибким методологиям (Agile);
 - автоматизация рутинных действий, которая экономит время разработчиков;
 - подключение репозитория исходного кода и возможность интеграции с другими системами;
 - инструменты коллективной оценки сложности задач и получения агрегированной оценки на базе оценок всех участников;
- Содержать инструментарий для автоматизации службы поддержки:
 - приём обращений от пользователей без необходимости наличия учетной записи в организации (в т.ч. через почту);
 - организация нескольких линий поддержки для работы с обращениями разной сложности;

- ведение переписки с пользователями со страницы задачи;
- группировка обращений по темам;
- инструмент отслеживания времени обработки обращений;
- создание и использование собственных типовых шаблонов ответов и комментариев на задачи;
- сбор статистики по обращениям.
- Содержать инструментарий для ведения проектной деятельности:
 - возможность объединения задач в Проекты,
 - возможность визуализации любого набора задач и Проектов в виде диаграммы Ганта.
- Содержать инструментарий для организации и визуализации задач в виде “доски” - карточек задач, распределенных по столбцам-статусам задач:
 - перемещение задач между статусами на доске с использованием механизма “drag&drop”;
 - создание задач непосредственно в интерфейсе доски;
 - фильтрация задач на доске задач и выбор задач по заданным критериям, горизонтальная группировка задач по исполнителю, проекту и др. критериям.
- Иметь возможность организации SSO - интеграции с корпоративными системами управления доступом (включая, Active Directory);
- Предоставлять возможность создания задач внешними пользователями (не сотрудниками организации) без необходимости приобретения дополнительных лицензий;
- Поддерживать создание собственных дополнительных атрибутов задач и использовать их в сценариях (в т.ч. пользователем, без наличия административных прав);
- Русский (и английский) язык в интерфейсе системы, документация на русском и английском языке;
- Присутствие решения в реестре отечественного ПО (Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных),
- Хранение всей истории работы над задачами.

4. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, комплектности (объемам) поставки товара, поставляемого в ходе оказания услуг: не предусмотрено

5. Общие требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок: Включена техническая поддержка в режиме 24 на 7.

6. Требуется сохранение либо перенос существующих адресов корпоративной электронной почты в полном объеме в домене frcftm.ru с сохранением имеющейся информации, в том числе – папок пользователя, телефонных книг, вложений, входящих и исходящих сообщений, календарей.

7. Предоставление сервисов осуществляется силами Поставщика без перерыва предоставления доступа к существующим сервисам.

8. Все расходы по переносу и настройке осуществляются за счет Поставщика.

9. Требуется сохранение либо перенос существующих адресов корпоративной электронной почты в полном объеме в домене frcftm.ru с сохранением имеющейся информации, в том числе – папок пользователя, телефонных книг, вложений, входящих и исходящих сообщений, календарей.

10. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования): не предусмотрено

11. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению оказания услуг: не предусмотрено

12. Место оказания услуг: удалённо по адресу г. Новосибирск, ул. Тимакова, 2

13. Сметная документация:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Объем
1	Предоставление доступа к сервису «Яндекс 360 для бизнеса». Период 12 месяцев.	Кол-во пользователей	400
Итого:			400

14. График оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Этапы (периодичность) оказания услуг	Срок оказания услуг
	Предоставление доступа к сервису «Яндекс 360 для бизнеса». Период 12 месяцев.	Ежемесячно	12 месяцев с момента заключения договора