

ДОГОВОР № _____
на изготовление полиграфической продукции

ООО «Мир рекламы - Медиа», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Представителя по доверенности Печникова Дениса Александровича, действующего на основании Доверенности №2 от 05.11.2025 г., с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический театр классического балета имени Н.Касаткиной и В.Василева», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Карапетян Ара Арамовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании ч.8.1 ст.3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с положениями п.4 ч.1 ст.93 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение к настоящему Договору) выполнить работы по изготовлению полиграфической продукции (далее – «работы») и сдать изготовленную полиграфическую продукцию Заказчику или иному лицу по его указанию, а Заказчик обязуется принять и оплатить изготовленную полиграфическую продукцию.

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

1.2. Объем, вид, срок исполнения, стоимость работ и иные условия работ определяются Сторонами в Приложениях, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются из материалов, силами и средствами Подрядчика. Стоимость материалов, упаковки, маркировки, доставки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора включена в цену работ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Если это оговорено в Приложении к настоящему Договору, сделать цветопробу для точного воспроизведения оттенков цветов.

2.1.2. Выполнить работы в сроки, объемах и количествах, согласованных Сторонами в Приложении к настоящему Договору, по утвержденным Заказчиком оригинал-макету и цветопробе (в случае ее изготовления). Допустимыми отклонениями размеров полиграфической продукции являются отклонения, не превышающие 0,5 % от заданных параметров.

В случае изготовления Подрядчиком полиграфической продукции общей шириной более трех метров, состоящей из сегментов, состыковываемых между собой Подрядчиком, допускается несовмещение сегментов в размере не более 0,07% от длины стыка.

2.1.3. В случае обнаружения Заказчиком недостатков полиграфической продукции, устранить их следующим образом:

Заказчик в течение 3-х календарных дней с момента получения готовой продукции, представляет Подрядчику письменную претензию, в которой содержится следующая информация:

- условия выполнения работ по изготовлению продукции, указанные в соответствующем Приложении;
- подробное и полное описание характера выявленных недостатков продукции;
- указание на возможный способ удовлетворения претензии (полная или частичная перепечатка продукции.).

Данная претензия рассматривается Подрядчиком при условии 100%-го возврата Заказчиком забракованной части продукции, а при невозможности осуществления такого возврата - к рассмотрению предоставляется фотоотчет (общий вид и крупные планы фрагментов с браком).

Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает претензию Заказчика и принимает одно из следующих решений.

В случае возврата Заказчиком 100% объема забракованной части рекламной продукции:

- полная или частичная перепечатка продукции;
- мотивированный отказ в устранении указанных Заказчиком недостатков в случае, если брак возник не по вине Подрядчика.

В случае представления фотоотчета:

- полная или частичная перепечатка продукции в том случае, когда фотоотчет позволяет установить наличие указанных Заказчиком в претензии недостатков;
- мотивированный отказ в устранении указанных Заказчиком недостатков, в случае, если брак возник не по вине Подрядчика.

Иных видов компенсации в рамках настоящего Договора Подрядчик не предоставляет, в том числе не возмещает возникшие у Заказчика прямые и/или косвенные убытки, а также упущенную выгоду.

2.2. Подрядчик вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ.

2.2.2. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору.

2.2.3.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить оригинал-макеты в форме компьютерных файлов и другую информацию, необходимую для изготовления полиграфической продукции. Предоставляемые файлы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним Подрядчиком (требования Подрядчика размещены на сайте www.reklamy.ru). Если файлы не соответствуют требованиям Подрядчика, последний не несет ответственности за возникшие из-за этого дефекты печати.

2.3.2. Утвердить оригинал-макет, цветопробу и осуществить их своевременную передачу Подрядчику.

2.3.3. Оплатить работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить своевременное принятие изготовленной полиграфической продукции и/или своевременно уведомить Подрядчика в письменном виде о наличии брака согласно п. 5.3. настоящего Договора.

2.3.5. Гарантировать Подрядчику, что Заказчик является обладателем всех авторских и иных прав на предоставляемый им оригинал-макет, необходимых для его использования и выполнения предусмотренных настоящим Договором работ.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Знакомиться с ходом работ, не вмешиваясь при этом в деятельность Подрядчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ по Приложению к настоящему Договору исчисляется со дня получения Подрядчиком утвержденного Заказчиком дизайн-макета и указывается в Приложении к настоящему Договору.

3.2. Если в Приложении к настоящему Договору предусмотрено изготовление цветопробы, срок выполнения работ рассчитывается со дня получения Подрядчиком утвержденной Заказчиком цветопробы.

3.3. Доставка готовой продукции осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания. Все дальнейшие изменения в сроках, адресах, комплектации доставки и т.д. также письменно согласуются Сторонами.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена Договора составляет _____, условие об НДС

Стоимость выполнения работ определяется в Приложении к настоящему Договору. На основании Приложения к настоящему Договору Подрядчиком выставляется счет Заказчику. При этом факсимильная или электронная копия счета, направленная Заказчику, считается полученной и подлежащей оплате. Оригинал счета после отправки его по факсу или электронной почтой может передаваться Заказчику вместе с Актом сдачи-приемки работ.

4.2. Расходы, обусловленные дополнительными изменениями по инициативе Заказчика, в особенности, вызванные изменением типа послепечатной обработки, сроков изготовления заказа либо доставки, Заказчик принимает на себя.

4.3. Подрядчик приступает к изготовлению продукции только после подписания Сторонами настоящего Договора, предоставления Заказчиком готовых оригинал-макетов и другой информации, необходимой для изготовления полиграфической продукции. Передача Заказчиком материалов, которые необходимы для изготовления продукции, без подписания соответствующих документов не может служить основанием к началу изготовления продукции.

4.4. Срок оплаты стоимости работ – 7 (Семь) рабочих дней с даты подписания документа о приемке результата работ.

4.5. Оплата стоимости работ производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика. При безналичных расчетах днем оплаты является день получения денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.6. В соответствии с п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Сторонами согласовано, что в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору, законные проценты (проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами) не начисляются.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Передача Заказчику готовой продукции осуществляется в соответствии с условиями Технического задания путем доставки печатной продукции по указанному в Техническом задании адресу и в указанном Техническом задании порядке. Передача сопроводительных документов (при наличии) и документа о приемке осуществляется в порядке, предусмотренном п.7.11 настоящего Договора.

5.2. Передаваемая Заказчику полиграфическая продукция может иметь незначительную (не бросающуюся в глаза) маркировку всех плакатов с номером заказа и технологическими параметрами заказа.

5.3. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ обязан подписать его или предоставить письменный мотивированный отказ от приемки работ. Если Заказчик в указанный срок не подпишет Акт сдачи-приемки работ или не предоставит мотивированный отказ от приемки работ, то выполненные работы считаются принятыми Заказчиком.

5.4. Претензии по количеству изготовленной полиграфической продукции принимаются только в письменном виде в момент ее выдачи. Претензии по качеству принимаются в письменном виде в течение 3 (Трех)

календарных дней с момента передачи продукции Заказчику. Претензии из-за повреждения продукции в ходе ее доставки принимаются Подрядчиком только в случае ее значительных дефектов, возникших вследствие явной небрежности, ошибки или халатности Подрядчика, то есть при наличии вины Подрядчика.

5.5. Заказчик гарантирует и заверяет, что любое лицо, фактически подписавшее какой-либо документ в рамках настоящего Договора и заверившее свою подпись печатью Заказчика, в том числе при передаче полиграфической продукции, является надлежащим образом уполномоченным на совершение таких действий от имени Заказчика без каких-либо ограничений, в том числе по суммам, а Заказчиком предприняты все необходимые действия для законного оформления таких полномочий указного лица. Любой документ, подписанный от имени Заказчика указанным образом, считается действительным и подписанным Заказчиком. Заказчик по первому требованию Подрядчика обязан представить последнему надлежащим образом документально оформленное подтверждение полномочий лица, подписавшего какой-либо документ, относящийся к настоящему Договору. В случае непредставления Заказчиком такого документа Подрядчик вправе потребовать, а Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования выплатить Подрядчику понесенные убытки в связи с отсутствием документального подтверждения полномочий подписанта. В любом случае непредставление Заказчиком такого подтверждения не может считаться основанием для признания подписанного документа недействительным.

5.6. В пределах срока для приемки Товара по окончании приемки Товара Заказчик формирует и подписывает Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) по унифицированной форме, установленной приказом Минфина России от 15.06.2021 № 61н (далее – Акт приемки).

Акт приемки результата работ формируется на основании документов, предоставленных Поставщиком и подтверждающих поставку Товара.

Участие представителя Подрядчика при оформлении Заказчиком Акта приемки результата работ не предусматривается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, и за нарушение Заказчиком сроков оплаты, указанных в п. 4.4. настоящего Договора, Сторона, права которой нарушены, вправе взыскать с виновной стороны пеню в размере 0,3 (Ноль целых три десятых)% от стоимости выполнения работ за каждый день просрочки.

Если изготовленная продукция хранится на складе Подрядчика более 30 (Тридцати) календарных дней, Заказчик обязан уплатить Подрядчику пеню в размере 2 (Двух)% от стоимости выполнения работ по соответствующему Приложению к настоящему Договору за каждые сутки ее хранения.

Если оплаченная изготовленная продукция хранится на складе Подрядчика более 3 месяцев, то продукция может быть утилизирована Подрядчиком без дополнительного извещения Заказчика.

Все требования об уплате пени, убытков предъявляются Сторонами в письменной форме посредством доставки требования нарочным (с подписью получателя на втором экземпляре) или по почте.

Уплата пени не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств.

6.2. Заказчик обязан незамедлительно проверять все передаваемые ему предварительные и промежуточные материалы и образцы продукции на предмет отклонений от утвержденных параметров заказа и в случае обнаружения таких отклонений сразу же письменно уведомить об этом Подрядчика.

6.3. На Заказчике лежит ответственность за все недостатки продукции, возникшие вследствие неточных либо неправильных исходных данных, переданных Подрядчику, за исключением ошибок, которые возникли в процессе изготовления продукции. То же правило касается всех остальных данных, передаваемых Заказчиком Подрядчику, в том числе разрешения печати, комплектации, упаковки и т.д.

6.4. Если готовая продукция передается Заказчиком для осуществления дальнейших работ (послепечатная обработка, поклейка, монтаж и т.д.) третьим лицам, Подрядчик не несет ответственность за возникший в результате этих работ вред.

6.5. Подрядчик не принимает на себя ответственность за вред готовой продукции, который возник в следующих ситуациях:

- ненадлежащего (неквалифицированного) или небрежного применения Заказчиком;
- естественной степени изношенности;
- незначительные отклонения в цветопередаче, в частности небольшие цветовые различия между отдельными частями составных больших плакатов;
- незначительные различия между оригинал-макетом (цветопробой) и изготовленной полиграфической продукцией.

6.6. Заказчик несет ответственность за нарушение законодательства РФ, в том числе, но, не ограничиваясь, норм ФЗ «О рекламе», в части содержания материалов, предоставляемых для создания полиграфической продукции.

6.7. Заказчик самостоятельно несет всю ответственность, связанную с нарушением авторских и иных прав, а также охраняемых интересов третьих лиц в связи с изготовлением Подрядчиком полиграфической продукции на

основании предоставленного Заказчиком оригинал-макета. В случае предъявления третьими лицами к Подрядчику претензий, в том числе, но, не ограничиваясь, в связи с нарушением авторских или иных прав и/или охраняемых интересов, Заказчик обязуется урегулировать их самостоятельно и за собственный счет, а также предпринять все возможные действия для предотвращения расходов и иных нежелательных последствий для Подрядчика. Если Подрядчик вынужден будет принять участие в разбирательствах в судебных учреждениях либо иных компетентных органах, Заказчик обязан возместить Подрядчику все понесенные в этой связи убытки.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Совокупная ответственность Подрядчика по настоящему Договору ограничивается возмещением Заказчику прямого доказанного ущерба в размере, не превышающем суммы, фактически уплаченной Заказчиком за выполнение работ по соответствующему Приложению к настоящему Договору на момент причинения ущерба.

6.9. Заказчик гарантирует, что располагает всеми должным образом подписанными, оформленными и оплаченными Договорами со всеми авторами, исполнителями, иными обладателями смежных прав в отношении всех материалов, а также имеет все соответствующие лицензии, сертификаты, декларации соответствия и иные документы (при необходимости). По требованию Подрядчика предоставляет их надлежаще заверенные копии.

6.10. Заказчик гарантирует, что он ознакомлен с Общими условиями изготовления полиграфической продукции, размещенными на сайте Подрядчика по адресу <http://print.reklamy.ru/wideprint/conditions/>.

6.11. Подрядчик не несет ответственности за точность передачи цвета (цветов) при отсутствии цветопробы.

6.12. Подрядчик гарантирует Заказчику, что под воздействием солнечных лучей цвета на продукции, изготовленной на баннерной ткани, не потеряют своих характеристик в течение одного года с момента передачи Заказчику изготовленной полиграфической продукции.

6.13. В случае транспортировки Заказчиком изготовленной широкоформатной продукции, не намотанной на жесткий тубус, Подрядчик не несет ответственности за повреждения продукции, возникшие в ходе такой транспортировки.

6.14. В случае использования на продукции изображения граждан (в том числе его фотографии или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) Заказчик гарантирует Подрядчику наличие соответствующего согласия на использование такого изображения согласно ст. 152.1. ГК РФ.

6.15. В случае если изготовленная Подрядчиком продукция на бумаге Blue back side (бумага с голубой подложкой), перед монтажом на рекламоноситель замачивалась Заказчиком либо третьими лицами в сфальцованном виде, Подрядчик не несет ответственности за возникшие вследствие этого повреждения красочного слоя либо структуры бумаги.

6.16. Стороны гарантируют, что обладают всеми правами и полномочиями для заключения настоящего Договора и выполнения принимаемых на себя обязательств, что они не заключили соглашений с третьими лицами, которые были бы не совместимы с положениями настоящего Договора или смогли бы ограничить или воспрепятствовать использованию предоставляемых по нему прав и, что эти права не станут предметом каких-либо ограничений.

6.17. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствуют чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также введение в действие законодательных актов, существенно ограничивающих или затрудняющих выполнение работ, выход из строя оборудования, поломка оборудования, на котором осуществляется печать при условии уведомления об этом другой Стороны в течение пяти рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор заключается на срок до 31.08.2026 года и вступает в силу с даты подписания его уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.2. Если ни одна из Сторон в письменном виде не заявит о его расторжении в течение 10 (Десяти) рабочих дней до окончания срока действия настоящего Договора, настоящий Договор считается пролонгированным сроком на 1 (Один) год на тех же условиях. Пролонгация возможна неограниченное количество раз.

7.3. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.6. Заказчик обязан самостоятельно организовать получение корреспонденции, направляемой Подрядчиком из организаций связи и несет все последствия, связанные с таким неполучением корреспонденции или отказом от ее получения. Корреспонденция, направленная Подрядчиком по почте считается полученной Заказчиком на 6 (Шестой) календарный день с даты ее отправления.

7.7. Стороны согласовали обязательный претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – 5 (Пять) рабочих дней с даты доставки Стороной соответствующей претензии. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

7.8. Подрядчик вправе ссылаться в будущем на результаты своей работы, в том числе на сайте Подрядчика и в рекламных материалах.

7.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.10. В рамках настоящего Договора Стороны допускают согласование оригинал-макетов, равно как и согласование условий изготовления полиграфической продукции, приложений к Договору, Актов сдачи-приемки работ, направление претензий, требований и иной обмен документами, посредством обмена электронными сообщениями. Стороны признают и приравнивают документы, полученные с использованием средств электронной связи, к оригинальным документам, оформленным надлежащим образом, имеющим юридическую и обязательственную силу для Сторон, а также признаются Сторонами, надлежащими доказательствами, и могут быть использованы в качестве таковых при разрешении споров, в том числе в суде, арбитражном суде, третейском суде.

В целях надлежащей идентификации документов, как исходящих от Стороны Договора, Стороны согласовали в качестве достаточных критериев идентификации исходящего электронного документа следующие:

- электронные сообщения (письма) направляются от имени Подрядчика с почтового сервера @reklamy.ru, а от имени Заказчика со следующего почтового адреса: _____;

- утверждение и подписание электронных документов производится с использованием сканированных (электронных) копий оригиналов документов, имеющих подпись представителя и печать Стороны Договора.

В качестве достаточного подтверждения направления электронного документа является копия исходящего сообщения с указанием адресата, даты и времени отправления сообщения, должности и ФИО лица, отправившего сообщение, наименования и формата вложения (если применимо). Принимая во внимание, что электронный отчет «уведомление о прочтении» регулируется получателем сообщения вручную, наличие такого отчета не является обязательным.

По запросу любой Стороны Договора другая Сторона обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса предоставить бумажный оригинал документа, полученного с использованием электронных средств связи.

7.11. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договорами, товарными накладными, счетами-фактурами, счетами на оплату, универсальными передаточными документами, актами в свободной форме, иными сообщениями по смыслу настоящего Договора), адресованными Сторонам Договора, в электронном виде. Стороны подтверждают, что технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота (далее – ЭДО) АО «ПК «СКБ Контур» (Диадок). Электронные документы подписываются уполномоченными представителями Сторон с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой был изготовлен удостоверяющим центром, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.12. В случае разночтений между условиями Договора и Технического задания, Стороны руководствуются условиями Технического задания, которые имеют преимущество перед общими условиями Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК	ЗАКАЗЧИК
	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический театр классического балета имени Н.Касаткиной и В.Василева» Юр.адрес: 125040 г. Москва, ул. Скаковая, дом 3 ИНН/ КПП 7714045264/771401001 УФК по г. Москве (ФГБУК ГАТКБ, л/с 20736У93840) ЕКС 03214643000000017300 ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО Г. МОСКВА КС 40102810545370000003 БИК 004525988 Директор

	_____ (Карапетян А.А.)
--	------------------------

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на изготовление и поставку печатной продукции.

1. Исполнитель изготавливает и осуществляет поставку печатной продукции (далее – постер (плакат-афиша)) в соответствии с настоящим Техническим заданием в объеме, количестве, указанными в Спецификации, в соответствии с предоставленными Заказчиком дизайн-макетами на каждое наименование постера (плаката-афиши).

2. Срок изготовления и поставки печатной продукции: Исполнитель изготавливает и доставляет (передает изготовленную печатную продукцию (постеры (плакаты-афиши)) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления дизайн-макетов Заказчиком. Изготовленная печатная продукция (постеры (плакаты-афиши)) доставляется по двум адресам:

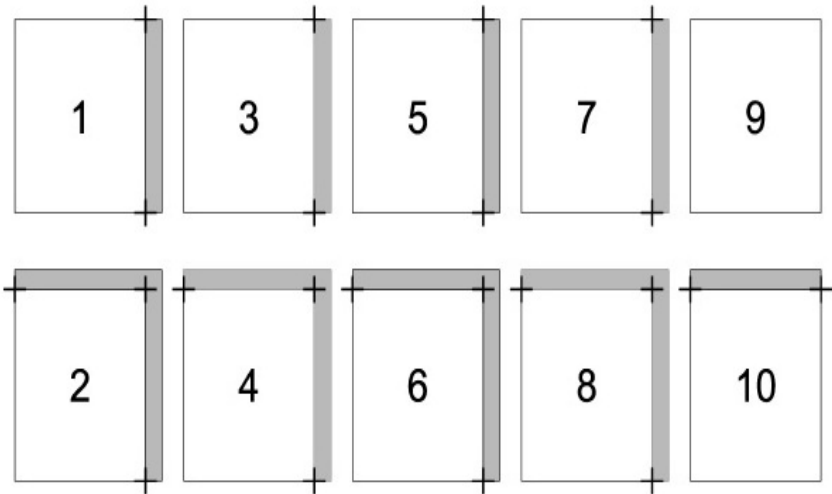
1) **Для щитов 6х3м:** Склад технического отдела УГР АНО «Московская реклама» по адресу: г. Москва, ул. 2-я Вольская, д. 34, стр. 13. Время работы склада с 08:00 до 20:00 (обед с 13:00-14:00) Телефон: 8 (985) 780-48-12

2) **Для сити-форматов 1,2х1,8м:** Московская область, Одинцовский район, поселок Немчиновка, Рублевский проезд, владение 14. Режим работы: с 9 до 17 ежедневно. Телефон: +7 (495) 626-52-00 (3087) ООО "Русс Аутдор" (ИНН 7731196087).

К изготовленной печатной продукции необходимо приложить заполненные формы накладных (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Спецификация:

№	Наименование	Характеристики печатной продукции	Количество	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1.	Постер (плакат-афиша) «Дон Кихот»	Щит наружной рекламы, статика Размер 3,00х6,00 м Материал постера: Бумага для наружных работ с голубой подложкой Blue Back Плотность материала: 115-120г/м2 Печать: Односторонняя, цветность 4+0 Комплектация: Печать в 10 фрагментов (допускается печать в 8,12 фрагментах) Габаритный размер 6000х3000	11	штука		

		Щит 6х3 (для бумажных постеров)  Суммарный габаритный размер постера - 6000х3000мм. Граница значимой информации - 5800х2800мм. Серым фоном показаны нахлесты 20-30мм. "⊕" - Кресты для совмещения фрагментов.				
6.	Постер (плакат-афиша) «Дон Кихот»	Размер 1,20х1,80 м Материал постера: скроллерная ламинированная бумага Плотность от 165 г/м2 Печать: односторонняя (4+0) Печать одним фрагментом Габаритный размер 1200х1800 мм Запечатываемое поле 1200х1800мм Информационное поле 1100х1650мм Для размещения значимой информации: логотип, контакты, дисклеймер и другая значимая информация. Отступы информационного поля. Рассчитываются от запечатываемого поля: 75 сверху 50 справа 50 слева 75 снизу	4	штука		

		В постерах (плакатах-афишах), изготавливаемых Исполнителем, недопустимы: пробелы в изображении, размытость, пятна, разрывы полотна, неровности кромки полотна, а также любые иные дефекты, препятствующие правильному визуальному позиционированию информации и её восприятию целевой аудиторией. Упаковка: плакаты должны быть герметично упакованы в плотный материал (бумага, винил, пленка и т.п.). В одной упаковке не более 20 постеров одного макета и ТТ. Постеры принимаются в рулоне. Маркировка формата А5/А4, наносится поверх упаковки. Содержит: превью постера, номер заказа, материал, размер, количество в упаковке и название постера: <i>Рекламодатель_Бренд_Сюжет_CF_Ламинат (или PET)_Начало размещения_ТТ-222.</i>				
--	--	--	--	--	--	--

ИТОГО: _____

ПОДРЯДЧИК	ЗАКАЗЧИК
------------------	-----------------

Приложение 1 к Техническому заданию

Щит наружной рекламы 6х3м, статика
НАКЛАДНАЯ № ____

От _____, _____, _____
(наименование организации) (Ф.И.О. ответственного) (подпись)

Номер телефона для связи _____

№	Название рекламной кампании (макет)	Материал	Размер	Количество, шт.	Дизайн – Макет
1	Пример: «Здоровый образ жизни»	BlueBack/ Винил/ Пластик/ Бумага	6х3/ 1.80х1.75/1.76х1.16	100	Картинка макета
2					

**(таблица заполняется заявителем
по каждому виду рекламной продукции
отдельно для каждого макета)**

Принял кладовщик _____, _____, _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата приема)

Приложение №2 к Техническому заданию



Акт приема - передачи постеров

По договору _____

Мною, ФИО _____ подпись _____

представителем компании _____ телефон _____

для рекламной кампании: _____

доставлены следующие постеры:

n/n	Наименование	Материал	Размер (формат)	Кол-во	Внутренний номер (типография)	Для менеджера	Адрес хранения (склад)

Принято без вскрытия упаковки, пересчета фрагментов, проверки размера и качества: ☐ Дата "_____" _____ 20__ г

Принято с комментарием ☐ Время _____ ч _____ мин

ФИО приёмщика: _____ Подпись _____

Адрес склада:
Московская область, Одинцовский район,
поселок Немчиновка, Рублевский проезд, вл. 14
(бывшая УНР 895)
Тел. склада:
+7(495) 626-52-00 доб. 3087

