

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на изготовление и поставку печатной продукции.

1. Исполнитель изготавливает и осуществляет поставку печатной продукции (далее – постер (плакат-афиша)) в соответствии с настоящим Техническим заданием в объеме, количестве, указанными в Спецификации, в соответствии с предоставленными Заказчиком дизайн-макетами на каждое наименование постера (плаката-афиши).

2. Срок изготовления и поставки печатной продукции: Исполнитель изготавливает и доставляет (передает изготовленную печатную продукцию (постеры (плакаты-афиши)) в течение 3 (двух) календарных дней с даты предоставления дизайн-макетов Заказчиком. Изготовленная печатная продукция (постеры (плакаты-афиши)) доставляется по двум адресам:

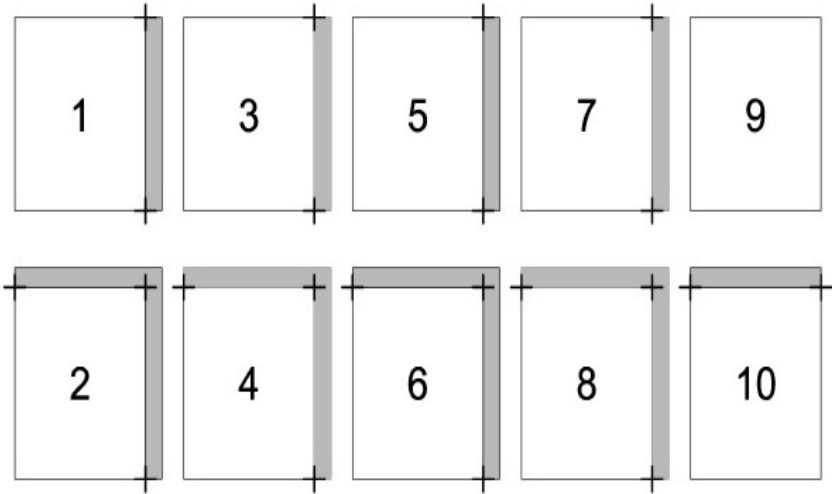
1) **Для щитов 6х3м:** Склад технического отдела УГР АНО «Московская реклама» по адресу: г. Москва, ул. 2-я Вольская, д. 34, стр. 13. Время работы склада с 08:00 до 20:00 (обед с 13:00-14:00) Телефон: 8 (985) 780-48-12

2) **Для сити-форматов 1,2х1,8м:** Московская область, Одинцовский район, поселок Немчиновка, Рублевский проезд, владение 14. Режим работы: с 9 до 17 ежедневно. Телефон: +7 (495) 626-52-00 (3087) ООО "Русс Аутдор" (ИНН 7731196087).

К изготовленной печатной продукции необходимо приложить заполненные формы накладных (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Спецификация:

№	Наименование	Характеристики печатной продукции	Количество	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1.	Постер (плакат-афиша) «Дон Кихот»	Щит наружной рекламы, статика Размер 3,00х6,00 м Материал постера: Бумага для наружных работ с голубой подложкой Blue Back Плотность материала: 115-120г/м2 Печать: Односторонняя, цветность 4+0 Комплектация: Печать в 10 фрагментов (допускается печать в 8,12 фрагментах) Габаритный размер 6000х3000	11	штука		

		Щит 6х3 (для бумажных постеров)  Суммарный габаритный размер постера - 6000х3000мм. Граница значимой информации - 5800х2800мм. Серым фоном показаны нахлесты 20-30мм. " + " - Кресты для совмещения фрагментов.				
6.	Постер (плакат-афиша) «Дон Кихот»	Размер 1,20х1,80 м Материал постера: скроллерная ламинированная бумага Плотность от 165 г/м ² Печать: односторонняя (4+0) Печать одним фрагментом Габаритный размер 1200х1800 мм Запечатываемое поле 1200х1800мм Информационное поле 1100х1650мм Для размещения значимой информации: логотип, контакты, дисклеймер и другая значимая информация. Отступы информационного поля. Рассчитываются от запечатываемого поля:	4	штука		

		75 сверху 50 справа 50 слева 75 снизу В постерах (плакатах-афишах), изготавливаемых Исполнителем, недопустимы: пробелы в изображении, размытость, пятна, разрывы полотна, неровности кромки полотна, а также любые иные дефекты, препятствующие правильному визуальному позиционированию информации и её восприятию целевой аудиторией. Упаковка: плакаты должны быть герметично упакованы в плотный материал (бумага, винил, пленка и т.п.). В одной упаковке не более 20 постеров одного макета и ТТ. Постеры принимаются в рулоне. Маркировка формата А5/А4, наносится поверх упаковки. Содержит: превью постера, номер заказа, материал, размер, количество в упаковке и название постера: <i>Рекламодатель_Бренд_Сюжет_CF_Ламинат (или PET)_Начало размещения_ТТ-222.</i>				
--	--	---	--	--	--	--

Приложение 1 к Техническому заданию

Щит наружной рекламы 6х3м, статика

НАКЛАДНАЯ № _____

От _____, _____, _____
(наименование организации) (Ф.И.О. ответственного) (подпись)

Номер телефона для связи _____

№	Название рекламной кампании (макет)	Материал	Размер	Количество, шт.	Дизайн – Макет
1	Пример: «Здоровый образ жизни»	BlueBack/ Винил/ Пластик/ Бумага	6х3/ 1.80х1.75/1.76х1.16	100	Картинка макета
2					

(таблица заполняется заявителем
по каждому виду рекламной продукции
отдельно для каждого макета)

Принял кладовщик _____, _____, _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата приема)

Приложение №2 к Техническому заданию



Акт приема - передачи постеров

По договору _____

Мною, ФИО _____ подпись _____

представителем компании _____ телефон _____

для рекламной кампании: _____

доставлены следующие постеры:

№	Наименование	Материал	Размер (формат)	Кол-во	Внутренний номер (типография)	Для менеджера	Адрес хранения (склад)

Принято без вскрытия упаковки, пересчета фрагментов, проверки размера и качества:

☐ Дата " ____ " ____ 20__ г

Принято с комментарием

☐ Время ____ ч ____ мин

ФИО приёмщика: _____

Подпись _____

Адрес склада:
Московская область, Одинцовский район,
поселок Немчиновка, Рублевский проезд, вл. 14
(бывшая УНР 895)
Тел. склада:
+7(495) 626-52-00 доб. 3087

