

Единый регистрационный номер доверенности

56ba2d68-2fd9-491c-88da-8d3438903964

Внутренний номер доверенности

РГ-Д-2746/24

Система, предоставляющая информацию о досрочном прекращении действия доверенности

<https://m4d.nalog.gov.ru/EMCHD/check-status?guid=56ba2d68-2fd9-491c-88da-8d3438903964>

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата совершения (выдачи) доверенности

14.08.2024

Доверитель

САО "РЕСО-ГАРАНТИЯ", ИНН: 7710045520, КПП: 772601001, ОГРН: 1027700042413, учредительный документ: Устав, адрес местонахождения: 77, 117105, город Москва, Нагорный проезд, д.6, строение 9, контактный телефон: +74957303000

в лице единоличного исполнительного органа:

Главный исполнительный директор Егошкин Егор Анатольевич, СНИЛС: 038-742-953 89, ИНН: 773008470670

Представитель

Кирко Александр Иванович, 15.10.1986 года рождения, СНИЛС: 160-979-712 05, ИНН: 503219139740, документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия, номер: 4610 957686, выданный ТП № 2 в гор. Одинцово ОУФМС России по Московской обл. в Одинцовском р-не 04.06.2020, код подразделения: 500-104

Полномочия

- Получать аккредитации на электронных площадках, подписывать документы, в том числе договоры, представляемые для аккредитации Общества на электронных площадках и включения Общества в реестр участников размещения заказа;
- Представлять интересы Общества при проведении процедур закупок и/или торгов, включая, но не ограничиваясь, в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений, а так же электронных процедур (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме), размещения заказа у единственного поставщика, а также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами заказчика, и участвовать от имени Общества во всех процедурах закупок и торгов, вне зависимости от их вида, организуемых организациями (в том числе, органами государственной власти и местного самоуправления), для чего предоставляется право: подавать, изменять, дополнять и отзываться заявки на участие в процедурах закупок и/или торгов, в том числе проводимых в электронной форме, заверять копии всех документов, необходимых для участия в процедуре закупок и/или торгов, подписывать все необходимые для участия в закупках документы (справки, декларации и т.п.), подписывать договоры и соглашения с любыми иными организациями о совместном участии в закупке, присутствовать на любых заседаниях комиссии, осуществляющей проведение закупок и/или торгов от имени заказчика, подписывать все необходимые документы, в том числе заключать (подписывать) договоры обеспечения заявки и/или договоры обеспечения исполнения контракта, заключаемого с заказчиком по результатам торгов и/или закупок, подписывать письма о возврате обеспечения заявок и/или обеспечения исполнения контрактов, участвовать в процедурах регулирования цены (аукцион, уторговывание, переторжка и др.) с правом подачи в процессе ее проведения предложений о цене контрактов и договоров на оказание услуг по страхованию, направлять запросы и получать ответы о разъяснении положений документации о закупке и/или торгах, запросов на разъяснение итогов закупки, право заключать (подписывать) по результатам проведенных закупок и/или торгов договоры и/или иные любые конкурсные документы (в том числе государственные или муниципальные контракты), получать оригиналы и копии любых документов, составленных в рамках проведения закупок и/или торгов, в том числе протоколов и разъяснений по результатам закупок и/или торгов.
- Заключать, изменять, расторгать от имени Общества контракты (в том числе государственные и муниципальные),

договоры (полисы) по результатам закупок, в том числе с помощью электронной цифровой подписи по результатам закупок в электронном виде.

4. Подписывать любые документы, формирующиеся согласно контрактов и договоров (полисов), указанных в пункте 2 настоящей доверенности, в т.ч. акты выполненных работ/оказанных услуг, счета и пр..

5. Заключать, изменять, расторгать от имени Общества соглашения о конфиденциальности, получать документы, содержащие конфиденциальную информацию, знакомиться с информацией, содержащей конфиденциальную информацию.

6. Заключать от имени общества соглашения об электронном документообороте.

7. Подписывать (утверждать) от имени Общества акты выполненных работ по услугам, выполненным контрагентами по обеспечению работы Общества на электронных площадках;

8. Подавать и подписывать от имени Общества жалобы, в том числе в Федеральную антимонопольную службу и её территориальные подразделения, касательно действий (бездействий) на действия (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, единой, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в также представлять Общество в любых организациях, государственных и муниципальных органах на рассмотрении этих жалоб с правом разъяснений, изменений, дополнений, отзыва жалобы, заверения копий документов, и иными правами, необходимыми для действий в интересах Общества.

9. Совершать иные необходимые и законные действия, связанные с осуществлением полномочий по представлению интересов Общества в закупках.

Настоящая доверенность вступает в силу с даты ее совершения (выдачи) и действует до 13.08.2026

Полномочия осуществляются индивидуально

Возможность передоверия без права передоверия

Содержимое элементов файла, не вошедших в основную форму

Элемент файла	Наименование	Значение
Таблица 4.1 Сведения о доверенности (Доверенность)		
ИдФайл	Идентификатор файла	ON_EMCHD_20240816_56ba2d68-2fd9-491c-88da-8d3438903964
ПрЭлФорм	Флаг обязательности элементов	00000000
ВерсФорм	Версия формата	EMCHD_1
Таблица 4.4 Сведения о доверителе (доверителях) (СвДоверит)		
ТипДоверит	Тип доверителя	1
Таблица 4.19 Сведения о доверенности (СвДовТип)		
ВидДовер	Вид доверенности	1
Таблица 4.20 Сведения о представителе (представителях) (СвУпПредТип)		
ТипПред	Тип представителя	3
Таблица 4.22 Сведения о полномочиях представителя (представителей) (СвПолнТип)		
ТипПолн	Тип полномочия	0