

КОНТРАКТ №200909321126100007

ИКЗ: 261631810046364544300100140040000244

г. Саратов

«___» августа 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Саратовский филиал ПривГУПС) Чириковой Лилии Ивановны, действующего на основании доверенности от 06.09.2024 № 264, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны заключили настоящий контракт на основании п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

- 1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный Контрактом срок оказать **услуги по изготовлению и поставке печатной продукции** (далее - услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.
- 1.2. Место оказания услуг: г. Саратов, Интернациональный проезд, д. 1а.
- 1.3. Услуги по Контракту оказываются в соответствии с нормами и стандартами для данного вида услуг и с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.4. Срок оказания услуг: с даты заключения контракта до «01» сентября 2026 года.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

- 2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС ____ % / НДС не уплачивается.
- 2.2. В цену Контракта включаются все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Контракту, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Контрактом.
- 2.4. Расчет между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производится не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - акт приемки ф.0510452).
- 2.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.6. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика для перечисления на счет Исполнителя, указанный в настоящем Контракте.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

- а) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;
- б) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ;
- в) требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 5 Контракта.
- г) подписать либо собственноручно на бумажном носителе, либо в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, в рамках ЭДО между Заказчиком и Исполнителем акт приемки ф. 0510452.

3.2. Исполнитель обязан:

- а) оказать услуги в предусмотренный Контрактом срок в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Контракту) и установленными действующим законодательством Российской Федерации нормами и стандартами по данному виду услуг;
- б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;
- в) обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, нормам и стандартам, установленным законодательством Российской Федерации и Контрактом;
- г) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком оказанных услуг;

4.3. Заказчик вправе:

- а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом;
- б) требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки;
- в) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Контракта без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;
- г) требовать возмещения убытков в соответствии с разделом 5 Контракта, причиненных по вине Исполнителя;
- д) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ;
- е) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.4. Заказчик обязан:

- а) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с Контрактом;
- б) обеспечить контроль за исполнением Контракта;
- в) провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- г) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 5 Контракта;
- д) произвести оформление акта приемки ф. 0510452.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

- 4.1. Исполнитель по окончании оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику УПД / Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.
- 4.2. Заказчик в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акт сдачи-приемки оказанных услуг осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Контракту на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Контракта. По итогам проверки Заказчик направляет Исполнителю подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. В мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком указываются перечень необходимых доработок и сроки их выполнения. Исполнитель за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки устраняет указанные Заказчиком несоответствия.
- 4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
- 4.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.
- 4.5. По окончании оказания услуг Заказчиком оформляется акт приемки по форме 0510452, который формируется на основании документов, подтверждающих оказание услуг.
- 4.6. В случае, если приемка будет проводиться без представителя Исполнителя и при этом не возникнет претензий и расхождений, то акт приемки ф. 0510452 направляется контрагенту для уведомления о результатах приемки на его электронный адрес.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.
- 5.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, непокрытой неустойкой.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем.
- 5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017г. №1042, за исключением случаев, если законодательством РФ установлен иной порядок начисления штрафов.
- 5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

- 5.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа составляет 1000 (одну тысячу) рублей.
- 5.7. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.
- 5.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.
- 5.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.
- 5.10. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта.
- 5.11. Заказчик вправе удерживать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.
- 5.12. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

- 6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 6.2. В случае если надлежащее исполнение Стороной предусмотренных Контрактом обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, такая Сторона не позднее 1 (одного) календарного дня с даты их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств
- 6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.
- 6.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

7. Рассмотрение и разрешение споров

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
- 7.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
- 7.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) календарных дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.
- 7.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде Саратовской области.

8. Срок действия Контракта

- 8.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2026 года включительно. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторонами по Контракту.

9. Заключительные положения

- 9.1. Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, а также в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц указанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.
- 9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 9.4. Любые изменения, дополнения и приложения к Контракту, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью.
- 9.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
- Передача прав и обязанностей по Контракту правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Контракту.
- 9.6. Исполнитель подтверждает, что соответствует единым требованиям к участникам закупок в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не является юридическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо является организацией, находящейся под контролем таких лиц. (В случае, если Исполнитель – юридическое лицо кроме бюджетного учреждения, организации со 100% государственным участием).
- 9.7. Контракт будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Контракту и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.
- 9.8. Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.9. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Контракта, и ставших им известными в ходе исполнения Контракта.
- 9.10. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.11. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:
- Техническое задание (Приложение № 1);
 - Калькуляция (Приложение № 1).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:			Исполнитель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский	государственное учреждение	бюджетное высшего	НАИМЕНОВАНИЕ
			ЮРАДРЕС
			ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА
			ИНН/КПП
			БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

государственный университет путей
сообщения» (**Саратовский филиал
ПривГУПС**)

Юридический адрес: 410004, г. Саратов,
Интернациональный проезд, д. 1а

Банковские реквизиты:

ИНН 6318100463 КПП 645443001

УФК по Нижегородской области

(Саратовский филиал ПривГУПС

л/с 20606У58785)

р/с 03214643000000013247

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород

БИК 012202102

ЕКС 40102810745370000024

ОГРН 1026301504789

ОКПО 01121361 ОКВЭД 85.21

Тел.: (8452) 41-37-62, 41-34-74

E-mail.ru: sarstgt@yandex.ru

Директор

Саратовского филиала ПривГУПС

_____/Л.И. Чирикова/

_____ /

/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
1	Дневник производственных практик Формат А5, обложка 1+1, бумага Nov!ProExtra300г/м2, 2 скобы, 56 листов, нумерация страниц, 14 форм внутренних листов, бумага 80г/м2, 1+1	шт.	300
2	Свидетельство 105х150мм, жесткое, бумвинил красный, картон 1,75мм, внутри лента для фиксации вкладыша, тиснение золотом (герб РФ, наименование Заказчика, слово "свидетельство"), выклейка 4+0, тангирная сетка, бумага 120г/м2	шт.	600
3	Журнал учебных занятий 215х300мм, цельнокройный твердый переплет(картон не менее 2мм) красным бумвинилом с откидным клапаном (105х300мм, печать 1+0, бумага офс. 160г/м2), бумага внутренних листов офс.80г/м2, печать 1+1, 200 листов в журнале, 25 форм внутренних листов, нумерация страниц, потетрадная брошюровка внутренних листов, шитье потетрадно шелковыми нитками на коленкор, каптал, форзац офс. 160г/м2, ярлык 145х105мм, 1+0, бумага самоклеющаяся	шт.	11
4	Журнал учебных занятий 215х300мм, цельнокройный твердый переплет(картон не менее 2мм) зеленым бумвинилом с откидным клапаном (105х300мм, печать 1+0, бумага офс. 160г/м2), бумага внутренних листов офс.80г/м2, печать 1+1, 200 листов в журнале, 25 форм внутренних листов, нумерация страниц, потетрадная брошюровка внутренних листов, шитье потетрадно шелковыми нитками на коленкор, каптал, форзац офс. 160г/м2, ярлык 145х105мм, 1+0, бумага самоклеющаяся	шт.	28
5	Журнал учебных занятий 215х300мм, цельнокройный твердый переплет(картон не менее 2мм) коричневым бумвинилом с откидным клапаном (105х300мм, печать 1+0, бумага офс. 160г/м2), бумага внутренних листов офс.80г/м2, печать 1+1, 200 листов в журнале, 25 форм внутренних листов, нумерация страниц, потетрадная брошюровка внутренних листов, шитье потетрадно шелковыми нитками на коленкор, каптал, форзац офс. 160г/м2, ярлык 145х105мм, 1+0, бумага самоклеющаяся	шт.	5
6	Журнал учебных занятий 215х300мм, цельнокройный твердый переплет(картон не менее 2мм) бежевым бумвинилом с откидным клапаном (105х300мм, печать 1+0, бумага офс.	шт.	10

	160г/м2), бумага внутренних листов офс. 80г/м2, печать 1+1, 200 листов в журнале, 25 форм внутренних листов, нумерация страниц, потетрадная брошюровка внутренних листов, шитье потетрадно шелковыми нитками на коленкор, каптал, форзац офс. 160г/м2, ярлык 145x105мм, 1+0, бумага самоклеющаяся		
7	Журнал учебных занятий 215x300мм, цельнокройный твердый переплет(картон не менее 2мм) синим бумвинилом с откидным клапаном (105x300мм, печать 1+0, бумага офс. 160г/м2), бумага внутренних листов офс. 80г/м2, печать 1+1, 200 листов в журнале, 25 форм внутренних листов, нумерация страниц, потетрадная брошюровка внутренних листов, шитье потетрадно шелковыми нитками на коленкор, каптал, форзац офс. 160г/м2, ярлык 145x105мм, 1+0, бумага самоклеющаяся	шт.	12
8	Журнал учебных занятий 215x300мм, цельнокройный твердый переплет(картон не менее 2мм) черным бумвинилом с откидным клапаном (105x300мм, печать 1+0, бумага офс. 160г/м2), бумага внутренних листов офс. 80г/м2, печать 1+1, 200 листов в журнале, 25 форм внутренних листов, нумерация страниц, потетрадная брошюровка внутренних листов, шитье потетрадно шелковыми нитками на коленкор, каптал, форзац офс. 160г/м2, ярлык 145x105мм, 1+0, бумага самоклеющаяся	Шт.	10
9	Зачетная книжка 140x95мм, бумвинил красный, картон 1,75мм, тиснение золотом "ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА", 2 скобы форзац 4+0, бумага офс. 120г/м2, 44 страницы, нумерация стр., бумага внутренних листов офс. 80г/м2, 1+1. Персонализация (логотип, наименование учебного заведения)	шт.	190
10	Зачетная книжка 140x95мм, бумвинил синий, картон 1,75мм, тиснение золотом "ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА", 2 скобы форзац 4+0, бумага офс. 120г/м2, 44 страницы, нумерация стр., бумага внутренних листов офс. 80г/м2, 1+1. Персонализация (логотип, наименование учебного заведения)	шт.	100
11	Зачетная книжка 140x95мм, бумвинил зеленый, картон 1,75мм, тиснение золотом "ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА", 2 скобы форзац 4+0, бумага офс. 120г/м2, 44 страницы, нумерация стр., бумага внутренних листов офс. 80г/м2, 1+1. Персонализация (логотип, наименование учебного заведения)	шт.	230
12	Зачетная книжка 140x95мм, бумвинил коричневый, картон 1,75мм, тиснение золотом "ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА", 2 скобы форзац 4+0, бумага офс. 120г/м2, 44 страницы, нумерация стр., бумага внутренних листов офс. 80г/м2, 1+1. Персонализация (логотип, наименование учебного заведения)	шт.	40
13	Зачетная книжка	шт.	70

	140x95мм, бумвинил бежевый, картон 1,75мм, тиснение золотом "ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА", 2 скобы форзац 4+0, бумага офс. 120г/м2, 44 страницы, нумерация стр., бумага внутренних листов офс. 80г/м2, 1+1. Персонализация (логотип, наименование учебного заведения)		
14	Зачетная книжка 140x95мм, бумвинил черный, картон 1,75мм, тиснение золотом "ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА", 2 скобы форзац 4+0, бумага офс. 120г/м2, 44 страницы, нумерация стр., бумага внутренних листов офс. 80г/м2, 1+1. Персонализация (логотип, наименование учебного заведения)	шт.	70
15	Студенческий билет 65x105мм, бумвинил красный, картон 1,75мм, выклейка 4+0, бумага офс. 120г/м2, персонализация (логотип, наименование учебного заведения) тиснение золотом	шт.	190
16	Студенческий билет 65x105мм, бумвинил синий, картон 1,75мм, выклейка 4+0, бумага офс. 120г/м2, персонализация (логотип, наименование учебного заведения) тиснение золотом	шт.	100
17	Студенческий билет 65x105мм, бумвинил зеленый, картон 1,75мм, выклейка 4+0, бумага офс. 120г/м2, персонализация (логотип, наименование учебного заведения) тиснение золотом	шт.	230
18	Студенческий билет 65x105мм, бумвинил коричневый, картон 1,75мм, выклейка 4+0, бумага офс. 120г/м2, персонализация (логотип, наименование учебного заведения) тиснение золотом	шт.	40
19	Студенческий билет 65x105мм, бумвинил бежевый, картон 1,75мм, выклейка 4+0, бумага офс. 120г/м2, персонализация (логотип, наименование учебного заведения) тиснение золотом	шт.	70
20	Студенческий билет 65x105мм, бумвинил черный, картон 1,75мм, выклейка 4+0, бумага офс. 120г/м2, персонализация (логотип, наименование учебного заведения) тиснение золотом	шт.	70
21	Журнал учебных занятий формат А5, обложка 1+1, бумага Nov!ProExtra 300г/м2, 92 листа в журнале, нумерация страниц, бумага внутренних листов офс. 80г/м2, 1+1, 8 форм внутренних листов, 2 скобы	шт.	142
22	Бланк "Рапортичка" Формат А5, 1+1, бумага писчая	шт.	18000

Заказчик:

Исполнитель:

**Директор
Саратовского филиала ПривГУПС**

_____/Л.И. Чирикова/

_____/_____/

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за шт., руб.	Сумма, руб.
1	Дневник производственных практик	шт.	300		
2	Свидетельство бумвинил красный	шт.	600		
3	Журнал учебных занятий красный бумвинил	шт.	11		
4	Журнал учебных занятий зеленый бумвинил	шт.	28		
5	Журнал учебных занятий коричневый бумвинил	шт.	5		
6	Журнал учебных занятий бежевый бумвинил	шт.	10		
7	Журнал учебных занятий синий бумвинил	шт.	12		
8	Журнал учебных занятий черный бумвинил	Шт.	10		
9	Зачетная книжка бумвинил красный	шт.	190		
10	Зачетная книжка бумвинил синий	шт.	100		
11	Зачетная книжка бумвинил зеленый	шт.	230		
12	Зачетная книжка бумвинил коричневый	шт.	40		
13	Зачетная книжка бумвинил бежевый	шт.	70		
14	Зачетная книжка бумвинил черный	шт.	70		
15	Студенческий билет бумвинил красный	шт.	190		
16	Студенческий билет бумвинил синий	шт.	100		
17	Студенческий билет бумвинил зеленый	шт.	230		
18	Студенческий билет бумвинил коричневый	шт.	40		
19	Студенческий билет бумвинил бежевый	шт.	70		
20	Студенческий билет бумвинил черный	шт.	70		
21	Журнал учебных занятий	шт.	141 1		
22	Бланк "Рапортичка"	шт.	18000		

Заказчик:

Исполнитель:

**Директор
Саратовского филиала ПривГУПС**

_____/Л.И. Чирикова/

_____/_____/