

Договор № ____
на поставку канцелярских товаров

г. Москва

«__» июня 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (сокращенное наименование - МПГУ), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице и.о. первого проректора Дронова Виктора Павловича, действующего по доверенности № 01 от 02.02.2026 г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, по отдельности - Сторона, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), заключили настоящий Договор поставки канцелярских товаров (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика канцелярские товары для Городского культурно-просветительского проекта «Дни славянской культуры в столичном образовании» в рамках Соглашения № 4 от 27.02.2026 г. с Департаментом образования и науки города Москвы (далее по тексту – Товар) по наименованиям, в количестве, ассортименте в соответствии со Спецификацией, которая является Приложением № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар.

Технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), иные показатели Товара, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Заказчика, указаны в Техническом задании, которое является Приложением № 2 к Договору.

1.2. Право собственности на Товар, риск случайной гибели или повреждения Товара переходят к Заказчику с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара (далее – Акт приема-передачи), форму которого Стороны согласовали в Приложении № 3 к Договору или универсального передаточного документа (далее – УПД)¹.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемое в соответствии с Договором Товар:

- является качественным и безопасным, а также соответствует техническим регламентам, стандартам, санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям и иным нормативам, являющимся обязательными в отношении соответствующего вида Товара;

- обеспечивает предусмотренную производителем функциональность, пригодно для целей, указанных в Договоре (в случае наличия такого указания), а также для целей, для которых Товар такого рода обычно используется;

- не обременено правами третьих лиц, в том числе не заложено, не находится под арестом, свободно от таможенных процедур;

- является новым (Товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства и т.п.).

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения интеллектуальных и патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием Товара или любой его части в Российской Федерации.

1.5. Место (места) поставки Товара:

г. Москва, проспект Вернадского, д. 88, каб. 649 (здание МПГУ) (далее – место поставки).

¹ Для бухгалтерского и налогового учета Сторонами настоящего Договора может применяться универсальный передаточный документ.

1.6. Сроки поставки Товара: «13» июля 2026 года.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____², в том числе НДС по ставке 22 % - _____.

Цена за единицу Товара указана в Приложении № 1 - Спецификации.

2.2. Цена Договора, установленная в п. 2.1, включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе все подлежащие к уплате налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, а также расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки, затраты по хранению Товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой Товара.

2.3. Цена Договора и цена за единицу Товара является твёрдой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ.

2.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчёту в российских рублях путём перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи или УПД на основании выставленного Поставщиком счета при условии предоставления Поставщиком полного перечня документов, предусмотренного пп. 3.3.1 п. 3.3 Договора.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) или Поставщик производит оплату соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) Заказчику в соответствии с указанными условиями в Требовании (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней) самостоятельно.

3. Сроки, порядок поставки и приемки

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком путём доставки и передачи Товара Заказчику в месте поставки, указанном в п. 1.5 Договора, в сроки, установленные п. 1.6 Договора.

3.2. Поставка Товара осуществляется строго представителем Поставщика.

Доставка Товара в место поставки, погрузка и (или) разгрузка Товара, включая работы с применением грузоподъемных средств, в целях передачи Товара Заказчику осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

3.3. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется уполномоченным представителем Заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором:

3.3.1. Поставщик одновременно с передачей Товара предоставляет Заказчику предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором принадлежности Товара, а также необходимую техническую документацию на Товар на русском языке (сертификат качества, сертификат соответствия или декларацию о соответствии, обязательные для соответствующего вида Товара, копии других документов, регламентирующих использование поставляемого Товара на территории Российской Федерации (при наличии)), а также:

- товарные (товарно-транспортные или транспортные) накладные или УПД в двух экземплярах,
- Акт приема-передачи или УПД в двух экземплярах;

² Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет, связанных с оплатой контракта, если такие платежи подлежат уплате в бюджет Заказчиком.

- Товарные (товарно-транспортные) накладные в двух экземплярах или УПД;
- счет; счет-фактура;
- иные документы.

3.3.2. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на Товар, а также проверка целостности упаковки, производится вскрытие упаковки (в случае, если Товар поставляется в упаковке) и осмотр Товара на наличие повреждений, сколов, трещин и т.д.;

3.3.3. После внешнего осмотра Товара осуществляется проверка Товара по количеству путем пересчета единиц Товара и сопоставления полученного количества с количеством Товара, указанным в Спецификации. Количество поступившего Товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации.

Одновременно проверяется соответствие наименования и ассортимента Товара, указанных в Спецификации, с фактическим наименованием и ассортиментом Товара, указанными в сопроводительных документах на Товара;

3.3.4. Товар должно быть поставлено полностью.

Если Поставщик передал меньшее количество Товара, чем определено в Спецификации, Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество Товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению Сторон (и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора), в случае, если поставка недостающего количества Товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору. Если Поставщик передал Заказчику Товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации, Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 3.3.9 Договора. Приемка излишнего количества Товара не осуществляется;

3.3.5. При отсутствии претензий после внешнего осмотра и проверки Товара по количеству Заказчик подписывает товарные (товарно-транспортные или транспортные) накладные или УПД с пометкой «Без проверки Товара по качеству и комплектности»;

3.3.6. Приемка Товара по качеству и комплектности осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания товарных (товарно-транспортных или транспортных) накладных или УПД;

3.3.7. В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного Товара Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 3.3.9 Договора;

3.3.8. В случае, если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество Товара. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой Товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком;

3.3.9. Обо всех нарушениях условий Договора о количестве, ассортименте, качестве, комплектности, таре и (или) упаковке, маркировке Товара Заказчик извещает Поставщика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Договору (в т.ч. о недопоставке или некачественной поставке) составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков (п. 3.8 – 3.9) по устранению допущенных Поставщиком нарушений (далее по тексту – извещение) и с приложением акта приемки материалов (материальных ценностей), форма которого (код 0504220) утверждена Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н (далее по тексту – Акт приемки с расхождениями). Извещение и Акт приемки с расхождениями вручаются Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика Извещение и Акт приемки с расхождениями направляются Поставщику по почте, электронной почте либо нарочным;

3.3.10. Поставщик в установленный в извещении срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков Товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению Сторон (и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

3.4. Для проверки предоставленного Поставщиком Товара, предусмотренного Договором, в части соответствия Товара условиям Договора, Заказчик имеет право проводить экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.5. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с характеристиками Товара, указанными в Спецификации и Техническом задании.

3.6. Товар должен отгружаться в таре и (или) упаковке, с маркировкой, соответствующей характеру поставляемого Товара и обеспечивающей его сохранность при обычных условиях хранения, транспортирования к месту поставки и погрузо-разгрузочных работах в месте поставки.

3.7. Тара и (или) упаковка Товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приемки Товара тара и (или) упаковка не требуется Заказчику и подлежит уборке и вывозу Поставщиком (п. 4.4.6 Договора).

3.8. В случае поставки некачественного Товара Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком либо возместить расходы Заказчика на устранение недостатков Товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней заменить некачественный Товар, на соответствующий условиям Договора.

3.9. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком такого требования.

3.10. После устранения недостатков приемка осуществляется повторно в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи.

3.11. Учитывая тот факт, что настоящий Договор заключается во исполнение гранта № 4 от 27.02.2026 г., предоставленного Департаментом образования и науки города Москвы, заключая настоящий Договор Поставщик соглашается на осуществление Уполномоченным органом, органом государственного финансового контроля и Государственным казенным учреждением города Москвы Службой финансового контроля Департамента образования и науки города Москвы проверок (контрольных мероприятий) соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. Уведомлять Поставщика:

- о выявленных количественных и (или) качественных расхождениях, а также несоответствии ассортимента принимаемого Товара сопроводительными документам Поставщика;

- о наступлении гарантийных случаев;

4.1.3. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями Договора;

4.1.4. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

- 4.1.5. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору;
- 4.1.6. Осуществлять контроль за порядком поставки и сроками поставки Товара;
- 4.1.7. Для проверки соответствия качества поставляемого Товара привлекать независимых экспертов;
- 4.1.8. Ссылаться на недостатки поставляемого Товара, в том числе в части количества, ассортимента, комплектности и стоимости этого Товара.
- 4.2. Заказчик обязан:
- 4.2.1. Обеспечить приемку Товара;
- 4.2.2. Своевременно оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями Договора;
- 4.2.3. Определить ответственное лицо, обладающее соответствующими административными полномочиями, для оперативного решения спорных, технических и других вопросов, возникающих в процессе Поставки Товара, а также контроля за поставкой, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора и уведомить Поставщика;
- 4.3. Поставщик вправе:
- 4.3.1. Требовать исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.
- 4.4. Поставщик обязан:
- 4.4.1. Своевременно и надлежащим образом осуществить поставку Товара Заказчику надлежащего качества, в ассортименте, количестве и комплектации согласно Спецификации и Техническому заданию;
- 4.4.2. Предоставить Заказчику декларацию о стране происхождения Товара и/или документы, подтверждающие, что Товар произведено на территории Российской Федерации, если наличие такого документа предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с Товаром;
- 4.4.3. Оформить надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства и представить Заказчику документы, перечисленные в п. 3.3.1 Договора;
- 4.4.4. Соблюдать внутриобъектный режим, действующий на территории Заказчика, правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- 4.4.5. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по его вине при исполнении обязательств по Договору;
- 4.4.6. Обеспечить своевременную уборку с территории Заказчика тары/упаковочного материала и иного мусора, образовавшегося после разгрузки Товара в месте поставки;
- 4.4.7. Определить ответственное лицо, обладающее соответствующими административными полномочиями, для оперативного решения спорных, технических и других вопросов, возникающих в процессе поставки, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и номера телефона, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора и уведомить Заказчика;
- 4.4.8. Предоставлять по запросу эксперта, экспертной организации, осуществляющим экспертизу поставленного Товара, дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора;
- 4.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5. Гарантийный срок

- 5.1. На поставляемый Товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на соответствующий вид Товара. Гарантийный срок на поставляемый Товар определяется согласно сведению Изготовителя Товара. Гарантийный срок на Товар наступает с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи или УПД.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность исполнения настоящего Договора и не разглашать сведения, полученные по нему. За несоблюдение Стороной конфиденциальности настоящего Договора, повлекшее причинение убытков другой Стороне, применяется ответственность в виде возмещения убытков.

6.3. Ответственность Поставщика:

6.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней):

6.3.1.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пени начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.3.1.2. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 % (десяти процентов) от Цены Договора и составляет _____ рубль 00 копеек.

6.3.1.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору, не имеющих стоимостного выражения, Поставщику начисляется штраф в размере _____.

6.3.1.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.3.1.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что просрочка исполнения и (или) неисполнение или ненадлежащее исполнение его обязательств по настоящему Договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. Ответственность Заказчика:

6.4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщиком направляет Заказчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней):

6.4.1.1. В случае просрочки исполнения своих обязательств по оплате принятого Товара Заказчик уплачивает Поставщику неустойку (пени) в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения данных обязательств.

6.4.1.2. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

6.4.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.4.1.4. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка и (или) ненадлежащее исполнение его обязательств по настоящему Договору произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Поставщика.

6.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

6.7. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной, полученной ею претензии и ответа по существу такой претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной.

7.2. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8 Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме (за исключением случаев, указанных в п. 8.4 Договора).

8.3. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, если иные сроки не установлены Договором, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, банковских реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения в письменном виде известить об этом другую Сторону.

8.5. Любое уведомление, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала, если иное не предусмотрено Договором.

При обмене уведомлениями и сообщениями по электронной почте должны быть соблюдены следующие требования:

- при использовании электронной почты уведомления и сообщения направляются по следующим адресам: Заказчику vm.karapetyan@mpgu.su, Поставщику. При этом адреса электронной почты Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по Договору. Уведомления и сообщения, направленные по вышеуказанным адресам, считаются доставленными адресату. Риск неполучения таких уведомлений или сообщений несет Сторона, своевременно не уведомившая другую Сторону о смене электронной почты.

8.6. В Договоре любое понятие (термин) в единственном числе применимо также к множественному числу, и, наоборот, все существительные в единственном числе в равной мере относятся к существительным во множественном числе.

- 8.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.10. Договор имеет следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:
- 8.10.1. Приложение № 1 - «Спецификация»;
- 8.10.2. Приложение № 2 - «Техническое задание»;
- 8.10.3. Приложение № 3 - «Форма. Акт приема-передачи Товара».

9. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МПГУ

Юридический адрес: 119435, г. Москва,

ул. Малая Пироговская, д. 1, стр. 1

Тел./факс+7(499)845-38-25

ОГРН 1027700215344

ОКПО 02079566

ОКТМО 45383000

ОКВЭД 85.22

Банковские реквизиты:

ИНН 7704077771

КПП 770401001

УФК по г. Москве

(МПГУ л/с 20736У53790)

Банк: ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

БИК 004525988

Казначейский счет 03214643000000017300

Единый казначейский счет (ЕКС)

40102810545370000003

Поставщик:

И.о. первого проректора

_____ В.П. Дронов

М.П.(подпись)

Спецификация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (сокращенное наименование - МПГУ), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице и.о. первого проректора Дронова Виктора Павловича, действующего по доверенности № 01 от 02.02.2026 г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, с другой стороны, заключили настоящее Приложение № 1 к Договору поставки канцелярских товаров № _____ от «__» июня 2026 г. о нижеследующем:

№	Наименование товара	Страна происхождения товара	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.) включая НДС	Сумма (руб.) включая НДС
1.	Блок для записей проклеенный 8x8x8, 5 цветов 80 г	Россия	шт	13		
2.	Клейкие закладки бумажные 3цв.по 100л. 25ммx76 Attache	Россия	шт	10		
3.	Ручка шариковая автомат. Unomax/Unimax Fab GP 0,7мм,син,масл,манж	Индия	шт	140		
4.	Ручка шариковая автомат. PILOT BPGP-10R-F манж.черн,0,22,масл,Япония	Япония	шт	25		
5.	Ручка шариковая автомат. BPGP-10R-F G SUPER GRIP зеленого цвета	Япония	шт	25		
6.	Ручка шариковая автомат. PILOTSuperGrip BPGG-8R-F-Ррез.манж.крас 0.22	Япония	шт	25		
7.	Зажимы для бумаг цветные 25мм 12шт/уп Attache, в картонной коробке	Китай	упак	5		
8.	Скрепки Attache с полимерным покрытием,33 мм,разноцветные, 100 шт/уп	Китай	упак	10		
9.	Карандаш чернографитный Megapolis заточ. НВ, б/ласт	Китай	шт	30		

10.	Корректирующий карандаш 7мл, мета лический наконечник	Китай	шт	10		
11.	Клейкая лента канцелярская Attache 15x33, подвес	Россия	шт	6		
12.	Файл-вкладыш А4, 60мкм, Attache, гладкий, 50шт/уп	Россия	упак	10		
13.	Клейкая лента двухсторонняя на бумажной основе 19 мм 10 м	Россия	шт	6		
14.	Набор текстовыделителей Kores High Liner Plus пастель бцв.36060.01	Чехия	набор	3		
15.	Папка на резинках Attache Акварель А4 20 мм пластиковая до 150 листов сиреневая (толщина обложки 0.35 мм)	Россия	шт.	4		
ИТОГО:		НДС (22%)				

Способ доставки: доставка Товара в место поставки, погрузка и (или) разгрузка Товара, включая работы с применением грузоподъемных средств, в целях передачи Товара Заказчику осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

Место доставки: г. Москва, проспект Вернадского, д. 88, каб. 649 (здание МПГУ).

Подписи Сторон:

Заказчик:
МПГУ

И.о. первого проректора

_____ В.П. Дронов
М.П.(подпись)

Поставщик:

Техническое задание

1. Предмет Договора – поставка канцелярских товаров для участников Городского культурно-просветительского проекта «Дни славянской культуры в столичном образовании» в рамках Соглашения № 4 от 27.02.2026 г. с Департаментом образования и науки города Москвы.

2. Место поставки: г. Москва, проспект Вернадского, д. 88, каб. 649 (здание МПГУ).

3. Сроки поставки товара: «13» июля 2026 года.

4. Краткие характеристики поставляемых товаров:

Поставка Товаров согласно пунктам 5-7 данного Технического задания.

Поставщик должен осуществить доставку, разгрузку товара в полном объеме. В стоимость поставляемого Товара должна быть включена: доставка, разгрузка, подъем на нужный этаж, без лифта.

5. Общие требования к товарам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок:

№ п/п	Наименование товара. Описание	Кол-во
1.	Блок для записей проклеенный 8x8x8, 5 цветов 80 г	13 шт.
2.	Клейкие закладки бумажные 3цв.по 100л. 25ммx76 Attache	10 шт.
3.	Ручка шариковая автомат. Unomax/Unimax Fab GP 0,7мм,син,масл,манж	140 шт.
4.	Ручка шариковая автомат. PILOT BPGP-10R-F манж.черн,0,22,масл,Япония	25 шт.
5.	Ручка шариковая автомат. BPGP-10R-F G SUPER GRIP зеленого цвета	25 шт.
6.	Ручка шариковая автомат. PILOTSuperGrip BPGG-8R-F-Ррез.манж.крас 0.22	25 шт.
7.	Зажимы для бумаг цветные 25мм 12шт/уп Attache, в картонной коробке	5 упак.
8.	Скрепки Attache с полимерным покрытием,33 мм,разноцветные, 100 шт/уп	10 упак.
9.	Карандаш чернографитный Megapolis заточ. HB, б/ласт	30 шт.
10.	Корректирующий карандаш 7мл, металлический наконечник	10 шт.
11.	Клейкая лента канцелярская Attache 15x33, подвес	6 шт.
12.	Файл-вкладыш А4, 60мкм, Attache, гладкий, 50шт/уп	10 упак.
13.	Клейкая лента двухсторонняя на бумажной основе 19 мм 10 м	6 шт.

14.	Набор текстовыделителей Kores High Liner Plus пастель бцв.36060.01	3 набора
15.	Папка на резинках Attache Акварель А4 20 мм пластиковая до 150 листов сиреневая (толщина обложки 0.35 мм)	4 шт.

6. Требования к качеству товара:

- Товар должен соответствовать требованиям нормативно-технических документов, ГОСТов, санитарно-эпидемиологическим нормам и условиям Договора. Товар по основным техническим параметрам и функциональным характеристикам должен соответствовать параметрам, указанным выше;
- срок гарантии на поставленный Товар составляет не менее срока гарантии производителя;
- Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в период гарантийного срока. При обнаружении Заказчиком в период гарантийного срока некачественного товара (брак, производственный дефект) или некомплектного Товара Поставщик обязан заменить или доукомплектовать такой товар в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления Поставщика Заказчиком об обнаружении такого Товара;
- Товар должен быть новый (не бывший в эксплуатации) и поставляться комплектно, в неповрежденной упаковке производителя товара, не бывшей в употреблении, не восстановлен, а оригинальным, с указанием даты изготовления на упаковке.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, услуг, расходах, в том числе: расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: в стоимость оказываемых услуг включена стоимость всех оказываемых по договору услуг, а также стоимость расходов на необходимый инвентарь, уплату взимаемых на территории Российской Федерации налогов и сборов, в том числе НДС, таможенных пошлин, расходы на перевозку и доставку товара, стоимость упаковки, страхование, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

8. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг:
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок сдачи и приемки результатов оказанных услуг/поставки товаров:

После предоставления товара оформляются счет, товарная накладная или УПД, а также Акт приемки-передачи Товара.

Подписи Сторон:

Заказчик:
МПУ

Поставщик:

И.о. первого проректора

_____ В.П. Дронов
М.П.(подпись)

ФОРМА

Акт приема-передачи Товара
№ _____ от _____ 20__ г.
по Договору поставки канцелярских товаров
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (сокращенное наименование - МПГУ), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-передачи Товар (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором поставки канцелярских товаров от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Договор) Поставщик поставил в полном объеме Товар в соответствии со Спецификацией и Технически заданием, а Заказчик принял.
2. Фактическое качество, количество, ассортимент Товара соответствуют требованиям Договора.
3. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС по ставке __% - _____ (_____) рублей __ копеек *либо указать, что НДС не облагается на основании ст. __ НК РФ.*
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик:

МПГУ

Должность

(подпись) Инициалы Фамилия

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Поставщик:

Должность

(подпись) Инициалы Фамилия

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма Акта Сторонами согласована

Подписи Сторон:

Заказчик:

МПГУ

И.о. первого проректора

В.П. Дронов
М.П.(подпись)

Поставщик:

Акт приема-передачи Товара
№ _____ от _____ 2026 г.
по Договору поставки канцелярских товаров
№ ____ от «__» июня 2026 г.

г. Москва

«__» _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (сокращенное наименование – МПГУ), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице и.о. первого проректора Дронова Виктора Павловича, действующего по доверенности № 01 от 02.02.2026 г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-передачи Товар (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором поставки канцелярских товаров от «__» июня 2026 г. № _____ (далее - Договор) Поставщик поставил в полном объеме Товар - канцелярские товары для участников Городского культурно-просветительского проекта «Дни славянской культуры в столичном образовании» в рамках Соглашения № 4 от 27.02.2026 г. с Департаментом образования и науки города Москвы, в соответствии со Спецификацией и Технически заданием, а Заказчик принял.
2. Фактическое качество, количество, ассортимент Товара соответствуют требованиям Договора.
3. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора, составляет _____, в том числе НДС по ставке 22 % - _____.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик:
МПГУ

Поставщик:

И.о. первого проректора

_____ В.П. Дронов
М.П.(подпись)