

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ
от 1 декабря 2021 г. N 844**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтруда России от 24.05.2022 N 316, от 19.03.2026 N 109)

В соответствии с [частью 5 статьи 19](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и [пунктом 2](#) постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. N 1084 "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных казенных учреждений медико-социальной экспертизы, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Е.В. Мухтиярову.

Министр
А.КОТЯКОВ

Утверждены
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 1 декабря 2021 г. N 844

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ**

ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтруда России от 24.05.2022 N 316, от 19.03.2026 N 109)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных казенных учреждений медико-социальной экспертизы, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно - ФКУ МСЭ Минтруда России, затраты).

2. Затраты, не включенные в настоящие Правила, определяются по фактическим затратам текущего финансового года.

3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, указанным в [таблицах N 4, 13](#) приложения к настоящим Правилам, срок их полезного использования устанавливается равным 3 годам.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, указанным в [таблицах N 3, 6, 7, 12, 14, 15, 21, 23, 24, 27, 30](#) приложения к настоящим Правилам, срок их полезного использования устанавливается равным 5 годам.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, указанным в [таблице N 22](#) приложения к настоящим Правилам, срок их полезного использования устанавливается равным 10 годам.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих Правил, не может превышать объема предусмотренных на вышеуказанные цели лимитов бюджетных обязательств в рамках исполнения федерального бюджета.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

5. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_i Q_i^{аб} * H_i^{аб} * N_i^{аб},$$

где:

$Q_i^{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с [таблицей N 1](#) приложения к настоящим Правилам;

$H_i^{аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с [таблицей N 1](#) приложения к настоящим Правилам;

$N_i^{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

6. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_i Q_i^M * S_i^M * P_i^M * N_i^M + \sum_j Q_j^{МГ} * S_j^{МГ} * P_j^{МГ} * N_j^{МГ} + \sum_k Q_k^{МН} * S_k^{МН} * P_k^{МН} * N_k^{МН},$$

где:

Q_i^M - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с [таблицей N 2](#) приложения к настоящим Правилам;

S_i^M - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с [таблицей N 2](#) приложения к настоящим Правилам;

P_i^M - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i-му тарифу согласно тарифам и тарифным планам на услуги местной телефонной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

N_i^M - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_j^{МГ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с [таблицей N 2](#) приложения к настоящим Правилам;

$S_j^{МГ}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с [таблицей N 2](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_j^{МГ}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j-му тарифу согласно тарифам и тарифным планам на услуги междугородней связи для абонентов -

юридических лиц, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$N_j^{мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по j-му тарифу;

$Q_k^{мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с k-м тарифом в соответствии с [таблицей N 2](#) приложения к настоящим Правилам;

$S_k^{мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу в соответствии с [таблицей N 2](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_k^{мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по k-му тарифу согласно тарифам и тарифным планам на услуги междугородней телефонной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$N_k^{мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по k-му тарифу.

7. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_i Q_i^{cot} * P_i^{cot} * N_i^{cot},$$

где:

Q_i^{cot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с [таблицей N 3](#) приложения к настоящим Правилам;

P_i^{cot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с [таблицей N 3](#) приложения к настоящим Правилам;

N_i^{cot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

8. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_i Q_i^{ин} * P_i^{ин} * N_i^{ин},$$

где:

$Q_i^{ин}$ - количество SIM-карт по i-й категории работников в соответствии с [таблицей N 4](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й категории работников в соответствии с [таблицей N 4](#) приложения к настоящим Правилам;

$N_i^{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й категории работников.

9. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_i Q_i^{и} * P_i^{и} * N_i^{и},$$

где:

$Q_i^{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью в соответствии с [таблицей N 5](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью в соответствии с [таблицей N 5](#) приложения к настоящим Правилам;

$N_i^{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочих станций ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_i Q_i^{рвт} * P_i^{рвт},$$

где:

$Q_i^{рвт}$ - количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих

станций в соответствии с [таблицей N 12](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{рет}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Цена технического обслуживания ($P_i^{\text{рет}}$) и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать размера, равного 10% от ее закупочной стоимости.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{роби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{роби}} = \sum_i Q_i^{\text{роби}} * P_i^{\text{роби}},$$

где:

$Q_i^{\text{роби}}$ - фактическое количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более предельного количества единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_i^{\text{роби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год.

Предельное количество оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{\text{роби предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{роби предел}} = Ч_{\text{факт}} * 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$ - фактическая численность работников учреждения, относимых к административно-управленческому, медицинскому и фармацевтическому персоналу;

1,1 - коэффициент, учитывающий замещение вакантных должностей.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации ($P_i^{\text{роби}}$) в год не может превышать размера, равного 10% от закупочной стоимости оборудования.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{рстс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рстс}} = \sum_i Q_i^{\text{рстс}} * P_i^{\text{рстс}},$$

где:

$Q_i^{\text{рстс}}$ - количество систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) i-го вида;

$P_i^{\text{рстс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{рлвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рлвс}} = \sum_i Q_i^{\text{рлвс}} * P_i^{\text{рлвс}},$$

где:

$Q_i^{\text{рлвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_i^{\text{рлвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{рбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рбп}} = \sum_i Q_i^{\text{рбп}} * P_i^{\text{рбп}},$$

где:

$Q_i^{\text{рбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида в соответствии с [таблицей N 6](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{рбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы системы бесперебойного питания в год не может превышать суммы, равной 10% от ее закупочной стоимости.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рмфу}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рмфу}} = \sum_i Q_i^{\text{рмфу}} * P_i^{\text{рмфу}},$$

где:

$Q_i^{\text{рмфу}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с [таблицей N 7](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{рмфу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год не может превышать суммы, равной 15% от ее закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением программного обеспечения по защите информации (Зспо) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{спс}} + З_{\text{спипо}},$$

где:

$З_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{спипо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем и программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_i Q_i^{\text{спс}} * P_i^{\text{спс}},$$

где:

$Q_i^{\text{спс}}$ - количество приобретаемых услуг по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии с [таблицей N 8](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{спс}}$ - цена годового сопровождения i-й справочно-правовой системы в соответствии с

таблицей N 8 приложения к настоящим Правилам.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем и программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{спипо}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{спипо}}) = \sum_i Q_i^{\text{спо}} * P_i^{\text{спо}} + \sum_j Q_j^{\text{пипо}} * P_j^{\text{пипо}},$$

где:

$Q_i^{\text{спо}}$ - количество i-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем и программного обеспечения по защите информации, в соответствии с таблицей N 9 приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{спо}}$ - цена годового сопровождения i-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем и программного обеспечения по защите информации, в соответствии с таблицей N 9 приложения к настоящим Правилам;

$Q_j^{\text{пипо}}$ - количество простых (неисключительных) лицензий на использование j-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем и программного обеспечения по защите информации, в соответствии с таблицей N 10 приложения к настоящим Правилам;

$P_j^{\text{пипо}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем и программного обеспечения по защите информации, в соответствии с таблицей N 10 приложения к настоящим Правилам.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{ат}}) = \sum_i Q_i^{\text{оф}} * P_i^{\text{оф}} + \sum_j Q_j^{\text{уч}} * P_j^{\text{уч}},$$

где:

$Q_i^{об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_i^{об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_j^{уч}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_j^{уч}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{плзи}$) определяются по формуле:

$$Z_{плзи} = \sum_i Q_i^{плзи} * P_i^{плзи},$$

где:

$Q_i^{плзи}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с [таблицей N 11](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{плзи}$ - цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с [таблицей N 11](#) приложения к настоящим Правилам.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_i Q_i^m * P_i^m,$$

где:

Q_i^m - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_i^m - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_i Q_i^{\text{рст}} * P_i^{\text{рст}},$$

где:

$Q_i^{\text{рст}}$ - количество i -х рабочих станций в соответствии с [таблицей N 12](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{рст}}$ - цена приобретения 1 i -й рабочей станции в соответствии с [таблицей N 12](#) приложения к настоящим Правилам.

24. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{н}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{н}} = \sum_i Q_i^{\text{н}} * P_i^{\text{н}},$$

где:

$Q_i^{\text{н}}$ - количество работников по i -й должности, обеспечиваемых ноутбуком в соответствии с [таблицей N 13](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{н}}$ - цена одного ноутбука для i -й должности в соответствии с [таблицей N 13](#) приложения к настоящим Правилам.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_i Q_i^{\text{пм}} * P_i^{\text{пм}},$$

где:

$Q_i^{\text{пм}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с [таблицей N 7](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с [таблицей N 7](#) приложения к настоящим Правилам.

26. Затраты на приобретение средств проводной связи ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_i Q_i^{\text{спс}} * P_i^{\text{спс}},$$

где:

$Q_i^{\text{спс}}$ - количество i -го средства проводной связи (оборудования) в соответствии с [таблицей N 14](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{спс}}$ - цена 1-й единицы средства проводной связи (оборудования) в соответствии с [таблицей N 14](#) приложения к настоящим Правилам.

27. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_i Q_i^{\text{прсот}} * P_i^{\text{прсот}},$$

где:

$Q_i^{\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи i -го типа в соответствии с [таблицей N 3](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с [таблицей N 3](#) приложения к настоящим Правилам.

28. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_i Q_i^{\text{прпк}} * P_i^{\text{прпк}},$$

где:

$Q_i^{\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с [таблицей N 4](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с [таблицей N 4](#) приложения к настоящим Правилам.

29. Затраты на приобретение телевизоров и проекторов ($Z_{\text{твипрк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{твипрк}} = \sum_i Q_i^{\text{тв}} * P_i^{\text{тв}} + \sum_j Q_j^{\text{прк}} * P_j^{\text{прк}},$$

где:

$Q_i^{\text{тв}}$ - количество телевизоров i -го типа в соответствии с [таблицей N 15](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{тв}$ - цена 1 телевизора i-го типа в соответствии с [таблицей N 15](#) приложения к настоящим Правилам;

$Q_j^{прк}$ - количество проекторов j-го типа в соответствии с [таблицей N 15](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_j^{прк}$ - цена 1 проектора j-го типа в соответствии с [таблицей N 15](#) приложения к настоящим Правилам.

Затраты на приобретение материальных запасов

30. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_i Q_i^{мон} * P_i^{мон},$$

где:

$Q_i^{мон}$ - количество мониторов i-го типа в соответствии с [таблицей N 16](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{мон}$ - цена одного монитора i-го типа в соответствии с [таблицей N 16](#) приложения к настоящим Правилам.

31. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_i Q_i^{сб} * P_i^{сб},$$

где:

$Q_i^{сб}$ - количество i-х системных блоков в соответствии с [таблицей N 16](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{сб}$ - цена одного i-го системного блока в соответствии с [таблицей N 16](#) приложения к настоящим Правилам.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_i Q_i^{двт} * P_i^{двт},$$

где:

$Q_i^{\text{ДВТ}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники в соответствии с таблицей N 16 приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{ДВТ}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники в соответствии с таблицей N 16 приложения к настоящим Правилам.

33. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{МН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МН}} = \sum_i Q_i^{\text{МН}} * P_i^{\text{МН}},$$

где:

$Q_i^{\text{МН}}$ - количество i-го носителя информации в соответствии с таблицей N 17 приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{МН}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с таблицей N 17 приложения к настоящим Правилам.

34. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_i Q_i^{\text{рм}} * N_i^{\text{рм}} * P_i^{\text{рм}},$$

где:

$Q_i^{\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

N_i^{pm} - количество потребляемых расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей N 18 приложения к настоящим Правилам;

P_i^{pm} - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей N 18 приложения к настоящим Правилам.

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_i Q_i^{зп} * P_i^{зп},$$

где:

$Q_i^{зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей N 16 приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части в соответствии с таблицей N 16 приложения к настоящим Правилам.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{ус(ахз)}$) определяются по формуле:

$$Z_{ус(ахз)} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_i Q_i^{п} * P_i^{п},$$

где:

$Q_i^{\text{п}}$ - количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_i^{\text{п}}$ - средняя цена 1 i-го почтового отправления согласно тарифам и тарифным планам на услуги почтовой связи, для абонентов - юридических лиц, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_i^{\text{сс}} * P_i^{\text{сс}},$$

где:

$Q_i^{\text{сс}}$ - количество i-х листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_i^{\text{сс}}$ - цена 1 i-го листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты на приобретение автотранспортных услуг ($Z_{\text{пau}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пau}} = \sum_i Q_i^{\text{пau}} * P_i^{\text{пau}} * N_i^{\text{пau}},$$

где:

$Q_i^{\text{пau}}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к использованию транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [таблицей N 19](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{пau}}$ - цена использования 1 единицы i-го транспортного средства в месяц, но не более 180 тыс. рублей в месяц;

$N_i^{\text{пau}}$ - количество месяцев использования i-го транспортного средства.

41. Затраты на приобретение услуг такси (Z_{yt}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{yt}} = \sum_i Q_i^{\text{yt}} * P_i^{\text{yt}},$$

где:

Q_i^{yt} - количество минут использования такси по i-й поездке для работников ФКУ МСЭ Минтруда России, при этом предельное количество минут использования такси в год не превышает 24 000 минут;

P_i^{yt} - цена 1 минуты использования такси по i-й поездке, но не более 20 рублей.

Затраты на коммунальные услуги

42. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

43. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_i Q_i^{гс} * T_i^{гс} * k_i^{гс},$$

где:

$Q_i^{гс}$ - потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_i^{гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_i^{гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

44. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_i Q_i^{эс} * T_i^{эс},$$

где:

$Q_i^{\text{эс}}$ - потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. N 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 22, ст. 2338; 2017, N 41, ст. 5965);

$T_i^{\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), установленный органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. N 1178 "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 4, ст. 504; 2021, N 31, ст. 5905).

45. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{те}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{те}} = \sum_i Q_i^{\text{те}} * T_i^{\text{те}},$$

где:

$Q_i^{\text{те}}$ - потребность в теплоэнергии в год по i -му тарифу (цене) на отопление зданий, помещений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. N 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг";

$T_i^{\text{те}}$ - i -й регулируемый тариф на теплоснабжение, установленный органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 1075 "О ценообразовании в сфере теплоснабжения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 44, ст. 6022; 2020, N 19, ст. 2999).

46. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гв}} = \sum_i Q_i^{\text{гв}} * T_i^{\text{гв}},$$

где:

$Q_i^{\text{гв}}$ - потребность в горячей воде в год по i -му тарифу (цене) согласно [СНиП 2.04.01-85](#), утвержденного [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. N 920/пр;
(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

$T_i^{гв}$ - i-й регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \sum_i Q_i^{хв} * T_i^{хв} + Q^{во} * T^{во},$$

где:

$Q_i^{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении в год по i-му тарифу (цене) определяется по формуле:

$$Q_i^{хв} = \sum_i N_i^{хв} * D * Ч_{(общ)факт},$$

где:

$N_i^{хв}$ - норма потребления холодной воды литров на 1 человека в день по i-му тарифу (цене), в том числе с учетом повышающего коэффициента для климатических районов в соответствии со [СНиП 2.04.01-85](#), утвержденного [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. N 920/пр; (в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

D - количество рабочих дней в году;

$Ч_{(общ)факт}$ - фактическая численность работников учреждения;

$T_i^{хв}$ - i-й регулируемый тариф на холодное водоснабжение, установленный органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. N 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 20, ст. 2500; 2020, N 19, ст. 2999);

$Q^{во}$ - расчетная потребность в водоотведении определяется по формуле:

$$Q^{во} = Q^{хв} + Q^{гв},$$

где:

$Q^{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Q^{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T^{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение, установленный органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. N 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения".

Затраты на аренду помещений и оборудования

48. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_i S_i^{ап} * P_i^{ап} * N_i^{ап},$$

где:

$S_i^{ап}$ - i-ая арендуемая площадь в соответствии с нормативами, предусмотренными [таблицей N 31](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади, которая определяется исходя из анализа рыночной стоимости аренды недвижимого имущества в субъекте Российской Федерации, в котором располагается объект аренды, но не более 2,5 тыс. рублей за 1 м² арендуемой площади в месяц;
(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 19.03.2026 N 109)

$N_i^{ап}$ - количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + \\ + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_i Q_i^{ос} * P_i^{ос},$$

где:

$Q_i^{ос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_i^{ос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации, но не более 5 тыс. рублей в год.

51. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_i S_i^{тр} * P_i^{тр},$$

где:

$S_i^{тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_i^{тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i-го здания.

52. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = S^{эз} * P^{эз} * N^{эз},$$

где:

$S^{эз}$ - площадь прилегающей территории, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на содержание, уборку, комплексное обслуживание;

$P^{эз}$ - цена услуги по содержанию, уборке, комплексному обслуживанию 1 кв. м прилегающей территории в месяц, но не более 150 рублей за 1 кв. м площади;

$N^{эз}$ - количество месяцев использования услуги по содержанию, уборке, комплексному обслуживанию прилегающей территории.

53. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_i S_i^{аутп} * P_i^{аутп} * N_i^{аутп},$$

где:

$S_i^{аутп}$ - площадь i-го помещения в соответствии с [таблицей N 31](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц, но не более 150 рублей за 1 кв. м площади;

$N_i^{аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения.

54. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q^{тбо} * P^{тбо},$$

где:

$Q^{тбо}$ - количество контейнеров твердых коммунальных отходов в год;

$P^{тбо}$ - цена вывоза 1 контейнера твердых коммунальных отходов, но не более 40 тыс.

рублей.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_i Q_i^{\text{л}} * P_i^{\text{л}},$$

где:

$Q_i^{\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_i^{\text{л}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 лифта i -го типа в год.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = \sum_i Q_i^{\text{внсв}} * P_i^{\text{внсв}},$$

где:

$Q_i^{\text{внсв}}$ - количество водонапорных насосных станций хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения i -го типа;

$P_i^{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения i -го типа в год.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_i Q_i^{\text{внсп}} * P_i^{\text{внсп}},$$

где:

$Q_i^{\text{внсп}}$ - количество водонапорных насосных станций пожаротушения i -го типа;

$P_i^{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы водонапорной насосной станции пожаротушения i -го типа в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = \sum_i Q_i^{итп} * P_i^{итп},$$

где:

$Q_i^{итп}$ - количество индивидуальных тепловых пунктов i -го типа;

$P_i^{итп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы индивидуального теплового пункта i -го типа в год (с учетом подготовки отопительной системы к зимнему сезону).

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_i Q_i^{азз} * P_i^{азз},$$

где:

$Q_i^{азз}$ - количество электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) i -го типа;

$P_i^{азз}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) i -го типа в год.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{сан},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сан}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_i Q_i^{\text{дгу}} * P_i^{\text{дгу}},$$

где:

$Q_i^{\text{дгу}}$ - количество дизельных генераторных установок i -го типа;

$P_i^{\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы дизельной генераторной установки i -го типа в год.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_i Q_i^{\text{сгп}} * P_i^{\text{сгп}},$$

где:

$Q_i^{\text{сгп}}$ - количество систем газового пожаротушения i -го типа;

$P_i^{\text{сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы системы газового пожаротушения i -го типа в год.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_i Q_i^{\text{скив}} * P_i^{\text{скив}},$$

где:

$Q_i^{\text{ские}}$ - количество систем кондиционирования и вентиляции i-го типа;

$P_i^{\text{ские}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы системы кондиционирования и вентиляции i-го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спе}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спе}} = \sum_i Q_i^{\text{спе}} * P_i^{\text{спе}},$$

где:

$Q_i^{\text{спе}}$ - количество систем пожарной сигнализации i-го типа;

$P_i^{\text{спе}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы системы пожарной сигнализации i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуп}} = \sum_i Q_i^{\text{скуп}} * P_i^{\text{скуп}},$$

где:

$Q_i^{\text{скуп}}$ - количество систем контроля и управления доступом i-го типа;

$P_i^{\text{скуп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы системы контроля и управления доступом i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_i Q_i^{\text{саду}} * P_i^{\text{саду}},$$

где:

$Q_i^{\text{саду}}$ - количество систем автоматического диспетчерского управления i-го типа;

$P_i^{\text{сапу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы системы автоматического диспетчерского управления i-го типа в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сан}} = \sum_i Q_i^{\text{сан}} * P_i^{\text{сан}},$$

где:

$Q_i^{\text{сан}}$ - количество систем видеонаблюдения i-го типа;

$P_i^{\text{сан}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы системы видеонаблюдения i-го типа в год.

**Затраты на приобретение
прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам
на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

68. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

69. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_i Q_i^{\text{ж}} * P_i^{\text{ж}},$$

где:

$Q_i^{\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов в соответствии с [таблицей N 20](#) приложения к настоящим Правилам;

P_i^* - цена одного i-го спецжурнала в соответствии с таблицей N 20 приложения к настоящим Правилам.

70. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по формуле:

$$З_{иу} = \sum_i Q_i^{иу} * P_i^{иу},$$

где:

$Q_i^{иу}$ - количество приобретаемых i-х информационных услуг в соответствии с таблицей N 20 приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{иу}$ - цена одной информационной услуги в соответствии с таблицей N 20 приложения к настоящим Правилам.

71. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Ч_{вод(факт)} * 1,1 * P_{вод} * \frac{D}{1,2},$$

где:

$Ч_{вод(факт)}$ - фактическая численность водителей;

1,1 - коэффициент, учитывающий замещение вакантных должностей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, но не более 1 тыс. рублей;

D - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

72. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{факт} * 1,1 P_{дисп},$$

где:

$Ч_{факт}$ - фактическая численность работников учреждения, за исключением внештатных

работников;

1,1 - коэффициент, учитывающий замещение вакантных должностей;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, но не более 3 тыс. рублей в год на 1 человека.

73. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_i Q_i^{\text{мдн}} * P_i^{\text{мдн}},$$

где:

$Q_i^{\text{мдн}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_i^{\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

74. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации от 8 декабря 2021 г. N 6007-У "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:
(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_i \text{ТБ}_i * \text{КТ}_i * \text{КБМ}_i * \text{КО}_i * \text{КМ}_i * \text{КС}_i * \text{КН}_i * \text{КП}_i,$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го

транспортного средства;

КН_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 18, ст. 1720);

КП_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления і-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

75. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{осн}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{осн}^{акз} = Z_{хи} + Z_{тс} + Z_{меб} + Z_{ск} + Z_{атз},$$

где:

$Z_{хи}$ - затраты на приобретение хозяйственного инвентаря длительного пользования (сейфы, бытовые электроприборы и т.д.);

$Z_{тс}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{атз}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению антитеррористической защищенности.

76. Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря длительного пользования (сейфы, бытовые электроприборы и т.д.) ($Z_{хи}$) определяются по формуле:

$$Z_{хи} = \sum_i Q_i^{хи} * P_i^{хи},$$

где:

$Q_i^{хи}$ - количество і-го инвентаря длительного пользования в соответствии с [таблицей N 21](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{хи}$ - цена единицы і-го инвентаря длительного пользования в соответствии с [таблицей N](#)

21 приложения к настоящим Правилам.

77. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_i Q_i^{тс} * P_i^{тс},$$

где:

$Q_i^{тс}$ - количество i -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к приобретению транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное [таблицей N 19](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{тс}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с [таблицей N 19](#) приложения к настоящим Правилам.

78. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_i Q_i^{меб} * P_i^{меб},$$

где:

$Q_i^{меб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с [таблицей N 22](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{меб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с [таблицей N 22](#) приложения к настоящим Правилам.

79. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_i Q_i^{ск} * P_i^{ск},$$

где:

$Q_i^{ск}$ - количество i -х систем кондиционирования в соответствии с [таблицей N 23](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{ск}$ - цена 1 системы кондиционирования в соответствии с [таблицей N 23](#) приложения к настоящим Правилам.

80. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению антитеррористической защищенности ($Z_{атз}$) определяются по формуле:

$$З_{атз} = \sum_i Q_i^{атз} * P_i^{атз},$$

где:

$Q_i^{атз}$ - количество i-х единиц оборудования по обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии с [таблицей N 24](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{атз}$ - цена 1 единицы i-ого оборудования в соответствии с [таблицей N 24](#) приложения к настоящим Правилам.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{пмз}$), определяются по формуле:

$$З_{пмз} = З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{го} + З_{мед} + З_{ап} + З_{дс} + З_{пв},$$

где:

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{го}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$З_{мед}$ - затраты на приобретение медицинских приборов, медицинского оборудования;

$З_{ап}$ - затраты на содержание автомобильного парка (запасные части и инструменты для мелкого ремонта автомобилей, а также другие расходные материалы, связанные с содержанием автомобильного парка);

$З_{дс}$ - затраты на создание доступной среды и адаптации помещений для маломобильных групп населения;

$З_{пв}$ - затраты на обеспечение доступности питьевой воды для работников учреждения и обучающихся.

82. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_i Q_i^{канц} * Ч_{факт} * 1,1 * P_i^{канц},$$

где:

$Q_i^{\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [таблицей N 25](#) приложения к настоящим Правилам в расчете на одного работника фактической численности, относимого к административно-управленческому, медицинскому и фармацевтическому персоналу;

$Ч_{\text{факт}}$ - фактическая численность работников относимых к административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному, медицинскому и фармацевтическому персоналу;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

$P_i^{\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [таблицей N 25](#) приложения к настоящим Правилам.

83. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_i Q_i^{\text{хп}} * P_i^{\text{хп}},$$

где:

$Q_i^{\text{хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с [таблицей N 21](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с [таблицей N 21](#) приложения к настоящим Правилам.

84. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_i \frac{N_i^{\text{гсм}} * d_i^{\text{гсм}} * P_i^{\text{гсм}} * D_i^{\text{гсм}}}{100},$$

где:

$N_i^{\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

100 - 100 км, для определения объема потребления расхода топлива на 1 км;

$d_i^{\text{гсм}}$ - среднесуточный пробег i-го транспортного средства согласно фактическим данным за отчетный финансовый год;

$P_i^{\text{гсм}}$ - средняя цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, которая определяется как средняя рыночная стоимость за единицу горюче-смазочного материала, установленная в субъекте Российской Федерации;

$D_i^{\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в финансовом году.

85. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{го}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{го}} = \sum_i Q_i^{\text{го}} * P_i^{\text{го}},$$

где:

$Q_i^{\text{го}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с [таблицей N 26](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{го}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с [таблицей N 26](#) приложения к настоящим Правилам.

86. Затраты на приобретение медицинских приборов, медицинского оборудования ($Z_{\text{мед}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мед}} = \sum_i Q_i^{\text{мед}} * P_i^{\text{мед}},$$

где:

$Q_i^{\text{мед}}$ - количество i-го медицинского прибора, медицинского оборудования в соответствии с [таблицей N 27](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{\text{мед}}$ - цена i-й единицы медицинских приборов, медицинского оборудования в соответствии с [таблицей N 27](#) приложения к настоящим Правилам.

87. Затраты на содержание автомобильного парка (запасные части и инструменты для мелкого ремонта автомобилей, а также другие расходные материалы, связанные с содержанием автомобильного парка) ($Z_{\text{ап}}$), определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_i Q_i^{ап} * P_i^{ап},$$

где:

$Q_i^{ап}$ - количество i-й единицы запасных частей и инструментов для мелкого ремонта автомобилей, а также других расходных материалов, связанных с содержанием автомобильного парка, в соответствии с [таблицей N 28](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{ап}$ - цена i-й единицы запасных частей и инструментов для мелкого ремонта автомобилей, а также других расходных материалов, связанных с содержанием автомобильного парка, в соответствии с [таблицей N 28](#) приложения к настоящим Правилам.

88. Затраты на создание доступной среды и адаптации помещений для маломобильных групп населения ($З_{дс}$) определяются по формуле:

$$З_{дс} = \sum_i Q_i^{дс} * P_i^{дс},$$

где:

$Q_i^{дс}$ - количество i-го оборудования, приобретаемого для создания доступной среды и адаптации помещений для маломобильных групп населения, в соответствии с [таблицей N 29](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{дс}$ - цена i-й единицы оборудования, приобретаемого для создания доступной среды и адаптации помещений для маломобильных групп населения, в соответствии с [таблицей N 29](#) приложения к настоящим Правилам.

89. Затраты на обеспечение доступности питьевой воды для работников учреждения и обучающихся ($З_{пв}$) определяются по формуле:

$$З_{пв} = \sum_i Q_i^{пв} * P_i^{пв},$$

где:

$Q_i^{пв}$ - количество i-го товара, приобретаемого для обеспечения доступности питьевой воды для работников учреждения и обучающихся, в соответствии с [таблицей N 30](#) приложения к настоящим Правилам;

$P_i^{пв}$ - цена i-й единицы товара, приобретаемого для обеспечения доступности питьевой воды для работников учреждения и обучающихся, в соответствии с [таблицей N 30](#) приложения к

настоящим Правилам.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

90. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_i Q_i^{\text{дпо}} * P_i^{\text{дпо}} * N_i^{\text{дпо}},$$

где:

$Q_i^{\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-ую программу обучения в соответствии с утвержденным графиком командировок работников учреждения с целью профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

$P_i^{\text{дпо}}$ - цена 1 человеко-часа по i-й программе обучения, но не более 2 тыс. рублей;

$N_i^{\text{дпо}}$ - количество человеко-часов по i-й программе обучения, но не более 550 человеко-часов.

V. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

91. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{\text{кrm}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кrm}} = Z_{\text{псд}} + Z_{\text{эпсд}} + Z_{\text{кап}},$$

где:

$Z_{\text{псд}}$ - затраты на разработку проектной и сметной документации;

$Z_{\text{эпсд}}$ - затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

$Z_{\text{кап}}$ - затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации, а также проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2021, N 1 (часть 1), ст. 33) (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2021 г. N 44-ФЗ), с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 11, ст. 1336; 2021, N 33, ст. 6107).

**VI. Затраты на финансовое обеспечение строительства,
реконструкции (в том числе с элементами реставрации),
технического перевооружения объектов
капитального строительства**

92. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 5 апреля 2021 г. N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

93. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 5 апреля 2021 г. N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Приложение
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
федеральных казенных учреждений
медико-социальной экспертизы,
находящихся в ведении Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации,
утвержденным Приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 1 декабря 2021 г. N 844

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Таблица N 1

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <1>, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ**

<1> Далее соответственно - учреждения, ФКУ МСЭ Минтруда России.

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации	Норматив размера ежемесячной абонентской платы
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы	не более 1,5 тыс. рублей
2	Прочие должности	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1,2 тыс. рублей

Таблица N 2

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПОВРЕМЕННУЮ
ОПЛАТУ МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ**

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации	Норматив продолжительности телефонных соединений в месяц на 1 абонентский номер
Местные телефонные соединения			
1	Руководитель учреждения	не более 2 единиц	не более 500 минут
2	Прочие должности	не более 1 единицы на 1 работника	не более 300 минут

Междугородные телефонные соединения			
1	Руководитель учреждения	не более 2 единиц	не более 400 минут
2	Прочие должности	не более 1 единицы на 1 работника	не более 200 минут
Международные телефонные соединения			
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы	не более 60 минут

Таблица N 3

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

N п/п	Наименование должности	Норматив количества средств связи	Норматив цены приобретения 1 единицы средства связи	Норматив ежемесячных расходов на услуги связи
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы	не более 12 тыс. рублей	не более 2 тыс. рублей
2	Заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 тыс. рублей	не более 1 тыс. рублей на 1 работника
3	Главный бухгалтер	не более 1 единицы	не более 10 тыс. рублей	не более 1 тыс. рублей
4	Начальник отдела	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 тыс. рублей	не более 600 рублей на 1 работника
5	Водитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 тыс. рублей	не более 600 рублей на 1 работника
6	Инженер-программист	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 тыс. рублей	не более 600 рублей на 1 работника
7	Все должности работников учреждений, расположенных в отдаленных районах	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 тыс. рублей	не более 600 рублей на 1 работника

	субъектов Российской Федерации, при отсутствии возможности установления стационарного телефона			
--	--	--	--	--

Таблица N 4

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ
ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ**

N п/п	Наименование	Норматив количества комплектов (планшетный компьютер и SIM-карта)	Норматив цены приобретения 1 единицы планшетного компьютера	Норматив ежемесячных расходов на предоставление Интернет-услуг в расчете на 1 SIM-карту
1	Руководитель учреждения	не более 1 комплекта	не более 60 тыс. рублей	не более 1,2 тыс. рублей
2	Заместитель руководителя учреждения	не более 1 комплекта на одного работника	не более 50 тыс. рублей	не более 800 рублей
3	Главный бухгалтер	не более 1 комплекта	не более 50 тыс. рублей	не более 800 рублей

Таблица N 5

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СЕТЬ
"ИНТЕРНЕТ" И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ**

N п/п	Норматив количества каналов передачи данных сети "Интернет" на 1 обособленно (отдельно) расположенное подразделение (филиал) учреждения	Норматив цены обслуживания 1 канала передачи данных сети "Интернет" в месяц
1	не более 2 (1 - основной, 1 - резервный)	не более 100 тыс. рублей

Таблица N 6

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МОДУЛЕЙ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

N п/п	Наименование оборудования	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Источник бесперебойного питания мощностью до 1 кВт (Тип 1)	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	не более 20 тыс. рублей
2	Источник бесперебойного питания мощностью до 6 кВт (Тип 2)	не более 5 единиц	не более 300 тыс. рублей
3	Источник бесперебойного питания мощностью до 200 кВт (Тип 3)	не более 1 единицы	не более 5 млн. рублей

Таблица N 7

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ
АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

N п/п	Наименование оборудования	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Сканер (поточный)	не более 1 единицы на 1 экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы, не более 1 единицы на 1 бюро медико-социальной экспертизы	не более 45 тыс. рублей
2	Принтер лазерный монохромный	не более 1 единицы на 1 работника, проводящего за компьютером не менее 50% рабочего времени	не более 40 тыс. рублей
3	Принтер лазерный цветной	не более 1 единицы на руководителя учреждения	не более 80 тыс. рублей
		не более 1 единицы на 1 заместителя руководителя учреждения	не более 80 тыс. рублей
		не более 1 единицы на главного бухгалтера	не более 80 тыс. рублей
		не более 1 единицы на 1 кабинет отдела	не более 80 тыс. рублей

		административно-управленческого аппарата главного бюро медико-социальной экспертизы <2>	
		не более 1 единицы на каждое рабочее место регистратора	не более 80 тыс. рублей
4	Копировальный аппарат	не более 1 единицы на 1 кабинет отдела административно-управленческого аппарата	не более 100 тыс. рублей
5	Факсимильный аппарат	не более 1 единицы для приемной руководителя учреждения	не более 22 тыс. рублей
		не более 1 единицы на 1 кабинет отдела административно-управленческого аппарата	не более 22 тыс. рублей
		не более 1 единицы на 1 экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы, не более 1 единицы на 1 бюро медико-социальной экспертизы	не более 22 тыс. рублей
6	Многофункциональное устройство для печати и копирования	не более 1 единицы для приемной руководителя учреждения	не более 200 тыс. рублей
		не более 1 единицы на 1 экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы, не более 1 единицы на 1 бюро медико-социальной экспертизы	не более 200 тыс. рублей
		не более 1 единицы на 1 кабинет отдела	не более 200 тыс. рублей

<2> Далее - административно-управленческий аппарат.

Таблица N 8

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества	Норматив цены годового сопровождения 1 справочно-правовой системы
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы на руководителя учреждения	не более 150 тыс. рублей
2	Прочие должности фактической численности, относимые к административно-управленческому, медицинскому и фармацевтическому персоналу	не более 1 единицы на 1 работника	не более 150 тыс. рублей

Таблица № 9

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 № 316)

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены обновления в год
1	Офисное программное обеспечение	1 единица на 1 компьютер	не более 15 тыс. рублей
2	Операционная система	1 единица на 1 компьютер	не более 15 тыс. рублей
3	Антивирусное программное обеспечение	1 единица на 1 компьютер	не более 25 тыс. рублей
4	Бухгалтерское программное обеспечение	1 единица на 1 работника, деятельность которого непосредственно связана с ведением бухгалтерского учета	не более 25 тыс. рублей
5	Серверное программное обеспечение	1 единица на 1 сервер или 1 единица на 1 компьютер, выполняющий серверные задачи	не более 50 тыс. рублей

6	Системы информационной безопасности	1 единица на 1 учреждение	не более 800 тыс. рублей
7	Другое программное обеспечение	1 единица на 1 компьютер	не более 50 тыс. рублей

Таблица N 10

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ
ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

(в ред. Приказа Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

N п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Офисное программное обеспечение	1 копия на 1 компьютер	не более 30 тыс. рублей
2	Операционная система	1 копия на 1 компьютер	не более 25 тыс. рублей
3	Антивирусное программное обеспечение	1 копия на 1 компьютер	не более 15 тыс. рублей
4	Другое программное обеспечение	1 копия на 1 компьютер	не более 40 тыс. рублей
5	Серверное программное обеспечение	1 копия на 1 сервер или 1 копия на 1 компьютер, выполняющий серверные задачи	не более 120 тыс. рублей

Таблица N 11

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

N п/п	Норматив количества	Норматив цены за единицу
-------	---------------------	--------------------------

1	1 копия на 1 работника, который проводит не менее 75% рабочего времени за компьютером	не более 30 тыс. рублей
---	---	-------------------------

Таблица N 12

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ**

№ п/п	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	не более 1 единицы на 1 работника, относимого к административно-управленческому персоналу	не более 90 тыс. рублей
2	не более 1 единицы на 1 работника экспертного состава главного бюро медико-социальной экспертизы, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	не более 90 тыс. рублей
3	не более 1 единицы на 1 работника бюро медико-социальной экспертизы, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	не более 90 тыс. рублей

Таблица N 13

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ**

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы	не более 90 тыс. рублей
2	Заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы	не более 80 тыс. рублей
3	Главный бухгалтер	не более 1 единицы	не более 80 тыс. рублей
4	Отдел информационного обеспечения	не более 1 единицы	не более 80 тыс. рублей
5	Работник бюро медико-социальной экспертизы, осуществляющего выездные заседания	не более 1 единицы на 1 работника	не более 80 тыс. рублей

Таблица N 14

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПРОВОДНОЙ СВЯЗИ**

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы	не более 15 тыс. рублей
2	Заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 тыс. рублей
3	Главный бухгалтер	не более 1 единицы	не более 10 тыс. рублей
4	Кабинет отдела административно-управле нческого аппарата	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 5 тыс. рублей
5	Экспертные составы главного бюро медико-социальной экспертизы	не более 1 единицы на 1 экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы	не более 5 тыс. рублей
6	Бюро медико-социальной экспертизы	не более 1 единицы на 1 бюро медико-социальной экспертизы	не более 5 тыс. рублей

Таблица N 15

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ТЕЛЕВИЗОРОВ И ПРОЕКТОРОВ**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

№ п/п	Норматив количества	Норматив цены за единицу
Телевизоры		
1	не более 1 единицы на главное бюро медико-социальной экспертизы, каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы, каждое бюро медико-социальной экспертизы (в целях отображения необходимой информации для посетителей)	не более 40 тыс. рублей

2	не более 1 единицы на 1 конференц-зал учреждения	не более 40 тыс. рублей
3	не более 1 единицы на кабинет руководителя учреждения	не более 40 тыс. рублей
4	не более 1 единицы на кабинет каждого заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения	не более 40 тыс. рублей
Проекторы		
1	не более 1 единицы на 1 конференц-зал, актовый зал	не более 80 тыс. рублей
2	не более 1 единицы на 1 экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы для организации системы видеоконференцсвязи	не более 80 тыс. рублей

Таблица N 16

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МАГНИТНЫХ, ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ, ПЕРИФЕРИЙНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ, ОТДЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ СИСТЕМНОГО БЛОКА
И ПРОЧИХ ДЕТАЛЕЙ, ЗАКУПАЕМЫХ КАК МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

N п/п	Наименование расходов	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Приобретение мониторов	не более 20% от общего количества рабочих станций учреждения	не более 35 тыс. рублей
2	Приобретение системных блоков	не более 20% от общего количества рабочих станций учреждения	не более 70 тыс. рублей
3	Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	не более 20% от общего количества оргтехники учреждения	не более 50 тыс. рублей
4	Приобретение мыши оптической проводной	не более 20% от общего количества рабочих станций учреждения	не более 2 тыс. рублей

5	Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	не более 20% от общего количества рабочих станций учреждения	не более 30 тыс. рублей
6	Приобретение клавиатуры проводной	не более 20% от общего количества рабочих станций учреждения	не более 3 тыс. рублей
7	Приобретение сетевого фильтра	не более 20% от общего количества рабочих станций учреждения	не более 5 тыс. рублей

Таблица N 17

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка на 1 работника	не более 500 рублей
2	Внешний жесткий диск	1 единица на 5 работников	не более 20 тыс. рублей
3	Флеш-карта, USB флеш-накопитель	1 единица на 1 работника	не более 3 тыс. рублей
4	Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	1 единица на 1 работника, наделенного правом электронной цифровой подписи	не более 3 тыс. рублей

Таблица N 18

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

N п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Расходные материалы для индивидуальных принтеров	не более 10 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 30 тыс. рублей
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 15 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 40 тыс. рублей
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 10 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 50 тыс. рублей

Таблица N 19

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА**

N п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
С персональным закреплением			
1	Транспортное средство (легковой автомобиль)	не более 1 единицы на 1 руководителя учреждения	не более 1,5 млн. рублей
Без персонального закрепления			
1	Транспортное средство (легковой автомобиль)	не более 3 единиц для административно-управленческого персонала	не более 1,2 млн. рублей
2	Транспортное средство для перевозки работников в целях оказания гражданам услуги по проведению медико-социальной экспертизы на дому (по месту нахождения получателя услуги)	1 единица на 2 бюро медико-социальной экспертизы, расположенные по одному адресу, а также 1 единица на 1 обособленно расположенное (районное) бюро медико-социальной экспертизы	не более 3 млн. рублей

Таблица N 20

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка (не более 5 наименований в год)	не более 30 тыс. рублей
2	Специализированные журналы в части вопросов, касающихся финансового и бюджетного учета, государственных закупок	годовая подписка (не более 5 наименований в год)	не более 25 тыс. рублей
3	Специализированные журналы, касающиеся кадровых вопросов	годовая подписка (не более 5 наименований в месяц)	не более 25 тыс. рублей
4	Специализированная медицинская литература	не более 5 экземпляров в год на каждое бюро медико-социальной экспертизы, каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы	не более 25 тыс. рублей
5	Специализированные журналы, касающиеся организационных, информационных, общих вопросов по направлениям служебной работы	годовая подписка (не более 5 наименований в год)	не более 25 тыс. рублей

Таблица N 21

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ИНВЕНТАРЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал, приобретаемые для нужд учреждения			
1	Салфетки (полотенца) бумажные	не более 6 пачек (рулонов) на 12 месяцев на 1 работника	не более 300 рублей
2	Бумажные полотенца (для посетителей)	не более 5 рулонов в месяц на 1 санузел	не более 300 рублей

3	Диспенсер электронного освежителя	не более 1 шт. на 1 санузел	не более 2,5 тыс. рублей
4	Дозатор локтевой для дезинфицирующего средства	не более 1 шт. на 1 структурное подразделение	не более 4,5 тыс. рублей
5	Диспенсер для жидкого мыла	не более 1 шт. на 1 санузел	не более 3 тыс. рублей
6	Диспенсеры для бумажных полотенец	не более 1 шт. на 1 санузел	не более 4 тыс. рублей
7	Диспенсеры для туалетной бумаги	не более 1 шт. на 1 санузел	не более 4 тыс. рублей
8	Чистящие салфетки для мониторов (туба)	не более 1 шт. на 12 месяцев на 1 работника, который проводит не менее 75% рабочего времени за компьютером	не более 250 рублей
9	Реагент антигололедный	не более 5 упаковок на 1 здание учреждения	не более 1 тыс. рублей
Бытовые электроприборы, приобретаемые для нужд учреждения			
1	Стиральная машина	не более 5 шт. на 1 структурное подразделение	не более 120 тыс. рублей
2	Чайник электрический	не более 1 шт. на 1 комнату для приема пищи, не более 1 шт. на 1 кабинет	не более 7,5 тыс. рублей
3	Микроволновая печь	не более 1 единицы на 1 комнату для приема пищи не более 1 шт. на 1 кабинет	не более 14 тыс. рублей
4	Обогреватель	не более 1 шт. на 1 кабинет	не более 15 тыс. рублей
5	Кофемашина	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение	не более 50 тыс. рублей
6	Водонагреватель	не более 1 единицы на 1 санузел	не более 20 тыс. рублей
7	Холодильник	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение	не более 50 тыс. рублей
8	Фильтр сетевой	не более 1 единицы на 1 компьютер	не более 5 тыс. рублей

9	Триммер для травы бензиновый	не более 1 единицы на 1 учреждение	не более 20 тыс. рублей
10	Снегоуборщик	не более 1 единицы на 1 учреждение	не более 50 тыс. рублей
Хозяйственные товары, приобретаемые с целью уборки помещений			
1	Стиральный порошок	0,1 кг в месяц на 50 кв. м площади здания или 40 г в месяц на 1 кг сухого белья	не более 800 рублей
2	Чистящее средство	0,4 кг в месяц на 1 единицу сантехники (раковина), 2 л в месяц на 1 санузел	не более 600 рублей
3	Веник	1 шт. на 3 месяца на 1 уборщика	не более 800 рублей
4	Швабра	3 шт. на 6 месяцев на 1 уборщика	не более 3 тыс. рублей
5	Ведро пластмассовое	3 шт. на 12 месяцев на 1 уборщика	не более 1,2 тыс. рублей
6	Тележка для уборочного инвентаря	1 шт. на 1 уборщика	не более 15 тыс. рублей
7	Средство для мытья пола	500 мл на 25 кв. м площади	не более 700 рублей

Таблица N 22

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

N п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
Рабочие места работников административно-управленческого персонала			
1	Рабочий стол	не более числа работников, проводящих свыше 50% рабочего времени за компьютером	не более 22 тыс. рублей

2	Тумба к рабочему столу	не более 2 единиц на 1 работника	не более 10 тыс. рублей
3	Кресло рабочее	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 тыс. рублей
4	Стул	не более 1 единицы на 1 посетителя	не более 6 тыс. рублей
5	Шкаф для одежды	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 30 тыс. рублей
6	Шкаф или стеллаж для документов	не более 1 единицы на 2 работников	не более 15 тыс. рублей
7	Вешалка напольная	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 15 тыс. рублей
Рабочее место руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) учреждения			
1	Кресло рабочее	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30 тыс. рублей
2	Стол руководителя	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 тыс. рублей
3	Стол приставной	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 тыс. рублей
4	Тумба к рабочему столу	3 единицы на 1 работника	не более 12 тыс. рублей
5	Стол для заседаний	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30 тыс. рублей
6	Стол журнальный	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 22 тыс. рублей
7	Шкаф для одежды	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 40 тыс. рублей
8	Шкаф или стеллаж для документов	не более 3 единиц на 1 кабинет	не более 20 тыс. рублей
9	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 50 тыс. рублей
10	Стул	не более 20 единиц на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей

11	Мягкая мебель	не более 1 набора на 1 кабинет	не более 50 тыс. рублей
12	Вешалка напольная	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 20 тыс. рублей
Конференц-зал			
1	Стол	не более 5 единиц	не более 80 тыс. рублей
2	Стул	из расчета не более 75% от штатной численности учреждения	не более 6 тыс. рублей
3	Шкаф комбинированный	не более 5 единиц	не более 30 тыс. рублей
4	Тумба напольная	не более 5 единиц	не более 10 тыс. рублей
5	Вешалка напольная	не более 2 единиц	не более 15 тыс. рублей
6	Тумба под телевизор	не более 5 единиц	не более 15 тыс. рублей
Архив			
1	Стол одностумбовый	не более 5 единиц	не более 10 тыс. рублей
2	Стулья	не более 10 единиц	не более 5 тыс. рублей
3	Стеллаж или шкаф для документов	не более 1 единицы на 15 сформированных дел по медицинскому освидетельствованию	не более 10 тыс. рублей
4	Металлические архивные шкафы с антресолью	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	не более 15 тыс. рублей
5	Стеллаж передвижной	не более 1 единицы на 50 сформированных дел по медицинскому освидетельствованию	не более 60 тыс. рублей
Комната отдыха работников			

1	Шкаф или стеллаж	не более 1 единицы на 2 работников	не более 15 тыс. рублей
2	Стол	не более 1 единицы на 1 работника	не более 22 тыс. рублей
3	Кресло	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 тыс. рублей
4	Стул	не более 1 единицы на 1 работника	не более 6 тыс. рублей
5	Тумба к столу	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 тыс. рублей
6	Шкаф для одежды	не более 1 единицы на 4 работников	не более 30 тыс. рублей
Отдел реабилитационных экспертных исследований и консультаций			
1	Рабочий стол	не более 1 единицы на 1 работника	не более 22 тыс. рублей
2	Тумба к рабочему столу	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 тыс. рублей
3	Кресло рабочее	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 тыс. рублей
4	Стул	не более 1 единицы на 1 работника	не более 6 тыс. рублей
5	Шкаф для одежды	не более 1 единицы на 5 работников	не более 30 тыс. рублей
6	Шкаф или стеллаж для документов	не более 1 единицы на 3 работника	не более 15 тыс. рублей
7	Вешалка напольная	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 15 тыс. рублей
Экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы, бюро медико-социальной экспертизы			
1	Кушетка	не более 3 единиц на 1 кабинет	не более 20 тыс. рублей
2	Рабочий стол	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 тыс. рублей

3	Тумба к рабочему столу	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 тыс. рублей
4	Стол медицинский	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 300 тыс. рублей
5	Тумба к медицинскому столу	не более 1 единицы к 1 медицинскому столу	не более 50 тыс. рублей
6	Кресло	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 тыс. рублей
7	Стул	не более 1 единицы на 1 работника, не более 2 единиц для посетителей	не более 6 тыс. рублей
8	Ширма	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей
9	Шкаф для одежды	не более 2 единиц на 1 кабинет	не более 30 тыс. рублей
10	Шкаф или стеллаж для документов	не более 3 единиц на 1 кабинет	не более 20 тыс. рублей
11	Шкаф медицинский	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 20 тыс. рублей
12	Вешалка напольная	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 15 тыс. рублей
Зал ожидания (холл) для посетителей			
1	Стол журнальный	не более 2 единиц на 1 структурное подразделение	не более 8 тыс. рублей
2	Диван	не более 2 единиц на 1 структурное подразделение	не более 50 тыс. рублей
3	Многоместная секция	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	не более 50 тыс. рублей

Таблица N 23

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ**

(в ред. Приказа Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

№ п/п	Обслуживаемая площадь	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	до 20 м ²	не более 1 единицы на каждые 20 м ² здания	не более 55 тыс. рублей
2	от 20 до 40 м ²	не более 1 единицы на каждые 40 м ² здания	не более 80 тыс. рублей
3	от 40 до 80 м ²	не более 1 единицы на каждые 80 м ² здания	не более 200 тыс. рублей

Таблица N 24

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОБОРУДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ**

(в ред. Приказа Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Арочный металлодетектор	не более 1 единицы на каждый отдельный вход в здание (на территорию) учреждения, регулярно посещаемого (посещаемой) посетителями	не более 120 тыс. рублей
2	Противотаранное ограждение	не более 2 единиц на каждый отдельный вход в здание (на территорию) учреждения, регулярно посещаемого (посещаемой) посетителями	не более 17 тыс. рублей
3	Ручной металлодетектор	не более 1 единицы на каждый отдельный вход в здание (на территорию) учреждения, регулярно посещаемого (посещаемой) посетителями	не более 10 тыс. рублей
4	Ударопрочная пленка	площадь не оборудованных металлическими решетками окон первого этажа зданий учреждения, регулярно посещаемых посетителями	не более 900 рублей

Таблица N 25

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

N п/п	Наименование	Единица измере ния	Норматив количе ства	Периодично сть получения	Норматив цены за единицу
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 160 рублей
2	Блокнот на спирали	шт.	1	1 раз в год	не более 350 рублей
3	Бумага офисная А3	пачка	3	1 раз в год	не более 2,5 тыс. рублей
4	Бумага офисная А4	пачка	100	1 раз в год	не более 800 рублей
5	Дырокол до 150 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 10 тыс. рублей
6	Дырокол до 300 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 30 тыс. рублей
7	Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 70 рублей
8	Клей-карандаш	шт.	6	2 раза в год	не более 250 рублей
9	Лоток для бумаг	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 2 тыс. рублей
10	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 200 рублей
11	Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 80 рублей
12	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 450 рублей
13	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 450 рублей
14	Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2,3 тыс. рублей

15	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 350 рублей
16	Папка-уголок	шт.	6	2 раза в год	не более 40 рублей
17	Папка-регистратор с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	3	1 раз в год	не более 450 рублей
18	Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в год	не более 300 рублей
19	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 130 рублей
20	Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 100 рублей
21	Степлер	шт.	1	1 раз в год	не более 3,5 тыс. рублей
22	Скобы для степлера	упаковка	2	1 раз в год	не более 80 рублей
23	Скотч	шт.	2	1 раз в год	не более 300 рублей
24	Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	не более 150 рублей
25	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 рублей
26	Папка-портфель для документов	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2,2 тыс. рублей
27	Папка-конверт на кнопке, А4	упаковка	4	1 раз в год	не более 200 рублей
28	Архивная папка с завязками, формат А4, ширина корешка 150 мм	шт.	2	1 раз в квартал	не более 230 рублей
29	Короб архивный, формат А4, ширина не менее 100 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 270 рублей
30	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1 тыс. рублей

31	Нумератор	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение	не более 5 тыс. рублей
32	Штамп	не более 5 на 1 структурное подразделение	не более 2 тыс. рублей

Таблица N 26

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОСНОВНЫХ НЕОБХОДИМЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

N п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
Средства защиты, имущество для обеспечения работы нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных учреждениями на нештатной основе из числа своих работников			
1	Противогаз фильтрующий (в т.ч. с защитой от аварийно химически опасных веществ)	из расчета штатной численности работников учреждения	не более 7 тыс. рублей
2	Дополнительный патрон к фильтрующему противогазу	из расчета 40% от количества противогазов	не более 1,2 тыс. рублей
3	Лестницы спасательные различных модификаций	не более 1 единицы на 1 спасательную команду	не более 50 тыс. рублей
4	Легкий защитный костюм Л-1	не более 1 единицы на 100-процентную штатную численность создаваемых формирований гражданской обороны	не более 8 тыс. рублей
5	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (аптечка КИМГЗ)	не более 1 единицы на 100-процентную штатную численность работников учреждения	не более 3 тыс. рублей
6	Аптечка медицинская	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 3,5 тыс. рублей
7	Индивидуальный противохимический	из расчета штатной численности создаваемых формирований	не более 600 рублей

	пакет	гражданской обороны	
8	Самоспасатель фильтрующий	не более 1 единицы на 30% численности спасательной группы и группы радиационного и химического наблюдения	не более 5 тыс. рублей
9	Респиратор газодымозащитный	из расчета штатной численности работников учреждения	не более 4 тыс. рублей
10	Носилки санитарные (в комплекте с ляжками - по 2 шт. - на каждые носилки)	не более 10 единиц на 1 спасательный отряд; не более 5 единиц на 1 спасательную команду; не более 3 единицы на 1 группу; не более 2 единицы на 1 звено	не более 6 тыс. рублей
11	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	не более 1 единицы на 1 группу радиационного и химического наблюдения	не более 450 тыс. рублей
12	Прибор радиационной разведки	не более 1 единицы на 1 формирование гражданской обороны	не более 15 тыс. рублей
13	Первичные средства пожаротушения (огнетушители)	не более 2 единиц на 1 этаж	не более 7 тыс. рублей
14	Подставка под огнетушитель или навесной кронштейн	не более 1 единицы на 1 огнетушитель	не более 600 рублей
15	Щит пожарный в комплекте	не более 1 единицы на 1 этаж	не более 5 тыс. рублей
16	Емкость для песка	не более 1 единицы на 1 этаж	не более 8 тыс. рублей
17	Газодымозащитные комплекты (ГДЗК-У)	не более 1 единицы на 1 работника, не более 1 единицы на 1 посетителя	не более 4 тыс. рублей
18	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный	не более 4 единиц на 1 санитарный пост	не более 400 рублей
19	Санитарная сумка санинструктора	не более 4 единиц на 1 санитарный пост	не более 2,5 тыс. рублей
20	Планы эвакуации	не более 1 единицы на 1 этаж	не более 5 тыс. рублей

Таблица N 27

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МЕДИЦИНСКИХ ПРИБОРОВ, МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

(в ред. Приказа Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Динамометр	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 10 тыс. рублей
2	Тонометр	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 5,5 тыс. рублей
3	Угломер ортопедический	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 12 тыс. рублей
4	Ростомер медицинский	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 8 тыс. рублей
5	Облучатель помещений бактерицидный	не более 3 единиц на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 35 тыс. рублей
6	Установка для обеззараживания и очистки воздуха	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы, бюро медико-социальной экспертизы, кабинет реабилитационно-экспертной диагностики, кабинет психолога, регистратуру	не более 25 тыс. рублей
7	Прибор для измерения артериального давления	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 15 тыс. рублей
8	Весы медицинские электронные	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной	не более 18 тыс. рублей

		экспертизы	
9	Неврологический молоточек	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 4 тыс. рублей
10	Секундомер	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 13,5 тыс. рублей
11	Негатоскоп	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 16 тыс. рублей
12	Стетоскоп (стет фонендоскоп)	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 4 тыс. рублей
13	Набор пробных очковых линз	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 110 тыс. рублей
14	Щелевая лампа стационарная с принадлежностями	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 150 тыс. рублей
15	Офтальмоскоп ручной универсальный	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 90 тыс. рублей
16	Автоматический рефрактометр	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 440 тыс. рублей
17	Периметр настольный	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 60 тыс. рублей
18	Проектор знаков	не более 1 единицы на каждый экспертный состав главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы	не более 100 тыс. рублей

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ
АВТОМОБИЛЬНОГО ПАРКА (ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ И ИНСТРУМЕНТЫ
ДЛЯ МЕЛКОГО РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ, А ТАКЖЕ ДРУГИЕ РАСХОДНЫЕ
МАТЕРИАЛЫ, СВЯЗАННЫЕ С СОДЕРЖАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ПАРКА)**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

N п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Шины летние	не более 4 или 6 единиц <3> на 1 транспортное средство	не более 15 тыс. рублей
2	Шины зимние	не более 4 или 6 единиц <3> на 1 транспортное средство	не более 15 тыс. рублей
3	Диски	не более 4 или 6 единиц <3> на 1 транспортное средство	не более 20 тыс. рублей
4	Аптечка автомобильная	не более 2 единиц на 1 транспортное средство категории "D", не более 1 единицы на 3 года на 1 транспортное средство категории "B"	не более 1,5 тыс. рублей
5	Домкрат	не более 1 единицы на 1 транспортное средство	не более 12 тыс. рублей
6	Трос буксировочный	не более 1 единицы на 1 транспортное средство	не более 1 тыс. рублей
7	Тахографы	не более 1 единицы на 1 транспортное средство категории "D"	не более 40 тыс. рублей
8	Карта предприятия к тахографам	не более 1 единицы на 1 учреждение	не более 5 тыс. рублей
9	Карта водителя к тахографам	не более 1 единицы на 1 водителя, имеющего права категории "D 1"	не более 5 тыс. рублей
10	Автомобильный компрессор	не более 1 единицы на 1 транспортное средство	не более 2 тыс. рублей
11	Автосигнализация для автомобилей	не более 1 единицы на 1 транспортное средство	не более 22 тыс. рублей

12	Омывающая жидкость	не более 5 бутылок по 5 л на 1 транспортное средство	не более 700 рублей
13	Антифриз	не более 1 бутылки по 1 л на 1 транспортное средство	не более 400 рублей
14	Пылесос бытовой	не более 1 единицы на 5 транспортных средств	не более 34 тыс. рублей
15	Минимойка автомобильная высокого давления	не более 1 единицы на 5 транспортных средств	не более 80 тыс. рублей
16	Стол инструментальный	не более 1 единицы на 5 транспортных средств	не более 25 тыс. рублей
17	Зарядное устройство для аккумулятора	не более 1 единицы на 5 транспортных средств	не более 16 тыс. рублей
18	Набор автомобилиста (аварийный комплект)	не более 1 единицы на 1 транспортное средство	не более 3 тыс. рублей

<3> Количество определяется в соответствии со спецификацией транспортного средства.

Таблица N 29

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ
ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ И АДАПТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ
ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Вывеска наружная (уличная)	не более 1 единицы на административно-управленческий аппарат, не более 1 единицы на 1 экспертный состав главного бюро медико-социальной	не более 17 тыс. рублей

		экспертизы, не более 1 единицы на 1 бюро медико-социальной экспертизы	
2	Табличка с указанием названия отделов, кабинетов	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 3 тыс. рублей
3	Табличка с указанием номера кабинетов	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 800 рублей
4	Таблички с указанием направления движения, расположения кабинетов и т.п.	не более 1 единицы на 3 кабинета	не более 1 тыс. рублей
5	Тактильные мнемосхемы для помещений	не более 1 единицы на 1 этаж здания, занимаемого учреждением	не более 26 тыс. рублей
6	Тактильные мнемосхемы для санузлов	не более 1 единицы на 1 санузел	не более 6 тыс. рублей
7	Поручень для раковины с опорой к полу	1 единица на 1 санузел учреждения	не более 20 тыс. рублей
8	Поручень откидной (с фиксатором)	1 единица на 1 санузел учреждения	не более 20 тыс. рублей
9	Опорный поручень для ванны, туалета	1 единица на 1 санузел учреждения	не более 10 тыс. рублей
10	Световые маяки для улицы	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение учреждения	не более 20 тыс. рублей
11	Звуковые маяки для дверей - "говорящие таблички"	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 3,5 тыс. рублей
12	Звуковые маяки для помещений	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.			
14	Бегущая строка для помещений	не более 1 единицы на 1 помещение	не более 22 тыс. рублей
15	Кнопка вызова персонала	не более 3 единиц на 1 здание (помещение) учреждения	не более 13 тыс. рублей

16	Кресло-каталка инвалидная складная	не более 10 единиц на 1 обособленно расположенное структурное подразделение учреждения	не более 25 тыс. рублей
17	Кресло-коляска	не более 10 единиц на 1 обособленно расположенное структурное подразделение учреждения	не более 50 тыс. рублей
18	Подъемник (подъемная платформа) для инвалидов-колясочников	не более 3 единиц на 1 здание учреждения	не более 1,2 млн. рублей
19	Пандусы перекатные	не менее 1 единицы на 1 здание учреждения	не более 35 тыс. рублей

Таблица N 30

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДОСТУПНОСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ**

N п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены за единицу
1	Бутилированная питьевая вода объемом не менее 19 л (для кулера)	не более 3 единиц в месяц на 1 структурное подразделение	не более 400 рублей
2	Напольный кулер для воды	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение, 1 единицы на 1 зал ожидания (холл) для посетителей	не более 10 тыс. рублей
3	Стакан одноразовый (200 мл)	не более 100 шт. в упаковке в месяц на 1 структурное подразделение, на 1 зал ожидания (холл) для посетителей	не более 200 рублей

Таблица N 31

НОРМАТИВЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ФКУ МСЭ МИНТРУДА РОССИИ <4>

(в ред. [Приказа](#) Минтруда России от 24.05.2022 N 316)

<4> Допускается превышение установленных нормативов площадей в случае нахождения

соответствующих помещений у ФКУ МСЭ Минтруда России на праве оперативного управления либо на праве безвозмездного пользования.

№ п/п	Помещение	Норматив площади
Общие помещения		
1	Вестибюль	не более 120 м ²
2	Гардероб для посетителей	не более 0,3 м ² на 1 место
3	Зал ожидания (холл) с блоком ожидания для детей	не более 40 м ²
4	Справочно-информационный кабинет	не более 9 м ² на 1 работника
Служебные помещения		
1	Кабинет руководителя учреждения	не более 40 м ²
2	Приемная руководителя учреждения	не более 25 м ²
3	Кабинет заместителя руководителя учреждения	не более 35 м ²
4	Кабинет главного бухгалтера	не более 35 м ²
5	Регистратура	не более 50 м ²
Экспертные составы главного бюро медико-социальной экспертизы, бюро медико-социальной экспертизы		
1	Руководитель подразделения	не более 20 м ²
2	Кабинет экспертного состава главного бюро медико-социальной экспертизы, бюро медико-социальной экспертизы	не менее 20 м ² на 3 работников
3	Кабинет окулиста с комнатой функциональных исследований органа зрения	не более 20 м ²
4	Кабинет психолога	не более 20 м ²
5	Кабинет врача-специалиста по реабилитации и специалиста по социальной работе	не более 20 м ²
6	Кабинет дефектолога-сурдопедагога	не более 20 м ²
7	Архив	не более 30 м ²

Отдел экспертно-реабилитационной диагностики, профориентации и социально-средовой адаптации		
1	Кабинет начальника отдела	не более 20 м ²
2	Кабинет профориентации	не более 20 м ²
3	Кабинет специалистов	не более 9 м ² на 1 работника
4	Кабинет функциональной диагностики	не более 50 м ²
5	Кабинет социально-бытовой и социально-средовой адаптации с макетом жилого помещения (с игрушками) и других средовых навыков	не более 50 м ²
Отдел по общим вопросам и организационно-методической деятельности		
1	Кабинет начальника отдела	не более 20 м ²
2	Кабинет специалистов	не более 9 м ² на 1 работника
3	Кабинет программиста и системных администраторов	не более 9 м ² на 1 работника
4	Кабинет для обращения граждан	не более 9 м ² на 1 работника
Отделы кадрового и правового обеспечения		
1	Кабинет начальника отдела	не более 20 м ²
2	Кабинет юристов и инженера по охране труда	не более 9 м ² на 1 работника
3	Кабинет специалистов по кадрам, специалиста по гражданской обороне со вспомогательным помещением	не более 10 м ² на 1 работника
Планово-финансовый отдел		
1	Кабинет начальника отдела - заместителя главного бухгалтера	не более 20 м ²
2	Кабинет специалистов	не более 9 м ² на 1 работника
Вспомогательные помещения		
1	Архив (помещение для хранения документов)	не более 60 м ²

2	Санитарная комната для посетителей, оборудованная специальными приспособлениями для инвалидов	не более 35 м ²
3	Санитарная комната для работников	не более 20 м ²
4	Складское помещение/кладовая	не более 120 м ²
5	Комната для вспомогательного персонала	не более 9 м ² на 1 работника
6	Комната отдыха для работников	не более 60 м ²
7	Помещение для приема пищи работниками, буфет	не более 60 м ²
8	Технические помещения	не более 130 м ²
9	Серверная	не более 25 м ²
10	Конференц-зал	не более 1 м ² на 1 место
11	Гараж	не более 25 м ² на 1 автомобиль
12	Стоянка	не более 15 м ² на 1 автомобиль
13	Машино-место	не более 20 м ² на 1 автомобиль
