

Договор № _____
по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома № 9
по ул. Бориса Федорова г. Тамбова

г. Тамбов

« _____ » _____ 2026г.

в лице

, действующего на основании

и

Федеральное казённое учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства» (ФКУ «Поволжуправтодор»), выступающее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Владелец», в лице заместителя руководителя контрактной службы ФКУ «Поволжуправтодор» – заместителя начальника ФКУ «Поволжуправтодор» - директора филиала в г. Тамбове Макарова Дмитрия Борисовича, действующего на основании доверенности ЮР-127/26 от 17.04.2026, которому принадлежит на праве оперативного управления нежилое помещение площадью 942,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Бориса Федорова, д. 9, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Учреждение», при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, следующие слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

1.1. Здание – единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенное на нем здание, со встроено пристроенными нежилыми помещениями.

1.2. Собственник – физические или юридические лица, Российская Федерация, субъект Российской Федерации (Тамбовская область), муниципальное образование (город Тамбов), владеющие, пользующиеся, распоряжающиеся принадлежащим им на праве собственности жилым и/или нежилым помещением, имеющие право собственности на долю в общем имуществе.

1.3. Общее имущество – имущество дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями жилых помещений, а именно: лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения оборудование, крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен дом и иные, входящие в состав такого дома объекты недвижимости, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.4. Управление домом – совершение правомерных юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также организацию обеспечения собственников жилищными и коммунальными услугами.

1.5. Содержание общего имущества – деятельность по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в доме, а также от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома.

1.6. Текущий ремонт – ремонт общего имущества, в том числе общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Капитальный ремонт – ремонт общего имущества с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей.

1.8. Плата за содержание и ремонт помещения – обязательный платеж, взимаемый с собственника (арендатора) помещения за оказание услуг и работ по управлению многоквартирным домом.

1.9. Доля участия – доля собственника в праве общей собственности на общее имущество, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание, текущий и капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании собственников помещений.

1.10. Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, на основании договора с управляющей организацией осуществляющее поставку коммунальных ресурсов.

1.11. Коммунальные услуги – деятельность по обеспечению комфортных условий пользования помещением. К коммунальным услугам относятся: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

1.12. Потребитель коммунальных услуг (потребитель) – собственник помещения, наниматель, арендатор, член семьи собственника помещения, иные лица, пользующиеся помещением на законных основаниях.

1.13. Общая площадь жилого помещения – состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования.

1.14. Твердые бытовые отходы (далее по тексту – ТБО)- отходы IV-V классов опасности, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений и др.), за исключением древесно-растительных отходов, строительного мусора, металлолома, снега и отходов I-III классов опасности.

1.15. Крупногабаритные отходы (далее по тексту - КГО) – ТБО, превышающие габариты контейнера объемом 0,75 м³.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме;

2.2. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ регулирующими отношения в сфере жилищно-коммунальных услуг, а так же положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение передает, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по содержанию и ремонту общедомового имущества жилого многоквартирного дома, расположенного на ул. Бориса Федорова, д. 9 города Тамбова.

Управляющая организация обязуется в случае нахождения общего имущества в технически исправном состоянии за плату в течение действия Договора оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества, обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей содержания деятельность. Управляющая организация действует в интересах собственников помещения.

3.2. Состав общего имущества определяется технической документацией.

3.3. Все работы текущего и капитального характера проводятся Управляющей организацией за счет средств Собственников помещений и Учреждения по предварительному согласованию, а также, в установленных действующим законодательством случаях, за счет средств нанимателей жилых помещений, средств бюджетов всех уровней, пожертвований, а также любых других средств, привлекаемых для финансирования работ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1 Приступить к содержанию многоквартирного дома, и осуществлять содержание общего

имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах собственников данного дома, в случае надлежащей оплаты за указанные услуги со стороны Учреждения.

Выполнять следующие функции по содержанию общего имущества данного многоквартирного дома:

- вести реестр собственников, делопроизводство, осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников помещений многоквартирного дома и принимать оперативные меры для устранения выявленных и обоснованных замечаний в работе управляющей организации, а также организаций — поставщиков коммунальных ресурсов и иных организаций, привлекаемых для осуществления функций управления многоквартирным домом;

- обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание;

- ведение и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением условий настоящего Договора.

4.1.2. Своевременно информировать Учреждение об изменении размера платы за коммунальные услуги.

4.1.3 Информировать Учреждение о порядке предоставления услуг по содержанию в случаях обращения в письменной или устной форме, а также предполагаемых перерывах и предоставлении услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором.

4.1.4. Обеспечить надлежащее содержание общего имущества с учетом его состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния, исходя из имеющихся денежных средств собранных с Управления.

4.1.5. Обеспечивать круглосуточное аварийно - диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования.

4.1.6. Исправлять повреждения санитарно – технического и иного оборудования в помещении Учреждения за его счет и по его заявлению в сроки, предусмотренные нормативами, а в случае аварии – незамедлительно после уведомления.

4.1.7. Проводить технические осмотры общего имущества многоквартирного дома, оформлять по результатам осмотра акты (далее акты осмотра), и передавать акты осмотра на рассмотрение общего собрания Собственников для принятия решения о проведении текущего (капитального) ремонта, утверждения перечня и стоимости работ по текущему (капитальному) ремонту общего имущества многоквартирного дома на соответствующий год;

4.1.8. При поступлении соответствующего запроса от Учреждения, Управляющая организация отчитывается раз в год в течение первого квартала текущего года по объемам выполняемых работ и по техническому, санитарному, противопожарному состоянию зданий и сооружений, работе систем и оборудования, нарушениям Учреждением действующих норм и правил и о принятых мерах по их устранению, а также по объемам платежей и мерам, принимаемым для взыскания задолженности. В случае, если по истечении 10 дней после соответствующего объявления, размещенного в доступных для обозрения Учреждения месте, о проведении отчетного собрания Учреждение не уведомило в письменном виде Управляющую организацию о готовности провести такое собрание, с указанием в таком уведомлении даты и времени проведения отчетного собрания, то Управляющая организация размещает такой отчет в доступных для ознакомления Учреждения местах или путем передачи информации Совету дома (если таковой имеется).

4.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и заявок Учреждения и в установленные законодательством сроки письменно уведомлять заявителей о принятых решениях в соответствии с законодательством РФ.

4.1.11. Снимать показания коллективных (общедомовых) приборов учёта многоквартирного дома ежемесячно с 23 по 25 число и заносить данные в журнал учёта показаний коллективных (общедомовых) приборов учёта.

4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1 Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию многоквартирным домом. Самостоятельно или с привлечением иных юридических и физических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать проведение работ по эксплуатации, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2.2. По заданию Учреждения организовывать и проводить проверку технического состояния,

включая проведение строительно-технических экспертиз за дополнительную плату, конструктивных элементов многоквартирного дома, коммунальных инженерных систем, относящихся к Общему имуществу, в том числе находящихся в помещениях Учреждения и периодически, не реже одного раза в год, информировать Учреждение о техническом состоянии дома;

4.2.3. Принимать меры по взысканию задолженности по оплате за содержание и ремонт нежилого помещения.

4.2.4. В случае невнесения или неполного внесения платы за содержание и ремонт общего имущества дома, управляющая организация имеет право обратиться в соответствующую судебную инстанцию, в порядке установленном законодательством РФ.

4.2.5. Требовать допуска в заранее согласованное с Учреждением время, в занимаемое им нежилое помещение представителей управляющей организации (в т. ч. работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий — в любое время.

4.2.6. Определять порядок и способ выполнения работ по улучшению состояния инженерного оборудования дома с оповещением Учреждения в следующих случаях:

- при возникновении необходимости приведения инженерного оборудования в соответствие с требованиями правил безопасности, в том числе в случае выдачи предписаний государственных органов по факту нарушения норм действующего законодательства;

- при невозможности дальнейшей эксплуатации инженерного оборудования без проведения его улучшений, в том числе в случае превышения предельных сроков его износа;

- в иных случаях при условии, если улучшение инженерного оборудования приводит к улучшению качества предоставляемых Учреждению услуг.

4.2.7. Осуществлять за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором.

4.2.8. Производить начисления Учреждению за выполнение непредвиденных работ, непредусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников, пользователей помещений, Учреждению, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг. Размер платы рассчитывается согласно принадлежащей доле в праве общей собственности.

4.2.9. В случае, если по окончании срока договора (за 30 дней до срока его окончания) или окончания одного календарного года действия договора (в случае его заключения на срок более, чем 1 год) собственники (в т.ч. Учреждение) не установили на общем собрании с учетом предложений управляющей организации размер платы за ремонт и содержание общего имущества Управляющая организация имеет право на индексацию тарифа на текущий ремонт и содержание имущества в соответствии с индексами – дефляторами, утвержденными Министерством регионального развития РФ или в соответствии с индексом потребительских цен на платные услуги населению, рекомендованным на год Министерством экономического развития РФ.

4.2.10. В случае возникновения аварийной ситуации в помещении, принадлежащем Учреждению, и грозящей повреждениями общему имуществу, другим помещениям, Учреждение обязано сообщить о данной аварийной ситуации управляющей компании и аварийным службам.

После выявления причин аварии подлежат возмещению все убытки виновной стороной.

В случае, если виновной стороной признан Учреждение, оно обязано с момента получения им любым способом уведомления о произведении возмещения затрат на устранение аварийной ситуаций и последствий ее происшествия, в течение месяца произвести оплату, в случае отказа управляющая организация имеет право обратиться в суд за защитой своих нарушенных прав и возмещением понесенных расходов, либо выставить в едином платежном документе (счете) дополнительную строку с суммой этих расходов.

4.2.11. В случае истечения срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, а равно его частей, либо не истечение срока службы, но нахождение в неудовлетворительном состоянии, управляющая организация уведомляет Учреждение о необходимости проведения работ и сборе средств и предложении о созыве общего собрания собственников.

Факт достижения износа общего имущества устанавливается Учреждением и Управляющей организацией с отражением этого факта в акте осмотра, а также федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Совместно с собственниками помещений многоквартирного дома определить перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, полностью и своевременно оплачивать работы по содержанию и ремонту общего имущества.

4.3.2. Ежемесячно вносить плату за содержание и ремонт в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.3. Участвовать в расходах на содержание общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения.

4.3.4. Использовать помещение по назначению в соответствии с законодательством РФ.

4.3.5. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений и придомовой территории. При этом содержание и ремонт принадлежащего Учреждению имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу, осуществлять за свой счет.

4.3.6. Содержать в чистоте и соблюдать порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, либо химических веществ.

4.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

4.3.8. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.

4.3.9. В заранее согласованное время обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организации лиц для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварии – в любое время.

4.3.10. Не совершать действий, направленных на ухудшение общедомового имущества.

4.3.11. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения, без уведомления Управляющей организации.

4.3.12. Участвовать в составлении планов работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.3.13. Ознакомить всех лиц, использующих помещение, принадлежащее Учреждению, с условиями настоящего Договора.

4.3.14. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

4.3.15. Уведомлять Управляющую организацию об установке за счет собственных средств индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

4.3.16. В случаях длительного отсутствия, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать вентили стояков холодного и горячего водоснабжения, внутри помещения).

4.3.17. Сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Учреждения в круглосуточном режиме.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими ему помещениями в соответствии с его назначением.

4.4.2. Пользоваться в полном объеме в соответствии с ЖК РФ, общим имуществом дома.

4.4.3. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в

установленном действующим законодательством порядке.

4.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также подписывать акты приемки выполненных работ.

4.4.5. Оплачивать услуги по настоящему Договору.

4.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Учреждения.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ.

5.1. Площадь помещений, принадлежащая Учреждению, составляет **942,9 кв.м.**

5.2. Оплата Учреждением услуг по настоящему Договору включает в себя:

- плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в размере

- плату за услуги в том числе плата за:

- техобслуживание ОПУ ТЭ в размере

- согласно **пп.1 п. 2 ст. 154 ЖК РФ**, а так же **п. 40 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354**, расходы ОДН электрическая энергия, ОДН холодное водоснабжение, ОДН водоотведения в размере . Тарифы по

ХВС и водоотведению утверждены Приказом Департамента цен и тарифов Тамбовской области № 106-в от 17.12.2025г., Тариф по электрической энергии утвержден Приказом Департамента цен и тарифов Тамбовской области от 19.12.2025г. № 162-э.

5.3. Цена договора составляет

В случае изменения цены Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору

5.3.1. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется на общем собрании собственников помещений с учетом предложений УК и устанавливается на определенный срок. На момент подписания настоящего договора размер платы за содержание общего имущества составляет **14,41 руб./кв.м.** (без учета вывоза ТБО) помещения.

5.3.2. Срок внесения платежей Учреждением за период с даты заключения договора **по 31.12.2026г.** – в течение семи рабочих дней месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

5.4. Приемка оказанных услуг осуществляется на основании представляемого Исполнителем акта оказанных услуг, подтверждающего их оказание в соответствии с условиями договора. Приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

Заказчик вправе отказать Исполнителю в приемке услуг, если их объем или качество не соответствует условиям договора и (или) не подтверждается исполнительной и другой технической документацией.

Приемка оказанных услуг осуществляется с оформлением Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452), предусмотренного приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. №61н.

Обязательное участие Исполнителя в приемке оказанных услуг не предусмотрено. При отсутствии претензий, расхождений по результатам приемки, проведенной без участия Исполнителя, в целях уведомления о результатах приемки на электронный адрес Исполнителя направляется электронный Акт приемки (ф. 0510452) (скан копия Акта приемки (ф. 0510452), оформленная заказчиком на бумажном носителе).

5.5. Расчетным периодом для оплаты является календарный месяц с 01 по 25 число.

5.6. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт помещения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

6.2. В случае несвоевременного внесения платы за помещение с Учреждения взимаются пени в размере установленном нормами действующего законодательства.

6.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате своих действий или бездействий в размере реально причиненного ущерба.

- 6.4. Управляющая организация несет ответственность по сделкам, совершенным ею с третьими лицами в целях исполнения обязательств по настоящему договору.
- 6.5. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим гражданским и жилищным законодательством с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 6.6. Все споры и разногласия разрешаются только путем переговоров (претензионный порядок). Только в случае недостижения такого согласия, а равно отказа от него, они подлежат разрешению в судебном порядке или в иных компетентных органах и учреждениях.
- 6.7. Управляющая организация не несет ответственности по восстановлению / утрате технической и иной документации на многоквартирный дом, которая не была передана ей прошлой управляющей организацией или застройщиком и не поименована в акте приема – передачи технической документации на многоквартирный дом при его принятии в управление ООО «КомСервисПлюс».
- 6.8. В случае проведения Учреждением самостоятельных работ на общем имуществе собственников, а равно замена каких – то его частей (стояки, части крыши и т.д.) без видимых на то причин (отсутствия необходимости срочной замены) Учреждение несет полную ответственность за проводимые работы и последствия, связанные с причинением отремонтируемым имуществом вреда жизни и здоровью, а также имуществу собственников помещений, находящихся в таком доме, либо другому общему имуществу.
- 6.9. Учреждение в случае самостоятельного выдела в натуре общего имущества (отгораживание внутриквартирных стояковых труб, оборудование тамбуров и т.д.) несет полную ответственность за выделенное общее имущество, т.к. своими действиями прямо нарушают действующее законодательство. При этом управляющая организация вправе вынести уведомление Учреждению о нарушении и необходимости его устранения.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке:

а) по инициативе Учреждения в случае:

отчуждения ранее находящихся у него помещений, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты, прекращения права оперативного управления и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения срока действия настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору.

б) по инициативе Управляющей организации, о чём Учреждение должно быть предупреждено не позже, чем за два месяца до прекращения срока действия настоящего договора в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно (более 3-х месяцев подряд) не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору;

- по соглашению сторон;

- в судебном порядке;

- в случае ликвидации Управляющей организации;

- в связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать;

- по обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон на основании

условий, перечисленных выше, считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления.

7.3. После расторжения Договора вся имеющаяся учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный дом, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствии такового – администрации города Тамбова.

7.4. При наличии задолженности Учреждения за фактически оказанные услуги Управляющей организации на день расторжения настоящего Договора Управляющая организация вправе истребовать сумму задолженности в порядке, установленном законом РФ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес Учреждения предложение о проведении внеочередного собрания. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к Учреждению в общедоступном месте.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, не зависящих от воли сторон. Сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор в соответствии с ч.2 ст. 425 ГК РФ вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2026г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное казённое учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга»
Федерального дорожного агентства»
Фактический (почтовый) адрес: 440000, Пензенская обл.
г. Пенза, ул. Кураева, 1 «А»;
e-mail bigvolga58@mail.ru, medvedkina@m5-ural.ru
ИНН: 5836010699 КПП 583601001
ОКТМО: 56701000
Получатель: УФК по Пензенской области (ФКУ
«Поволжуправтодор» л/с 03551459660)
Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по
Нижегородской области, г. Нижний Новгород
Номер казначейского счета: 03211643000000013238
БИК ТОФК: 012202102
Единый казначейский счет: 40102810745370000024.

Заместитель руководителя контрактной
службы- заместитель начальника ФКУ
«Поволжуправтодор» - директор филиала в г.
Тамбове

М.П. Д.Б.Макаров

