

**Техническое задание
на оказание услуг по заправке картриджей для нужд филиала
ФКУ Упрдор «Прибайкалье» в г. Братске**

«30» июля 2026 г.

1. Место оказания услуг:

Иркутская область, город Братск, жилой район Падун, улица 25-летия
Братскгэсстроя, дом 21.

2. Цель – заправка картриджей на печатных устройствах: МФУ HP LaserJet Pro 4103fdw, МФУ HP LaserJet Pro MFP M428fdw.

Поддержание достаточного уровня тонера в картриджах и обеспечение качественной печати документов на печатных устройствах Заказчика.

3. Описание оказываемых услуг

Заправка черно-белых картриджей лазерных многофункциональных устройств.

Заправка картриджа:

- Очистка картриджа: полная разборка картриджа, очистка бункера от отработанного тонера, очистка светочувствительного барабана от тонера, проверка целостности пластиковой вставки ракеля, очистка ракеля, ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера, очистка шестерен привода светочувствительного барабана, очистка дозирующего лезвия;
- Сборка картриджа: проверка целостности электрических контактов, смазки контактов и креплений. После сборки, на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). Заполнение тонер-бункера необходимым количеством тонера. Не должно быть просыпания тонера из заправленного картриджа.
- Картридж должен свободно вставляться в принтер.
- Процесс печати должен быть бесшумным, (при использовании не должен быть источником скрипов и прочих шумов).
- Качество печати картриджа: при визуальном осмотре копии должны быть чёткими и ясными, знаки и графика ярко чёрными. На бумаге при печати не должно оставаться серого фона и посторонних дефектов.
- На сплошных заливках (распечатка полностью черной страницы), закрепления тонера должно быть не менее 91%, не должно быть осыпания тонера.
- Вышедшие из строя картриджи (отработавшие свой ресурс) должны быть возвращены Заказчику с актом технического состояния..

4. Объем оказания услуг

Наименование и количество картриджей согласно Перечня (п.7 настоящего Технического задания).

Услуги, указанные в настоящем Техническом задании, выполняются согласно заявке Заказчика, в объеме необходимом для безусловного обеспечения полноценного функционирования офисной техники Заказчика и выполняются на условиях, указанных в настоящем Техническом задании.

5. Порядок оказания услуг

Прием картриджа на заправку осуществляется на основании заявки Заказчика.

Заявка может быть подана по телефону, по электронной почте или непосредственно в сервисном центре Исполнителя.

В течении 24 часов с момента получения заявки Исполнитель должен прибыть к Заказчику по адресу, указанному в п.1 настоящего Технического задания и принять картридж.

Заправка, восстановление, ремонт картриджа выполняется в условиях сервисного центра Исполнителя.

Заправка картриджа выполняется течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления в сервисный центр Исполнителя.

Доставка картриджей - Исполнитель забирает для заправки, восстановления, ремонта и доставляет заправленные (восстановленные, отремонтированные) картриджи своими силами и за свой счет.

6. Требования к качеству услуг

Исполнитель выполняет работы/услуги качественно и согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности.

Используемые Исполнителем запасные части и расходные материалы должны иметь товарный знак и сертификаты качества и соответствовать государственным стандартам или техническим условиям, действующим в Российской Федерации.

Исполнитель обеспечивает герметичную упаковку картриджей, не препятствующую идентификации. Упаковка должна содержать этикетку с надписью: модель картриджа и дата выполнения работ.

Картриджи должны быть герметизированы средствами, исключаящими самопроизвольное высыпание (вытекание) тонера или чернил. Герметизирующие элементы должны легко удаляться перед установкой картриджа, не оставляя следов на поверхности картриджа. Подвижные элементы картриджей после ремонта должны легко перемещаться, без перекосов и затруднений. Картридж должен обеспечивать качество печати не хуже качества эталонной копии, иметь одинаковую плотность заправки, воспроизведения мелких деталей и тонких линий. Ресурс печати заправленного картриджа должен соответствовать оригинальному.

При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, пятен, точек, фона, в том числе размытого (нечеткого) изображения на обратной стороне отпечатка.

Гарантии качества на услуги по заправке картриджей устанавливаются на срок не менее 6 месяцев, но в пределах ресурса, установленного производителем.

7. Перечень оказываемых услуг

Наименование		Кол-во, шт.	Примечание
Орг.техника	Заправка картриджа		
МФУ HP LaserJet Pro 4103fdw	W1510A (черный)	15	При заправке лазерных картриджей должное внимание следует уделять качеству тонера и его совместимости с имеющейся моделью картриджа.
МФУ HP LaserJet Pro MFP M428fdw	CF259 X (черный)	8	Для обеспечения качественной печати заправка лазерного картриджа должна производиться с использованием оригинальных тонеров.

8. Сроки оказания услуг:

10.08.2026 г. – 28.08.2026 г.

Директор филиала в г. Братске



А.А. Елифанцев